

# 马来西亚国民型华文中学指南 编委会



左起：颜庄生、陈琳、杨慧吟、方成、林家骅、周福彩、罗华炎

主 席：方 成校长（槟城日新）

总务及主编：杨慧吟校长（直辖区尊孔）

财 政：林家骅校长（槟城大山脚钟灵）

委 员：陈 琳校长（雪灵市公教）

颜庄生校长（雪光华）

蔡建福校长（雪育群）

封面设计：周福彩校长（直辖区中华）

学校资料收集：雪灵市公教

林汶珊师、林雪儿师、陈招月师、叶晓薇师

雪巴生中华

罗华炎校长

编 委：直辖区尊孔教职员

协 调：蓝满妹小姐

助 编：梁明珠师

校对及修订：李佩芯师、黄玉兰师、李淑芳师

陈碧芳师、翁好好师



华中校长理事会出版

# 马来西亚国民型华文中学指南

## 目 录

|   |    |   |     |
|---|----|---|-----|
| 献词 .....  | 1  | 保留国民型中小学董事部职权公函<br>(Kaedah Pengurusan Institusi Pendidikan Yang<br>Dikendalikan oleh Lembaga Pengelola) ..... | 71  |
| 教育部副部长拿督韩春锦 .....   | 2  | 5节华文正课批准公函<br>(Pelaksanaan KBSM - Pengajaran Mata Pelajaran<br>Bahasa Cina di SMJK) .....                     | 76  |
| 华中校长理事会名誉顾问   |    | 改制国民型中学校舍与校地之主权<br>(The Ownership of Premises of National-type Fully<br>Assisted Schools) .....               | 77  |
| 丹斯里李金友 .....  | 3  | 国民型中学接受改制之条件<br>(Conditions for Conversion of Secondary Schools to<br>Full Assistance) .....                  | 78  |
| 拿督黄家全 .....   | 5  | 华中董事会章程 .....   | 80  |
| 何尔荣博士 .....   | 6  |   |     |
| 华中校长理事会顾问   |    |   |     |
| 尤青山校长 .....   | 7  | 渊远流长 细说从头 .....   | 89  |
| 叶荣和校长 (已故) .....  | 10 | 柔佛 .....  | 90  |
| 陈宝武校长 .....   | 13 | 吉打 .....  | 96  |
| 陈 倪校长 .....   | 14 | 吉兰丹 .....   | 104 |
| 杨礼昭高级校长 .....   | 15 | 马六甲 .....   | 108 |
| 方 成校长 .....   | 17 | 森美兰 .....   | 118 |
| 缘起 - 杨慧吟校长 .....  | 24 | 彭亨 .....  | 124 |
| 追本溯源话当年 .....   | 25 | 霹雳 .....  | 138 |
| 历届华中校长理事会中委会名单 ..   | 26 | 玻璃市 .....   | 172 |
| 华中校长理事会掌故 .....   | 33 | 槟城 .....  | 174 |
| 成立会议 .....  | 34 | 沙巴 .....  | 194 |
| 规章 .....  | 38 | 砂拉越 .....   | 204 |
| 注册准证 .....  | 46 | 雪兰莪 .....   | 224 |
| 1996 年校长理事会   |    | 登嘉楼 .....   | 234 |
| 常年大会通过的提案 .....   | 47 | 联邦直辖区 .....   | 236 |
| 申请增加华文教师信件<br>(Permintaan Guru Tambahan untuk Kelas<br>Bahasa Cina di SMJK) ..... | 48 |   |     |
| 理事会纪事 .....   | 50 | 全国华中学生及教职员统计表 .....   | 240 |
| 活动剪影 .....  | 62 | 鸣谢 .....  | 245 |
| 档案追踪 .....  | 69 | 广告 .....  | 250 |
| 国民型华文中学国文命名公函<br>(Penamaan SMJK) .....  | 70 |   |     |



献  
词



# 献词

拿督韩春锦  
教育部副部长

首先，感谢全国国民型华文中学校长理事会邀请我为这部华中指南撰写献词。

众所周知，我国（包括东马）共有78所国民型华文中学，在国家的教育体系里，占了一个重要的环节。每年，当政府考试的成绩公布时，荣登全国榜首的考生，绝大部分来自华中。要创下并长时间保持这个辉煌记录，诚属不易。在教育界人士与许多华裔家长眼中，华中无疑是学术品质的保证。

华中的成败对我国华文教育的发展也起着重要且深远的影响。在全国华中就读的学生人数高达12万名。这是一批数目庞大的华教生力军，传承中华文化的接班人。学校除了积极推动各种例行的课外活动外，也扮演推广中华文化的重要角色，其中，加强华文的教学与应用、鼓励学生选读并报考中国文学、推动书法、水墨画、成立华乐团、舞狮团、庆祝各传统节日等有意义的活动，在在都可加强学生对自身传统文化的认识。在华中，学生每周都上至少5节的华文课，比其它类型的中学为多。纳入正课的华文班，向来被视为我国华小及华文师资的源头。倘若华文班办不好，整个华文教育的根基势将动摇。

与此同时，随着中国的崛起，华文的价值及重要性日益提升，已是无可置疑的事。今天的华文，已不可同日而语。有一位英国语文学家甚至预言，在不久的将来华文将超越英文，成为全球最普遍使用的国际语文。单在我国就有许多友族在华小求学。在美国已有多所的中学在校内开办华文班。在邻国：泰国设立中文大学，新加坡、印尼等国也已开始重视华文。以上种种迹象显示，华文的前景是光明灿烂的。华中的华文班已扎根稳固，校内的领导者若再给它注入新生命，如引进多元活泼的教学法，减少传统填鸭式的教学法，指导学生吸取优质的资讯等，势必再为我国华文教育创造另一个春天。

要办好一间学校，除了齐全的软硬体设备，身为一校之长的更需拥有本身一套的办学理念。办学理念也是经过精密的策划，配合实际有效的行动，方能一一实现。在此过程中，董家协、校内行政人员、教职员及学生的响应合作，环环相扣，缺一不可。所谓：“他山之石，可以攻玉。”各位校长若互相参考他人办校成功的例子，取他校之长，补己校之短，定能为华中注入新活力。

三年前，国民型华文中学会长理事会成立了华中网（smjk.edu.my），主要目的是：方便全体华中的师生，分享教与学的知识，了解各校的点点滴滴。各校师生也可通过华中网，互相交流沟通。这正符合世界朝向资讯科技迈进的大趋势。身为学校的掌舵人，应加强对教育的敏锐性，顺应全球趋势，在校内积极推动电脑资讯教育，领导全体师生朝这个方向努力。校长也应该鼓励老师以电子仪器教学，学生以教学软件自习。大家应该趁早起步，这样才能在我国的教育界与他人匹敌，甚至在全球各领域占一席竞争之地。

最后，预祝华中指南顺利出版！



# 献词

丹斯里李金友

名誉顾问

几年前的某一天，弘扬儒家思想有功的张弓先生介绍全国国民型华文中学校长理事会的中委们与我在金马皇宫大酒店见面。当时彼此行程匆匆，仅粗聊几句。尽管如此也让我对国民型华文中学的处境有了初步的了解。之后不久我有幸参与理事会的华中网计划，和他们较为深入接触，更为全面地解读国民型华文中学以及感受校长们对华教的执著与奉献。我想，走在这条华教的道路上还有许多热爱华教的同胞，国民型华文中学的华中人是不会孤单的。

对于华教在我们国家的发展，个人也有一些想法。马来西亚的华文教育发展自始迄今应该有百年以上的历史了。到了今天这个阶段，能够维持1288所华小，六十所独中和七十八所华中，基本上在不同的程度上保证大专前华文教育的延续性与完整性，的确不容易。可是我们是否就满足于这个局面？逆水行舟，不进则退。马六甲侨生华人历史是一面很好的镜子。为了开拓华文教育的将来，或许是时候有个所谓的 PARADIGM SHIFT，即观点的转移了。作为教育新生代国民的模式之一，华教的发展应有各友族参与。华教也只有在友族的认同、拥护、协助之下方能蓬勃发展，打开新局面，更上一层楼。或许，在与友族商讨华文教育的课题时，其基调不应该还是“人权”，“学习母语的基本权利”，“根”等。取而代之的是“光”的概念。从办教育的角度看它，华校文化与华文教育有教无类，犹如泽及大众的“光芒”，定能协助友族提升下一代的素质和竞争能力。发展华教最终必将惠及其他族群，造福国家社稷。若然，华文教育不再是局限于一

个族群的事业，而是促进各族繁荣的建国大业了。

这当然也是知易行难的事。如何以诚意跨越种族与观念的藩篱，与友族达到共识，共图大业——双方都极需超凡的政治智慧。在这个环节，兼有华教与国家教育政策成分的七十八所华中恰恰可以扮演桥梁的角色，把华社办学的精神与教育子弟的模式更有效地介绍给友族人士。友族有一句谚语：不认识因之不喜爱。有朝一日各族国民都体认了并接受华文教育为国家一个宝贵的资产，华教的确是为国家造就人才为人民造福祉：谁敢说友族有识之士不会也一齐加入扶助发展华教的行列？那才是华文教育真正的成功呢！

让我以诗结束此文。

以下一诗是我为纪念沙登一小叶金水先生而作。叶先生为华校献身的精神值得我们学习，愿与各位华中校长共勉之。

金生丽水本真理  
水遇土克无奈何  
华文教育历艰辛  
教育各族无彼兮  
义士之称胜斗士  
士农工商应学汲



## 献词

拿督黄家泉

名誉顾问

感谢马来西亚国民型华文中学校长理事会同人，邀请本人在贵会出版的《全国华中指南》特刊上，略缀数言。

华中是我国华文教育体系的重要一环，历年来为族群、社会和国家，培育了无数的各领域人才，为马来西亚的进步和发展，作出了重大的贡献。

华中更是培育华文中、小学师资的重要摇篮，每年从华中毕业的许多同学，毅然投身教育领域，接受师训课程，成为华文师资的主要来源，角色极为重要。

华中也通过在校内成立华文、武术、华乐、象棋、华族舞蹈等学会，以及主办传统华人节日庆典等活动，来让下一代传承优良的中华文化和传统道德价值观。

华中和独中一样，共同肩负着维护和促进母语教育发展，培育下一代成器成才的重任；华社必须深化它对华中的了解，并给予明确的认同和支持，以让华中继续扮演百年树人的重要角色。

贵会同人在面对繁重的校务行政和发展的情况下，仍定期主办诸如提升学校行政管理、加强教师素质以及培养华中生领袖人才等活动，是令人激赏的表现。

贵会同人出版《全国华中指南》特刊，更是具有非凡的意义，它可让广大华社回顾国内 78 所华中的创校宗旨和办校精神；以及华中在促进华教发展上所肩负的民族使命。

这本特刊成功付梓之后，将能让国内华团和广大华社，充分了解和全面认同华中为华教、族群和国家，长期所作出的重大贡献，从而拉近彼此间的距离，加强交流和联系。

本人相信，在华团和华社不分彼此，一视同仁给予支持之下，华中将能继往开来、精益求精、提升教学素质和校务发展，为落实伟大的教育精神号召，而义无反顾的作出献身和努力。



# 献词

何尔荣博士

名誉顾问

我深感荣幸，受邀请为贵指南创刊号撰文，以志其盛，实在是意义深长。犹记当年，陈迪隆校长和黎煜才副校长担任贵筹委会重任，积极地草拟章程，复多次前来教育部请示。本人则在副部长冯镇安博士授权下，给予各方面之支持。当时还有两位高级督学，谢文进和翁绍禹，从旁协助，1994年终于注册成功，消息传出，振奋人心。

接着，理事会诸理事在历届会长之英明领导下，依既定之方针展开神圣的历史任务，负起华文教育之传承，发扬中华优秀文化与传统，维护中学教育之价值观，毫不含糊。贵理事会也着重研究课程纲要及其内容，集思广益，向政府当局提呈建设性之意见，确保华文教育在本国之健全发展，保留华教之特征。与此同时，也统筹及整理资料，向当局反映国民型华文中学所面对之种种问题，由政府逐步去改善。贵理事会成为华文教育中学阶段之保姆。其中将华文继续纳入正课，大学先修班修读华文，中国文学史，都是维护华文教育之举措，值得坚持下去。

此外，贵理事会之成立，也唤起华社之注意，除对华小和独中表示支持之外，也别忽略了国民型华文中学所扮演之角色，并呼吁华社别厚此薄彼，应一视同仁，支持国民型华文中学，作育英才之一切努力。

贵会也别忘了董事部，家教协会以及校友会对国民型华文中学的伟大贡献，尤其是董事部这批办学先驱，没有他们的捐献、出钱出力的办校精神，哪有今天的规模？

还有许多爱校的校长和老师，他们树立了良好的校风，严谨的纪律，优良的传统，包括振奋人心的校歌，煌煌校训，在在足以培养学生高尚的人格，贯彻儒家思想。

此外家教协会，校友会也给予校方很大的支持。无论是在硬体或软体设备，奖学金或助学金之颁发方面，都在造就人才。此三大机构鼎立，息息相关，作为校方之后盾，这是我华校最大的资产，值得表扬。

校长们是学校行政精英，办学的灵魂人物。他们办事精明，运筹帷幄，监督学子学业之进展，品行之塑造，鞠躬尽瘁，使校誉日隆，人才辈出，功不可没。

我们很荣幸，本国教育政策属中庸路线，孩子从小学一直到大学，可以享受完整的华文教育。有鉴于华文教育之成败，决定于师资，而中小学华教师资之来源，有靠国民型华文中学之栽培。所以说贵理事会属下之中学可谓任重道远啊！

我衷心地期望，诸位能在原有的基础上，竭尽所能，将会务和理想，推向另一高峰，坚持办学理念，让华文教育继续发出灿烂之光芒！

在此，我也祝贺编辑委员会全体同仁，因为你们已踏出第一步，继往开来，将历史留住。你们的点点滴滴将为有意编写本国华教进展史的学者，提供既完整又可靠的资料，不让历史留白。

我也希望现任教育部副部长拿督韩春锦，秉承传统，给予理事会多多指引，让他们与时并进，乐观地面向未来，愿与大家共勉之！



题词

95-96  
第二任主席尤青山題

任重道遠

**Ucapan Pengerusi Majlis Pengetua-Pengetua Sekolah-Sekolah Menengah Conforming Ma-laysia Sempena Pembukaan Seminar Peningkatan Profesionalisme Pengetua-Pengetua dan Penolong Kanan Sekolah-Sekolah Menengah Conforming Malaysia.**

**Pengerusi YU CHENG SUN**

Yang Mulia Tuan Pengerusi Majlis,  
Yang Amat Berhormat Tan Sri Dr. Koh Tsu Koon,  
Ketua Menteri Pulau Pinang,  
Yang Mulia Wakil Pengerusi-Pengerusi Lembaga Pengelola,  
Sekolah-Sekolah Conforming Cina,  
Yang Berusaha Pengetua-Pengetua dan Penolong Kanan,  
Para Hadirin dan Hadirat serta  
Saudara-Saudara Wartawan Akhbar-Akhbar Tempatan.

Selamat datang dan setinggi-tinggi terima kasih diucapkan kepada Tuan-Tuan dan Puan-Puan kerana turut hadir menjayakan seminar Peningkatan Profesionalisme Pengetua-Pengetua dan Pentadbir Sekolah-Sekolah Menengah Conforming, anjuran Kementerian Pendidikan pada pagi ini.

Kami berasa amat bertuah dan bangga kerana YAB Tan Sri Dr. Koh Tsu Koon, Ketua Menteri Pulau Pinang, dapat melapangkan masa menghadiri Majlis ini. Kehadiran beliau bukan sahaja menyerikan majlis ini malah telah bertambah makna seminar ini. Saya bagi pihak pengajur majlis, sekali lagi mengucapkan rasa terima kasih kepada YAB Tan Sri Dr. Koh Tsu Dr. Tsu Koon.

Tuan-Tuan dan Puan-Puan,

Peranan Sekolah-Sekolah Conforming amat penting dalam pengajaran dan pembelajaran Bahasa Cina khasnya dan pemupukan rasa cintakan kebudayaan masyarakat Cina amnya. Terdapat sebanyak 78 buah Sekolah Menengah Conforming dengan sejumlah 120,000 pelajar. Kebanyakan pelajar sekolah-sekolah ini menawarkan mata pelajaran Bahasa Cina. Dengan itu, pelajar-pelajar ini ialah punca penting bakal guru-guru Bahasa Cina. Saya berharap masyarakat Cina tidak teragak-agak memberi sokongan moral dan bantuan kewangan kepada Sekolah-Sekolah Conforming ini.

Tuan-Tuan dan Puan-Puan,

Walaupun kita berbangga dengan kemajuan-kemajuan yang dicapai, tetapi beberapa masalah yang rumit masih menyekat perkembangan yang lebih pesat Sekolah-Sekolah Conforming ini, izinkan saya menarik perhatian para hadirin dan pihak-pihak yang lain mengenai masalah-masalah yang dihadapi Pengetua-Pengetua dan Pentadbir Sekolah-Sekolah Conforming ini. Semoga orang ramai dan pihak Kementerian Pendidikan memahami dan bersimpati dengan keadaan Sekolah-Sekolah Conforming yang unik itu.

a) Masalah Bantuan Modal.

Selain menjalankan tugas mentadbir sekolah, pengetua-pengetua dan pihak pentadbir Sekolah-Sekolah Conforming terpaksa berikhtiar mengutip bantuan derma daripada kalangan ibu bapa

pelajar-pelajar dan orang ramai. Di sini saya merayu kepada Kementerian Pendidikan bersama-sama orang ramai, dengan murah hatinya, menghulurkan bantuan modal untuk pembangunan sekolah. Bantuan modal yang lebih besar daripada Kementerian akan dihargai orang ramai dan dipercayai dapat menyemarakkan lagi rasa murah hati ramai untuk terus membantu Sekolah-Sekolah Conforming.

b) Mata Pelajaran Bahasa Cina

Sekolah-Sekolah Conforming juga menghadapi masalah kekurangan tenaga pengajar Bahasa Cina. Menurut Pekelingling KP(B3)549/3C/Jld.3(2), sebanyak 5 waktu seminggu perlu dikhaskan untuk mata pelajaran Bahasa Cina. Dengan itu, jumlah waktu Sekolah-Sekolah Conforming ialah 43 waktu berbanding dengan hanya 38 waktu di sekolah-sekolah menengah yang lain. Beban guru Bahasa Cina khasnya agak berat. Majlis ini berharap Kementerian Pendidikan bersimpati dan memahami masalah beban kerja guru-guru Bahasa Cina di Sekolah-Sekolah Conforming ini. Moga-moga masalah kekurangan guru Bahasa Cina ini boleh diatasi oleh Kementerian Pendidikan dengan secepat mungkin.

c) Pelajar-Pelajar Bahasa Cina

Pada pendapat saya, Bahasa Cina akan memainkan peranan yang lebih wajar lagi pada masa hadapan memandangkan aktiviti ekonomi kawasan Asia-Pasifik dijangka bertambah dengan cergas kelak. Tidaklah keterlaluan, dikatakan Bahasa Cina akan mempunyai nilai ekonomi tersirat yang lebih besar nanti. Selain itu, ia ada fungsi sebagai alat perpaduan kaum di negara ini. Jika pelajar-pelajar kita mempelajari ketiga-tiga bahasa dengan baik, iaitu Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris dan Bahasa Cina, mereka bukan sahaja memahami budaya masyarakat sendiri, tetapi akan menjadi warga yang lebih akrab dengan adat resam dan budaya kaum-kaum Malaysia yang lain. Daripada keperihatinan itu, akan lebih mudah terjananya Kebudayaan Kebangsaan Malaysia yang menjadi teras pencapaian cita-cita wawasan 2020. Oleh itu, perihal pentingnya ramai lagi pelajar-pelajar mempelajari Bahasa Cina adalah hal yang tidak dapat dinafikan.

d) Mengkaji Semula Sukatan Pelajaran Bahasa Cina.

Sekolah-Sekolah Conforming ini juga berharap supaya Sukatan Pelajaran Bahasa Cina dikaji semula. Antara lain Majlis mengesyorkan bahagian mengenai pengajaran nahu Bahasa Cina dalam sukatatan Pelajaran digugurkan. Permintaan ini adalah berdasarkan pengalaman guru menghadapi masalah kesuntukan masa menyampaikan isi pelajaran secara berkesan atau efektif dengan sukatatan pelajaran yang sedia ada.

Akhir sekali, saya berharap Pengetua-Pengetua Sekolah-Sekolah Conforming ini meneruskan usaha demi kebaikan dan masa depan Sekolah-Sekolah Conforming ini dan matlamat murni pendidikan di negara kita. Meskipun tugas tuan-tuan dan puan-puan rumit tetapi ia amat bererti sekali kerana Pengetua-Pengetua semua adalah sebahagian proses penting yang berterusan dalam menyuburkan bahasa ibunda, tradisi budaya masyarakat Cina dan pembentukan perpaduan negara khasnya.

Sekian, terima kasih

# 献词

## 国民型华文中学回顾与前瞻

已故叶荣和校长

华中校长理事会第三位主席

### 1. 改制国民型华文中学的定义：

在华文中学改制之前，马来亚的华文中学只有两类：即独立华文中学与半津贴华文中学。一九五六年槟城钟灵中学是首间接受政府倡议而改制成为国民型中学的华文中学。这一事件使钟灵成为各方攻击的对象。在当时的客观环境下接受改制是备受争论的一件事；但，是非非，当由历史去判断，不在此话题之范围内。继钟灵接受改制后，多间著名的华文中学也陆续接受改制，与其它源流的中学成为国民型中学。其中包括槟城的槟华、日新、吉打的吉华、双溪大年的新民、居林的觉民、怡保的三德、太平的华联、吉隆坡的中华、芙蓉的振华等。这些中学就是改制国民型华文中学。

### 2. 国民型华文中学之现况：

国民型华文中学在接受改制时，除了学生年龄限制，增添国语课程及应付初级教育文凭考试外，其它学制并无多大改变。虽然由七十年代开始，所有国民型中学的教学媒介语受令逐渐改为马来西亚语，国民型华文中学面对教学、课程、考试各方面改变的冲击，仍能从容应付，稳健发展，尤其重要的是所有国民型华文中学都能通过各种方式，特别是课外活动，如成立华乐团，出版毕业刊等以加强华文的应用，显示浓厚的中华文化气息，保留华校传统的特质。这许多年来，不管是在学业成绩，特别是政府考试成绩，或是课外活动方面的成就，除了政府特设的精英国民中学外，国民型华文中学都能超越各源流的改制中学，甚至原是名校的英文改制中学。

### 3. 国民型华文中学对华社的贡献

提到国民型华文中学对华社的贡献，任何人如以开放、客观的立场浏览一下目前大马社会的政治、经济、文化及社会福利各领域的人力资源与工作绩效，如与七十年代相比，一定会认同及肯定国民型华文中学的贡献。过去，华人社群对各专业行业、政府服务柜台都有相当的恐惧感。语文的障碍，限制沟通，妨碍发展。今天，许多必需的专业行业、政府服务部门，都有大批国民型华文中

学出身的学者与执行人员，他们能以三语在任何情况下与人沟通。华人社会也更能表达及发挥传统的精神，直接促进多元种族社会的和谐共处，营造国民团结、合作的气氛。国民型华文中学对华社比较显著的贡献可归纳如下：

a) 对中华语文及文化的维护：

所有国民型华文中学都重视三语，而掌校者皆不曾忽略他们对维护中华语文及传统文化的职责。他们都竭尽所能保持华校原有的传统与道德价值观，发扬我华族优秀文化。这方面的贡献可以从以下数项看出：

- a.1 华文授课节数维持五节以上，北马国民型华文中学都维持六节，钟灵则一直保持七节，不曾改变过。
- a.2 各项华文学艺比赛，如华语演讲、华文作文、华文书法、华语辩论等，常年举行。
- a.3 加强及推行有关中华文化的课外活动：如成立华文学会或华文研究会、文化传统学会、华乐团、华文书法研究会、华文电脑、中国象棋、戏剧、舞蹈等活动团体。许多传统节日的庆祝，也常通过这些团体举办。
- a.4 定期出版华文刊物，包括校刊、华文团体的团刊、华文文艺刊物以及毕业刊等。
- a.5 积极响应并参与各华人社团的文化传统活动，协助推动及发扬中华文化。
- a.6 配合董事会、校友会及家教协会推动各项维护华族子弟的福利工作，如助学金、贷学金等，俾低收入的华族子弟能够获取接受高等教育的机会。

b. 华文中小学校的师资来源：

教育是百年大计，族群文化传统能否薪火承传，就要看教育事业的基础，而师资是这个基础的重要因素。目前，全国华文中小学的师资，若不是来自政府的师训学院，便是马大中文系毕业。他们都是国民型华文中学出身，甚至许多独立中学的教师也是出身国民型华文中学。因此，说国民型华文中学是华文中小学师资的来源，实不为过。

c. 为政经文社作育英才：

由于国民型华文中学重视三语，通过主流的政府考试，比较容易进入政治、经济、文化、社会福利领域的政府机构。他们参与建国行列，在各族间沟通，树立容忍、亲善、进取、合作的形象，发挥在政府内外的影响力，是促成今天大马政、经一片大好的另一个因素。这些华社精英，很多都是出身国民型华文中学。

d. 辅助独立中学的发展：

除了中南马几所著名的独立中学外，在许多华文中学接受改制后，董事部为了协助部分超龄、语文能力较弱或在政府考试中落第的学生继续完成学业，都在原校内附设独立中学。在设备、师资、行政及课程方面，都获得国民型华文中学的辅助。即使过后这些独立中学在各方大力协助发展下，而建设新的校园，一些相辅相助的传统依然持续。

许多独立中学也吸纳一些国民型华文中学在职或退休的师资以增强一些政府考试的选修课程的教学。这些师资有许多是国民型华文中学出身的。

再说，许多独立中学的领导人，也都是出身国民型华文中学。

4. 展望：

综合以上的信息，国民型华文中学对华社的贡献是可以肯定的，只是国民型华文中学是政府的教育机构，它不能在国家教育哲理及教育条例的范围外自由行动。不过，通过课外活动的辅助及掌校者的远见，国民型华文中学却能争取华社的积极支持，同时通过马来西亚国民型华文中学校长理事会向当局争取拨款及设备，以发展高科技教育，如：多媒体资讯设备，生化科技教育设备，以向“精明学校”的目标前进。

我们也必须采取措施以提高数理科的水准，全力维护国民型华文中学在数理科的领先的地位。另一方面，国民型华文中学也必须积极推动阅读风气，以及鼓励学生利用网际网络去追寻知识，以达致终身教育的目标。

配合教育部长所宣布的新措施与概念，以及世界教育发展的趋势，国民型华文中学必须继续努力，以严峻、果敢的态度去发展。也许有朝一日，我国教育制度允许“自主中学”的设立，甚至是将中等教育私营化，因此国民型华文中学必须先知先觉去迎接这么一个更灿烂、更开放的时代的来临。

在国际形势及华文日趋重要的影响下，相信只要国民型华文中学能够坚持及注重华文的教导及应用，以及发扬华族文化，进而通过国家教育主流去参与国家发展，国民型华文中学必定会继续成为国家教育体系中的重要一环。虽然在法律上国民型华文中学并不是华文中学，但在实际操作上它却是扮演着符合国家发展要求而能充分发扬中华文化的学校，它必定会继续获得扶持与发展。



# 学好华文 人人有责

陈宝武校长

华中校长理事会第四任主席

今年，政府决定在国小开办华文班。主要原因是华文有价，人人都得学习华文。

可是，为什么我们要学习华文呢？为什么我们要学好华文呢？

当然，现在华文有了经济价值。当今是华文盛世，人人要投资华文。现在的世界，讲华语的人多，用华文的人多。仅仅在中国大陆，就有13亿人在用华文。世界上其他国家和地区，用华语华文的人也是上亿人的。

在马来西亚，我们不仅要学华文，而是透过华文的学习，我们也承传优秀的中华文化。在我国，华文教育存在及发展了一百八十多年。它将承载着中华文化继续发展下去。

国民型中学在华文的教学及中华文化的传承方面，肯定还会扮演一定的角色。五十年前，华文中学改制，逐渐改变成现在的国民型中学。如今，教学媒介语改变了，行政用语改变了，董事会的运作方式也改变了，唯一不变的是华语华文的学习以及中华文化的传承。在这方面，国民型中学的掌权者、华文老师及学生，都可以把华文的学习当作自己的责任。校方尽量安排足够的学习课，并给予支持与鼓励；教师教好每一堂课，学生学好每一堂课。在课外，通过华文学会，进一步加强及扩大华文的学习，也让它发挥应有的功能，诸如主办各类以华人文化为重心的活动与比赛。这样，假以时日，华文的学习将日见功效，而国民型中学在人才的培育方面，继续为华社、为国家作出贡献。

在这里，我腾录一首新诗，作为结语，也与各位国民型中学的同仁共勉：

你说你爱山  
你就要敢于攀登  
你就得  
用四肢去量度山的全身  
攀过风化石 攀上顶峰  
于是山也巍峨 你也巍峨  
于是你也有巍峨的爱



# 献词

陈侃校长

华中校长理事会第五及第六位主席

我在教育界服务的旅程中，超过三分之二的时间是在国民型中学度过。我深感荣幸在这漫长的岁月中，能有机会与一群具有献身精神的男女同胞，参与提升学校表现的工作。在此过程中，我为他们付出的努力与牺牲大为感动。像我们这一类型的学校，就是公共与私人界精诚合作的最佳典范，而这种成功关系，在很大的范畴内，须仰赖校长在政府与民间所扮演的桥梁角色。而这种“联系”提供了国民型中学的校长一个独特的机会，去体会在两种回然不同环境的工作经验。因此，78 所国民型中学能在我国的教育主流中蓬勃发展，同时长期以来还保有其文化特征，的确不是一件简单的事情。这肯定反映出这些学校数之不尽的老师和行政人员的品质。虽然有些别有居心者否定国民型中学对社群教育所作出的贡献，但在客观者的眼中，实况是明显而不容狡辩的。现在我们看到数以万计的国民型中学校友在公共与私人领域充满信心地服务，更重要的，在这多元种族与多元文化的社会中，他们有能力以 3 种语文与各行各业的人士交流。

我谨借此机会恭贺诸位参与这项深具意义的指南出版计划，祝大家好运并获得好的回报。

27.7.05



# 献词

杨礼昭高级校长

马来西亚国民型华文中学校长  
理事会第七任主席

[现为马来西亚槟城施礼英鼎学校(幼小中三校)  
首席执行员兼高级校长]

我以很兴奋及荣幸的心情接受马来西亚华中校长理事会的敬邀来为这部全国国民型华文中学指南缀上数言。首先，我要向本届理事会同仁恭贺，因为您等的高瞻远瞩及本着热爱华中的精神，积极带领全国国民型华文中学校长理事会向前迈进，出版这本指南来加以巩固各国民型中学之间的联系，也为它们的存在及贡献，在国家教育主流的历史上烙下不可磨灭的印。这本指南也为未来的华文教育工作者留下历史的印证。

担任了马来西亚华中校长理事会两年半的副主席及两届的主席，本人当然非常清楚及了解华中校长理事会操作的艰辛，我只能以“披荆斩棘，卧薪尝胆”来形容。

幸亏，历届理事会成员们都抱着献身教育的理念，以炽热的心，低调及策略性地在国家教育主流中为华教请缨与争取，并常常以先知先觉的敏锐触觉，小心翼翼地策划、推动、进行及监督各种有利华教活动或蓝图，为庞大华裔莘莘学子在国家各项领域中提升竞争的能力，来达至未来在各方面的成就，真是呕心沥血，俯首甘为孺子牛。因为这些学生如能成大业，有辉煌的成就，就能为华社带来延续性、有利族群在教育、经济与政治上带来的长远利益效应。他们不落人后，我们才抬得起头来，继续在国家主流建设中昂首向前迈步，走出康庄大道。

能升任华中校长的教育工作者都是经过长久的磨练，经历严峻考验，拥有大学资格，阅历广阔，并在华中董事会与政府教育机构互相认同下才当得成的。因此，华中校长通常都已是中年成熟、身经百战、心智老成。校长理事会集合了全国华中校长之精英，带领全国华中走的路线都是最合时宜的。我最喜欢讲的一句话，也是

好多听过此言的华中校长认同的，就是“春江水暖鸭先知”。因为它恰当地道出并反映了华中校长处身的确实状况。

我常常很自豪地鼓励华中校长们，到目前为止，我们是一群最专业性，又胸怀大志的教育前驱领导者。大家每次聚会两三天，都是匆忙地来回，会议都是分秒必争、分工合作，任何娱乐性质或轻松活动都未曾举办过，因为大家都严肃看待我们各自的任务、努力学习、互相交流、鼓励与支持、分享办校的心得。与此同时，我们也尽力地解决华中在各州所面对的并发性之校内外问题，把最新的讯息和应采取的步骤，通过全国唯一的“华中网”或州代表们快速有效地传达给所有华中。

身为高级公务员的我们，在其他教育场合我们也和其他异族的校长和教育官员是友好的同僚，我们校长之中有者是其他中学校长理事会的成员、理事或主席。我们具有使命感，不哗众取宠，在适当时候却不忘和谐地发挥我们的影响力，用心良苦为华中争取代表性的一席，以便获得最先的教育信息，使得华中不仅可以跟其他国家齐步，甚至要抢先一步，不落人后。我们不要我们的后代成为外围人物，我们不要我们的孩子们在国家教育主流之外和被忽略，我们要我们的后代，因多语并重，而有能力与异族常有交流，更能在全球化的冲击下，有竞争生存的能力，甚至头角峥嵘。

我们华中校长感到欣慰的就是我们获得全国最多华裔家长的支持，各校的董、家、教成员也是给予鼎力的协助。我也趁此机会向一直以来，在我领导华中校长理事会任期间，作为我有力的后盾和给予我精神上支持的所有的理事和华中校长们，也再次特别向我国教育部副部长拿督韩春锦、丹斯里李金友、拿督黄家泉及其他强力或默默支持华中的华社人士致以万二分谢意，因为您的睿智和精明，一点即通，所以我们不必千言万语饶舌道尽。

最后，我恳切地期望所有来届的马来西亚国民型华文中学校长理事会主席及理事们，能以您们在教育界的领导经验、能力和跟其他管道的联系，发挥理事会的功能，灵活地带动全体的华中，涉过崎岖的旅程，走向康庄大道，为华教发扬光彩。我肯定历届的退休华中校长理事会的主席、理事们与校长们都会关心您们的活动和给予您们无限的支持，因此您们大可义无反顾，放心勇往直前吧！



# 主席献词

## 今日的华中与华中精神

方成校长

全国国民型华文中学校长理事会  
2004/2005 年度主席

国民型华文中学简称华中，改制以来四十载有余，能在艰难的客观环境中稳健发展，应该归功于广大爱护华社之各阶层人士。四十年来我们为族群、为国家栽培了成千上万的双语、三语人才，在文教政经各领域为建国大业做出令人侧目的贡献。与此同时，我们也在各自能力的范围内保存并发扬中华文化及华校固有传统价值观。我国华文教育师资绝大部分为华中毕业生，称华中为华文师资的摇篮实不为过。再者，数据证明在华中就读的十二万学生，绝大部分皆报读报考华文科。华中是我国教育乃至华教重要的一环是不争的事实。

### 一. 解读华中

各界从不同的角度看待华中，有各异的解读，不同的期许。

a 学生家长:

华中提供优质教育，尤其在西马的中北半岛地区，乃是素质和升大专的最佳保证。这其中不乏把华中视为一个管道，一个工具的家长：考试第一，余者无关宏旨。

b 族群:

有者接受华中为华教一环，并期望华中能够传承中华文化，也有人认为华中与国民中学无异，与华教无关。

c 教育部各级官员:

一般教育部官员对华中的背景与特质认识粗浅，含糊视之为华校，其性质与华小无异。华中为华社供养支持，无忧发展经费。华中会考表现优异，必有可供借镜之处。

### 二. 华中的特征

下列是华校特征最为显著的槟州十所华中的概况，他州华中或可作为参考：  
a. 学校以华文命名。

- b. 有华文校训，华文校歌，学生信条。
- c. 董事部扮演重要角色。
- d. 校友会活跃支援母校。校友皆自认华校生。
- e. 学校与当地华社团体有密切关系并保持联系。
- f. 正副校长和主要行政人员皆具备华文资格。
- g. 校方呈达学生家长公函包含华文部分。
- h. 学校周会校长以华语做报告及训话。
- i. 学生来源纯为华文小学。
- j. 对象为学生时，行政语言包括华语。
- k. 华文科是每位学生必读必考科目。
- l. 校园里学生之间共同语言为华语。
- m. 如科任老师为校友或华校生，可在授课时兼用华语。
- n. 每年举行中五学生毕业典礼并颁发毕业证书。
- o. 每年毕业班学生出版毕业刊。
- p. 校园洋溢传统中华文化气息。
- q. 学生团体活动包括华文学会、华乐、书法、水墨画、武术、相声、华族舞蹈、舞狮、二十四节令鼓等。

### 三. 华中精神

四十载以降，经过数代华中人的播种与耕耘，俨然经已衍生一种华中精神：—

#### a 自力更生、务实求效

它是一种自力更生、务实求效的精神。不少时候，主观与客观的环境皆不利于华中发展，我们生存在政府与华社的夹缝中委曲求全。我们只有人尽其才物尽其利，自行找寻空间。唯其如此，造就了不惧艰难，凡事有法子解决的自信。此其一，或可以 I ( Independent Spirit ) 为代号。

#### b 奋发上进，追求卓越

它也是一种奋求自我提升的上进精神。我们坚持不懈，锲而不舍地追求卓越，追求尽善尽美。从学术、课外活动、学生的人格培养乃至软硬设施的建设及其他，华中都一直在努力，求变。此其二，以 E ( Pursuit of Excellence ) 为代号。

#### c 传承文化，饮水思源

它更是一种热爱中华文化的、饮水思源的华校精神。在华中的四十年历史长河里，数不清的无名英雄持续不断地在他们不同的岗位里传承与发扬中华文化。他们绝大部分是华中的老师与校友。他们推动了一切与中华文化有关的活动，在成千上万华族新生一代之中散播文化的种子。

与此同时从华中之门迈出的毕业生，事业有成了，都会回归母校奉献各自的光亮与热能。此其三，以 C ( Love of Chinese Culture ) 为代号。

总括之，IEC 可视为今日之华中精神。

#### 四. 华中的明天

现今华中面对的挑战如下:-

a 如何持续优势,当教育界的领头羊

如何革新旧时的教学与管理模式，以求保持华中之优势乃是当前急务。华中的领导者应如何在日益繁重的（庞大的学校人口、社区的压力、与课业无关的繁文缛节，官方及社团活动……）工作中保持清醒、策划将来并坚持素质的提升？设若领导与管理的思维僵化，教与学的模式与时代的要求脱节，华中将原地跑步，让人超越，进而向历史交白卷。

b 如何跳出有如科举之考试制度框框

在全球化的大气候里，我们的学校机制是否具备条件栽培明日所需求之人才？华中的产品不应是精神面貌苍白的知识分子，只能驰骋科举考场。华中如何跳出考试制度框框，为国家社稷培养实干人才与杰出领袖？

华中的菁英应是

- 有宏观视野,具广度的世界观,
- 能掌握速变，频变的节奏
- 掌握多语
- 能与外人沟通，整合，共同投入全球经济的洪流
- 有创业的勇气
- 了解、掌握及活用资讯科技甚至敢于跨出国门闯天下

c 如何平衡调和两个或含对立性的角色与功能

吾人坚持保持华校特色，与此同时，应该深思如何促进并加强华中生对友族的认知与了解。华中肯定不是国民团结的障碍。可是若要对国民团结做出贡献，我们当跨出第一步，自信地开放，主动与友族交流沟通。无需自我设限，融入国家主流活动；多点从国家出发点运作为根，为华教，更为国家社稷。

#### 五. 总结

今日的华中不再生活在历史的阴影下，不再承担历史的包袱，不自满更不自怜，怨天尤人。

今日的华中当不亢不卑，团结一致，昂起胸膛，堂堂正正地向前迈进，勇敢地做时代的前哨！

# KATA ALU-ALUAN PRESIDEN

**Presiden**  
**MPSMCM 2004 / 2005**  
**HWONG SENG**

Selamat sejahtera dan salam bahagia.

1. Terlebih dahulu, izinkan saya untuk memberikan sedikit maklumat tentang latar belakang Sekolah Menengah Jenis Kebangsaan ataupun SMJK di Malaysia. SMJK merupakan bekas sekolah menengah Cina persendirian yang kemudiannya menerima tawaran Kementerian Pelajaran Persekutuan Tanah Melayu / Malaysia pada awal 1960-an untuk menjadi sekolah bantuan modal, iaitu menerima bantuan kerajaan. Dengan perkembangan itu maka wujudlah istilah Conforming Schools ( CF ).
2. Namun begitu, kedudukan dan hak Lembaga Pengurus (Board of Governors) terus dikekalkan, iaitu tanah masih dimiliki oleh Lembaga Pengurus. Ini bermakna SMJK terpaksa mencari naungan serta sokongan daripada komuniti Cina tempatan bagi tujuan pembangunan fizikal. Menurut kaji selidik yang dijalankan oleh Pejabat Timbalan Menteri Pelajaran pada 1994, terdapat sejumlah 78 buah sekolah menengah di seluruh negara yang tergolong sebagai SMJK.

## **KEJAYAAN DAN SUMBANGAN SMJK**

3. Setakat ini daripada sejumlah 78 buah SMJK di Malaysia terangkum bilangan pelajar seramai 120,000 orang dan lebih 7,000 orang guru. Antara pencapaian/sumbangannya ialah:
  - i ) Saban tahun, beribu-ribu lepasan SMJK berjaya menempah tempat di IPTA dan IPTS.
  - ii ) Di samping itu, SMJK berjaya menjanakan tenaga kerja yang berketrampilan, yang bukan sahaja dapat menguasai 3 bahasa malahan berinisiatif dan dapat menampilkan etika kerja yang baik.
  - iii) Sementara itu, beberapa buah SMJK sentiasa memaparkan pencapaian prestasi yang cemerlang dalam peperiksaan awam. Sebagai contoh- Jit Sin, Chung Ling, Chung Ling Butterworth, dan Penang Chinese Girls' High School kesemunya dari Pulau Pinang, dan Sam Tet dari Ipoh, Perak pernah menerima Anugerah Cemerlang dari Lembaga Peperiksaan dan Majlis Peperiksaan Malaysia bagi peperiksaan SPM dan STPM.

Dalam peperiksaan SPM pada 2003, daripada kira-kira 1,800 sekolah menengah harian di Malaysia, SMJK Jit Sin dari Bukit Mertajam telah ditempatkan pada kedudukan ke-3. Bagi STPM 2004 pula, dari sejumlah 9 pelajar cemerlang dari seluruh negara, 7 orang daripadanya ialah warga didikan SMJK.

- iv) SMJK juga berjaya melahirkan individu yang terserlah dalam kegiatan kurikulum, pelajar rata-ratanya aktif baik dalam sukan maupun dalam badan beruniform.

Misalnya dalam pertandingan pancaragam, SMJK Keat Hwa Kedah telah berjaya meraih johan bagi tahun 2004 manakala SMJK Katholik Petaling Jaya muncul sebagai juara 2005. Pada kedua-dua tahun Naib Johan adalah SMJK Nan Hwa dari Setiawan, Perak.

Atas usaha sendiri dan sokongan komuniti, SMJK Katholik Petaling Jaya telah berjaya menubuhkan sebuah Indoor Stadium dilengkapi dengan pelbagai infrastruktur sukan-satu projek yang menelan perbelanjaan tidak kurang daripada 3 juta Ringgit.

- v) Dalam bidang ICT, komuniti SMJK telah menampilkannya ke hadapan atas inisiatif sendiri.

Pada tahun 2002 Majlis Pengetua Sekolah Menengah Conforming Malaysia telah berjaya menubuhkan SMJK Education Portal yang merangkumi laman web kira-kira 60 buah sekolah SMJK dipusatkan dalam suatu Portal. Kemudahan-kemudahan yang lain juga disediakan termasuk Pusat Sumber Virtual dan fasiliti Email bagi semua guru SMJK.

Dalam pada itu beberapa sekolah SMJK telah menonjol diri dalam pelaksanaan program ICT di kampus sekolah masing-masing. Yang dikenali sebagai THE MOST CONNECTED SCHOOL IN MALAYSIA tidak lain daripada SMJK Dinding, Perak di mana pengetuannya pernah dikurniakan anugerah Hero of the Day oleh Reader's Digest.

SMJK Sin Min dari Sungai Petani, Kedah pula terkenal sebagai sekolah dengan Cash-less Community di mana Smart Card digunakan seluas-luasnya dalam kehidupan pelajar di kampus sekolah.

- vi) Selain itu, SMJK turut membekalkan tenaga guru yang menjadi nadi kepada institusi sekolah. Seperatusan tinggi guru SJK(C) dan juga guru Bahasa Cina di peringkat sekolah menengah ialah lepasan SMJK.

- vii) SMJK juga bangga akan disiplin pelajarnya yang baik serta pengurusan sekolah yang cekap.

- viii) Bekas Ketua Nazir Persekutuan pernah menjelak kaki beliau ke beberapa SMJK di Pulau Pinang dan Ipoh pada 2003 untuk membuat kaji-selidik tentang punca-punca kecermerlangan SMJK.

## **BUDAYA/NILAI-NILAI SMJK**

4. Sesungguhnya untuk memahami kekuatan SMJK, benarkan saya menyentuh tentang budaya serta nilai-nilainya.

5. Budaya SMJK mementingkan USAHA dan KETEKUNAN demi mencapai kejayaan. KECEMERLANGAN AKADEMIK diterima sebagai matlamat terutama oleh semua warga sekolah.
6. Kami mengamalkan budaya BERDIKARI, sekolah sentiasa berusaha mencari sumber untuk pembangunan fizikal. Di samping itu pelajar mengendalikan aktiviti kokurikulum sendiri, daripada peringkat perancangan sehingga peringkat implementasi, memerlukan bimbingan yang minimum dari guru penasihat.
7. Pada keseluruhannya, lepasan SMJK agak RESOURCEFUL, berinisiatif lagi bersemangat gigih. Mereka mempunyai daya bersaing yang tinggi bila meninggalkan bangku sekolah.
8. Lepasan SMJK mempunyai latar belakang TIGA BAHASA; kebolehan menguasai multibahasa telah memberi kelebihan kepada mereka dalam dunia perdagangan dll.

#### **MAJLIS PENGETUA SEKOLAH MENENGAH CONFORMING MALAYSIA MPSMCM**

9. MPSMCM ditubuhkan pada 1994. Keahliannya terbuka kepada semua pengetua SMJK dengan pentadbir-pentadbir lain SMJK sebagai associate members.
10. Aktiviti MPSMCM tahun ini termasuk projek-projek berikut,
  - i) Piala Hua Zhong  
Pertandingan Bahas Bahasa Cina ala Parlimen iaitu, dibuka kepada semua pelajar SMJK dan SMK di Malaysia. Tahun ini adalah tahun ketiga pertandingan tersebut dianjurkan.
  - ii) Kaligrafi  
Pertandingan Kaligrafi kali kedua juga dibuka kepada semua pelajar SMJK dan SMK di Malaysia.
  - iii) Direktori SMJK Tahun 2005  
Penerbitan direktori tersebut yang memuatkan data-data asas tentang setiap SMJK di Malaysia dijangka siap pada penghujung tahun ini.
  - iv) Kem Kepimpinan Tahun 2005  
Akan diadakan di Pahang pada November, dibuka kepada semua pemimpin pelajar dari SMJK.
  - v) SMJK Education Portal  
Pembangunan diteruskan.

vi) Sesi Permuafakatan KPPM

Wakil MPSMCM dijemput menyertai sesi tersebut bersama wakil persatuan / kesatuan yang lain seperti NUTP dan PKPSM. Untuk tahun 2005 sejumlah 5 kali sesi permuafakatan telah diadakan.

vii) Mesyuarat Peraturan Disiplin Sekolah Baru

Wakil Majlis telah menghadiri mesyuarat tersebut yang dipengerusi oleh YB Timbalan Menteri Pelajaran.

viii) Perjumpaan dengan YB Timbalan Menteri Pelajaran Malaysia

Jawatankuasa Exco telah membuat lawatan tersebut untuk membincangkan isu Projek SMS.

vix ) Perayaan Hari Guru peringkat Kebangsaan

Wakil-wakil Majlis telah menghadiri upacara tersebut di Seremban, Negeri Sembilan.

x ) Anjuran Bersama Pertandingan Kuiz Isu Semasa / Kuiz Online dll

Majlis adalah antara penganjur pertandingan-pertandingan kurikulum akademik bersama akhbar Cina Nanyang Siang Pao dan Sin Chew Daily.

## **AKHIR KATA**

11. Akhir kata, saya percaya bahawa SMJK sebagai satu komuniti dalam dunia pendidikan tanahair telah memainkan rolnya dengan cemerlang dengan menyumbangkan secara signifikan kepada pembangunan negara dalam 4 dekad semenjak lahirnya istilah SMJK.
12. Sambil meneruskan usaha, kami harus memandang jauh ke hadapan, memikirkan soal rol sekolah sebagai agen perubahan dalam Zaman Gobalisasi dan secara dinamis menerokai bidang-bidang baru dalam pendidikan, ICT dll. Di samping itu, kami harus juga memberi pertimbangan sewajarnya kepada peranan SMJK melahirkan bakal warganegara yang peka dan prihatin terhadap perpaduan rakyat dalam konteks masyarakat berbilang kaum. Semoga Semangat SMJK akan terus hidup, berbakti kepada bangsa dan negara!

Sekian, terima kasih.



# 缘 起

杨慧吟校长

马来西亚国民型华文中学指南  
编委会总务及主编

2004年11月16日至18日，华中校长理事会召开04/05年度第一次理事会，会议中众理事响应主席方成校长的提议，一致通过出版《马来西亚国民型华文中学指南》，由吉隆坡联邦直辖区及雪兰莪州华中校长肩负这项任务。

华中校长理事会出版此指南的两项目的是：

(一) 让社会人士及教育界后辈们体恤先辈们建校的艰辛，了解国民型中学的定义、状况及转型的来龙去脉；对华社的贡献、中华语文及文化传承所肩负的使命。

(二) 筹募十万令吉以充作本理事会常年活动基金，这些活动包括全国中学生书法比赛、全国华中杯国会式辩论比赛、全国华中生领袖训练营等。

本指南内容丰富，它汇集了全国国民型中学各校的简介、校史及特征。它也附载一些有关维护国民型中学本质及权益的重要公文，同时也转载了一些历史性档案。此外它也记载历届理事会成员名单、理事会成立过程及规章，同时也附录理事会注册准证、理事会纪事、活动剪影及全国华中学生及教职员人数统计表。

筹备工作始于2004年11月，经过漫长的16个月，《马来西亚华文国民型中学指南》终于在2006年3月出版了。

希望这本指南能让各界人士对我国国民型华文中学有更深入的认识，同时提供所需的联络资讯等。如有纰漏，尚请见谅。

追本溯源话当年

## 1993 年全国华中校长理事会 成立筹委会名单

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 顾 问 | 何尔荣博士   |  |
| 主 席 | 陈迪隆   | 直辖区中华国民型中学   |
| 总 务 | 黎煜才   | 直辖区中华国民型中学   |
| 财 政 | 李金田   | 灵市公教国民型中学  |
| 理 事 | 尤青山<br>黄文森<br>王朝龙<br>曾莲蓉<br>吴胜华<br>杨清德<br>潘近朱<br>叶荣和<br>陈侃<br>杨旺成<br>许振万<br>黄锦杰 | 怡保三德国民型中学<br>芙蓉振华国民型中学<br>太平华联国民型中学<br>亚罗士打吉华国民型中学<br>昔加末昔华国民型中学<br>诗巫中华国民型中学<br>马六甲育民国民型中学<br>槟城钟灵国民型中学<br>吉兰丹中华国民型中学<br>大山脚日新国民型中学<br>关丹丹那布爹国民型中学<br>沙巴亚庇国民型中学 |

## 1994-1995 届中委会名单

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 顾 问 | 何尔荣博士  |   |
| 主 席 | 陈迪隆  | 直辖区中华国民型中学  |
| 总 务 | 黎煜才  | 直辖区中华国民型中学  |
| 财 政 | 李金田  | 灵市公教国民型中学   |
| 理 事 | 尤青山<br>黄文森<br>王朝龙<br>曾莲蓉<br>吴胜华<br>潘近朱<br>叶荣和<br>陈侃<br>杨旺成<br>许振万<br>林宪之 | 怡保三德国民型中学<br>芙蓉振华国民型中学<br>太平华联国民型中学<br>亚罗士打吉华国民型中学<br>昔加末昔华国民型中学<br>马六甲育民国民型中学<br>槟城钟灵国民型中学<br>吉兰丹中华国民型中学<br>大山脚日新国民型中学<br>关丹丹那布爹国民型中学<br>诗巫光华国民型中学 |

## 1995-1996 届中委会名单

|       |       |               |
|-------|-------|---------------|
| 顾 席   | 何尔荣博士 | 怡保三德国民型中学     |
| 主 席   | 尤青山   | 槟城钟灵国民型中学     |
| 副 席   | 叶荣和   | 大山脚日新国民型中学    |
| 总 务   | 杨旺成   | 槟城恒毅国民型中学     |
| 副 总 务 | 陈仙发   | 北海钟灵国民型中学     |
| 财 政   | 林银海   | 马六甲普罗士邦国民型中学  |
| 理 事   | 黄劲诚   | 美里中华国民型中学     |
|       | 按民万光  | 关丹丹那布爹国民型中学   |
|       | 许振铭   | 吉打觉民国民型中学     |
|       | 郭梁志良  | 吉兰丹中华国民型中学    |
|       | 彭清森   | 柔佛昔华国民型中学     |
|       | 苏强强   | 玻璃市国民型中学      |
|       | 陈坤智   | 沙巴亚庇国民型中学     |
|       | 陈富侃   | 芙蓉振华国民型中学     |
|       | 陈宝倪   | 吉兰丹中华国民型中学    |
|       | 陈武君   | 直辖区中华国民型中学    |
|       | 陈楚珠   | 槟城甘仔园修道院国民型中学 |
|       | 张宝珠   | —             |

## 1996-1997 届中委会名单

|                   |        |               |
|-------------------|--------|---------------|
| 顾 席               | 何尔荣博士  | 怡保三德国民型中学     |
| 主 席               | 叶荣和    | 大山脚日新国民型中学    |
| 副 席               | 尤青山    | 槟城恒毅国民型中学     |
| 总 务               | 杨旺成    | 北海钟灵国民型中学     |
| 副 总 务             | 陈仙发    | 玻璃市国民型中学      |
| 财 政               | 林银海    | 吉打吉华国民型中学(2)  |
| 州 代 表             | 苏清强    | 丹绒马林公教国民型中学   |
| 玻 璃 市             | 叶丝娇    | 灵市公教国民型中学     |
| 吉 槟 市             | 王金来    | 瓜拉劳中华国民型中学    |
| 檳 啤 雪 森 马         | 李劲良    | 马六甲普罗士邦国民型中学  |
| 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 拉 查 | 陈黄彭许陈一 | 柔佛昔华国民型中学     |
|                   | 陈宝坤    | 关丹丹那布爹国民型中学   |
|                   | 陈清城    | 吉兰丹中华国民型中学    |
|                   | 毛昭君    | —             |
|                   | 杨昭君    | 直辖区中华国民型中学    |
|                   | 陈礼君    | 沙巴亚庇国民型中学     |
|                   | 陈昭君    | 砂拉越开中国国民型中学   |
|                   | 陈君     | 槟城槟华女子国民型中学   |
|                   | 陈君     | 槟城甘仔园修道院国民型中学 |

## 1997-1998 届中委会名单

## 1998-1999 届中委会名单

## 1999-2000 届中委会名单

|       |                                   |   |
|-------|-----------------------------------|---|
| 顾 员 问 | 何 尔 荣 博士                          | 吉 兰 丹 中华国民型中学 (至 99 年 10 月)                   |
| 主 席   | 陈 倪 江 昭 博士                        | 加 影 育 华 国民型中学                                 |
| 副 主 席 | 杨 士 奇 杰 成 明                       | 实 兆 远 南 华 国民型中学                               |
| 总 务   | 陈 旺 颐 明                           | 大 山 脚 日 新 国民型中学                               |
| 副 总 政 | 张 贞 强 谅 昭                         | 霹 雾 天 定 国民型中学                                 |
| 财 州   | 表 璃 打 城 霹 雾 兰 美 六 佛 亨 兰 嘉 辖 巴 拉 账 | 市 槟 城 吉 宝 雪 森 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查 越 丹 楼 区 义 兰 甲 |

## 2000-2001 届中委会名单

|       |                                   |   |
|-------|-----------------------------------|---|
| 顾 员 问 | 何 尔 荣 博士                          | 加 影 育 华 国民型中学                                 |
| 主 席   | 杨 士 礼 昭 杰                         | 槟 城 槟 城 女 子 国民型中学                             |
| 副 主 席 | 杨 陈 奇 成 明                         | 实 兆 远 南 华 国民型中学                               |
| 总 务   | 方 张 贞 强 谅                         | 大 山 脚 日 新 国民型中学                               |
| 副 总 政 | 苏 郑 林 李 蔡 郑 黄 黄 娴 林               | 霹 雾 天 定 国民型中学                                 |
| 财 州   | 表 璃 打 城 霹 雾 兰 美 六 佛 亨 兰 嘉 辖 巴 拉 账 | 市 槟 城 吉 宝 雪 森 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查 越 丹 楼 区 义 兰 甲 |

## 2001-2002 届中委会名单

|       |                                 |         |
|-------|---------------------------------|---------|
| 顾 问   | 博士 荣 江                          | 国民型中学   |
| 主 席   | 士 昭 杰                           | 女子国民型中学 |
| 副 席   | 杨 礼 奇                           | 华女国民型中学 |
| 总 务   | 陈 方 张                           | 国民型中学   |
| 副 总 务 | 方 贞                             | 国民型中学   |
| 财 政   | 明 张                             | 国民型中学   |
| 州 代 表 | 璃 打 城 露 兰 美 六 佛 亨 兰 嘉 辖 巴 拉 账   | 国民型中学   |
| 市     | 强 憬 驚 丝 均 南 诚 华 相 杰 祥 彩 坤 光 源 梨 | 国民型中学   |
| 打     | 清 伯 家 艳 炎 文 劲 树 家 诗 桂 福 清 华 豫 书 | 国民型中学   |
| 城     | 苏 郑 林 李 蔡 邱 黄 黄 威 林 余 周 陈 吴 罗 聂 | 国民型中学   |
| 露     | 柔 直 彭 吉 登 直 沙 砂 查               | 国民型中学   |
| 兰     | 直 吉 雪 马 马 柔 直 吉 瓜 直 沙 诗 怡 爱     | 国民型中学   |
| 美     | 打 海 保 州 口 六 佛 凉 兰 丁 辽 巴 巫 保 大   | 国民型中学   |
| 六     | 吉 新 钟 圣 巴 启 甲 曾 国 丹 中 区 亚 敦 三 华 | 国民型中学   |
| 佛     | 北 保 州 口 六 佛 德 兰 丁 辽 巴 巫 保 霹     | 国民型中学   |
| 亨     | 怡 雪 马 马 柔 文 吉 瓜 直 沙 古 怡 霹       | 国民型中学   |
| 兰     | 雪 森 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查           | 国民型中学   |
| 嘉     | 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明         | 国民型中学   |
| 辖     | 清 瑞 权 艳 炎 文 素 树 家 诗 桂 慧 清 木 豫 贞 | 国民型中学   |
| 巴     | 苏 黄 郑 李 蔡 邱 郑 黄 威 林 余 杨 陈 黄 罗 张 | 国民型中学   |
| 拉     | 麟 力 丝 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明   | 国民型中学   |
| 账     | 吉 槟 霹 雪 森 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查     | 国民型中学   |

## 2002-2003 届中委会名单

|       |                                 |          |
|-------|---------------------------------|----------|
| 顾 问   | 博士 荣 江                          | 国民型中学    |
| 主 席   | 士 昭 彩                           | 女子国民型中学  |
| 副 席   | 杨 周 方                           | 中华国民型中学  |
| 总 务   | 郑 郑 郑                           | 国民型中学    |
| 副 总 务 | 伯 家 驚                           | 国民型中学    |
| 财 政   | 林 余 周 陈                         | 国民型中学    |
| 州 代 表 | 璃 打 城 露 兰 美 六 佛 亨 兰 嘉 辖 巴 拉 账   | 国民型中学    |
| 市     | 强 麟 力 丝 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明 | 国民型中学(1) |
| 打     | 清 瑞 权 艳 炎 文 素 树 家 诗 桂 慧 清 木 豫 贞 | 国民型中学    |
| 城     | 苏 黄 郑 李 蔡 邱 郑 黄 威 林 余 杨 陈 黄 罗 张 | 国民型中学    |
| 露     | 麟 力 丝 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明   | 国民型中学    |
| 兰     | 吉 槟 霹 雪 森 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查     | 国民型中学    |
| 美     | 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明         | 国民型中学    |
| 六     | 清 瑞 权 艳 炎 文 素 树 家 诗 桂 慧 清 木 豫 贞 | 国民型中学    |
| 佛     | 苏 黄 郑 李 蔡 邱 郑 黄 威 林 余 杨 陈 黄 罗 张 | 国民型中学    |
| 亨     | 麟 力 丝 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明   | 国民型中学    |
| 兰     | 吉 槟 霌 雪 森 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查     | 国民型中学    |
| 嘉     | 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明         | 国民型中学    |
| 辖     | 清 瑞 权 艳 炎 文 素 树 家 诗 桂 慧 清 木 豫 贞 | 国民型中学    |
| 巴     | 苏 黄 郑 李 蔡 邱 郑 黄 威 林 余 杨 陈 黄 罗 张 | 国民型中学    |
| 拉     | 麟 力 丝 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明   | 国民型中学    |
| 账     | 吉 槟 霌 雪 森 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查     | 国民型中学    |

## 2003-2004 届中委会名单

|                     |                   |                                 |                     |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| 顾 席                 | 问                 | 何 尔 荣 博 士                       | 民 型 中 学             |
| 主 席                 | 席                 | 杨 礼 昭 彩                         | 华 女 子 国 民 型 中 学     |
| 副 主 席               | 席                 | 周 福 彩                           | 直 辖 区 中 华 国 民 型 中 学 |
| 总 务 主 席             | 务                 | 方 成 谅                           | 大 山 脚 日 新 国 民 型 中 学 |
| 副 总 务               | 务                 | 郑 伯 谅                           | 吉 打 新 民 国 民 型 中 学   |
| 财 政 州               | 表 代               | 林 家 驂                           | 北 海 钟 灵 国 民 型 中 学   |
| 玻 璃 市               | 打 城 丹 楼 区         | 强 麟 力 丝 均 南 芬 华 相 杰 祥 吟 坤 成 源 明 | 市 槟 城 槟 城 型 中 学 (1) |
| 吉 槟 霹 雪 市           | 森 兰 美 六 佛 亨 兰 嘉 辖 | 清 瑞 权 艳 炎 文 素 树 家 诗 桂 慧 清 木 豫 贞 | 中 学 中 学 中 学 中 学     |
| 柔 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查 | 柔 越 越 越 越         | 苏 黄 郑 李 蔡 邱 郑 黄 崇 林 余 杨 陈 黄 罗 张 | 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学 |

## 2005-2006 届中委会名单

|                     |                   |                                 |                           |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 顾 席                 | 问                 | 何 尔 荣 博 士、丹 斯 里 李 金 友、拿 督 黄 家 泉 | 民 型 中 学                   |
| 主 席                 | 席                 | 郑 伯 谅 驂                         | 新 民 国 民 型 中 学             |
| 副 主 席               | 席                 | 林 家 驂                           | 北 海 钟 灵 国 民 型 中 学         |
| 秘 书                 | 书                 | 彭 运 慧 明                         | 霹 雪 华 都 亚 也 育 群 国 民 型 中 学 |
| 副 书                 | 书                 | 杨 陈 琳                           | 直 辖 区 尊 孔 国 民 型 中 学       |
| 财 政 州               | 表 代               | 蔡 叶 刘 张 颜 杨 郑 黄 王 朱 余 周 黄 沈 陈 吴 | 雪 州 公 教 国 民 型 中 学         |
| 玻 璃 市               | 打 城 丹 楼 区         | 辉 丝 坚 明 生 生 芬 华 铭 平 祥 彩 发 慧 吉 宝 | 中 学 中 学 中 学 中 学           |
| 吉 槟 霹 雪 市           | 森 兰 美 六 佛 亨 兰 嘉 辖 | 清 娇 德 贞 庄 金 素 树 才 庆 桂 福 建 董 清 文 | 民 学 型 国 学 中 学 中 学 中 学     |
| 柔 马 柔 彭 吉 登 直 沙 砂 查 | 柔 越 越 越 越         | 蔡 叶 刘 张 颜 杨 郑 黄 王 朱 余 周 黄 沈 陈 吴 | 国 学 型 国 学 中 学 中 学 中 学     |

## 2004-2005 届中委会名单



2004-2005 届中委会成员及华中指南编委联络代表

|               |                                 |                             |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 顾 员           | 何 尔 荣 博士                        | 大 山 脚 日 新 国 民 型 中 学         |
| 主 席           | 方 成                             | 雪 州 巴 生 光 华 国 民 型 中 学       |
| 副 主 席         | 蔡 炎 均                           | 吉 打 新 民 国 民 型 中 学           |
| 总 务           | 郑 伯 谅                           | 霹 雳 华 都 亚 也 育 群 国 民 型 中 学   |
| 副 总 务         | 彭 运 明                           | 北 海 钟 灵 国 民 型 中 学           |
| 财 政           | 林 家 骥                           |                             |
| 州 代 表         |                                 |                             |
| 玻 璃 市         | 辉 兴 坚 源                         | 学 学 学 学 学 学 学 学             |
| 打 城           | 清 来 德 豫 琳                       | 学 学 学 学 学 学 学 学             |
| 吉 槟           | 蔡 曹 刘 罗 陈 林 郑 黄 黄 朱 余 杨 黄 姚 周 张 | 型 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学   |
| 霹 雳           | 福 芬 华 相 平 祥 吟 白 妮 仙 彩 明         | 学 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学       |
| 雪 森           | 吉 素 树 家 庆 桂 慧 建 秀 福 贞           | 型 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学   |
| 马 柔           | 黄 娜 周 张                         | 民 国 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学 |
| 彭 吉 登 直 沙 砂 查 | 巴 拉 账 越                         | 国 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学 中 学   |



华 中 校 長 理 事 會 掌 故

## 马来西亚国民型华文中学校长理事会

### 成立会议

日期： 30.5.1994  
时间： 上午9时  
地点： 教育部 Melati 室  
主席： 陈迪隆  
秘书： 黎煜才  
出席者：

| <u>姓名</u> | <u>学校</u>            |
|-----------|----------------------|
| 1. 叶恭和    | 钟灵中学                 |
| 2. 曾莲蓉    | 吉华中学                 |
| 3. 许振万    | 关丹丹那布爹               |
| 4. 林宪之    | 诗巫中华中学               |
| 5. 潘近朱    | 马六甲育民中学              |
| 6. 王朝龙    | SMJK Kung Lim, TPG   |
| 7. 李金田    | SMJK Katholik PJ公教中学 |
| 8. 尤青山    | 怡保三德中学               |
| 9. 黄文森    | Chen Wa Seremban     |
| 10.黎煜才    | 吉隆坡中华中学              |
| 11.陈迪隆    | 吉隆坡中华中学              |

列席者： 何尔荣、谢文进、翁绍虞

首先由教育部副部长冯镇安博士致词：他说，他很高兴得悉有关校长理事会已获当局批准，希望通过这理事会，此类学校能成功地争取到各种应得的利益，并在教育领域中扮演重要的角色。

至于理事会的华文名称，应该用“改制中学”或“国民型中学”，最好讨论决定。

他说，他已通知拿督斯里林良实医生，主持由本理事会主办的研讨会，讨论课程与师资等课题。

他也希望理事会拟订一份备忘录，呈上各有关部门。Dr Wan Zahid 对此类学校相当了解。但较年轻的官员须了解该制度，才能使它保存下来。

出席者提到改制华文中学校长退休，接班人（有华文底者）问题令人担忧，冯副部长答应关注此事。

关于初级学院取代中六的建议，出席者咸以为中六是改制中学的精华所在，董事部对其表现引以为荣。冯副部长称：此建议势在必行，目的是使所有的学生（包括土著与非土著）在相同的环境中学习，同时课程有所修订，不致那么困难，也较配合国家社会的新需求。STPM 的确有不少缺点，例如只上一年半的课，离班率高，及格率低，考试成绩不如SPM那样可以预测，与会者咸认中六班有保留的必要。

继由陈迪隆主持会议。

#### （一）筹委会主席致词

陈校长感谢各人拨冗出席，并希望以后一切工作顺利，达致本会成立的目标。

#### （二）覆准前期议案

叶荣和校长要求把第 2 项他的说话“.....在 10 分钟内.....改为.....在短期间内.....”

王朝龙校长提到改制中学的定议，指出华联中学地产只有一半属董事部，主席认为有关定议乃根据“历史事实”。

尤青山提议，黄文森附议，通过接纳。

#### （三）检讨前议各事

关于保留中六班以及校长接班人问题，须拟一份 working paper 予教育部。冯副部长应运用其职权，在校长升级信未发出前，先行注意，以免成为政治课题。

#### （四）筹委会秘书报告

黎煌才报告：

1. 1月14日会议过后，1月20日呈上有关资料（会议记录。“改制中学”定议与数目）
2. 2月见负责人 En.P.Lohanathan，对方以为大致上不成问题。
3. 3月见助理局长刘先生，他说一切由上头决定，该局最近的会议，将会讨论此事。

4. 4月再见刘先生，他叫我们亲自去和局长(Pn. Zakiah)谈。她道出问题的症结-“目前已有了(华校)校长工会，何以要组织另一个？”主席详予解释，获得信任，答应尽早批下。
5. 5月10日正式批准，13日收到。立即与何尔荣先生联络，并决定今日会议日期，由何君协助发出通知函。
6. 本会仍未开设户口，也无经济来源。若干开销，先由主席与秘书垫出。
7. 教总刘崇汉君多次问及是否有意以本会名义与董教总、堂联、马大中文系联合主办有关国中华文教学研讨会。

**(五) 证实职位：**

1. 经讨论后，本会华文名称为“马来西亚国民型华文中学校长理事会”
2. 决定理事职位，直至明年改选为止：

主席： 陈迪隆

秘书： 黎煜才

财政： 李金四

理事： 叶荣和 尤青山

曾莲蓉 黄文森

许振万 杨旺成

林宪之 吴胜华

(代替杨清德) 陈侃

潘近朱 (沙巴Wong Kim Khat的空缺另补)

王朝龙

**(六) 记者招待会应提出事项：**

经讨论后，决定向报界提出下列各点：

由全国各州国民型华文中学校长代表筹组，经过一年的申请，于今年五月中的终获社团注册官正式批准。宗旨：

1. 联络国民型华文中学校长/副校长/下午班主任的感情，并为彼等谋求福利。
2. 设法维持并发扬国民型华文中学注重德智体群美五育，强调数理与三语教学的优良传统及其它方面的特出表现。

3. 共同努力，以各种适当的途径，为国家培育人才以达致公元2020年国家宏愿的需要。
4. 促进国民型华文中学董事会的实际操作功能。
5. 增强国民型华文中学与华文独立中学在学艺与办学方面之交流。
6. 关注并协助解决华裔学生的教育问题。日后活动、教育研讨会，争取地位与权利。

(七) 讨论日后活动/计划：

1. 拟订备忘录，见Dr. Wan Zahid以便呈交国会。

2. 主办教育研讨会：

日期： 21/8-23/8 (三天两夜)

地点： 云顶高原

主题：“如何加强国民型华文中学三语教学法以达致国家宏愿。

讲师： 向课程发展中心物色国、华、英文教学专家主讲。

经费： 要求林梧桐、骆文秀等人赞助。

参加者须缴费。

参加者： 所有国民型华文中学及独中校长、副校长与下午班主任都欢迎参加。

邀请董教总领袖出席观礼。

开幕： 林良实医生 / 陈祖排博士

闭幕： 冯镇安博士

(八) 其它：

1. 以主席、秘书及财政名义，在 Damansara Jaya 的大众银行开户头。  
(中华国中先捐出 1000 零吉) 三人中任何二人签名即为有效。
2. 协助教育部 (在中学预备班) 推广珠算教学。

散会时间：下午 3 时 20 分

注：1. 中午 12 时举行记者招待会  
2. 过后午餐，2 时继续开会。

## **UNDANG-UNDANG BAGI MAJLIS PENGETUA SEKOLAH-SEKOLAH MENENGAH CONFORMING, MALAYSIA**

### 1. Nama dan Tempat Urusan

- (1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama MAJLIS PENGETUA SEKOLAH-SEKOLAH MENENGAH CONFORMING MALAYSIA, selepas ini disebut ‘Pertubuhan’.
- (2) Tempat urusan ialah SEKOLAH MENENGAH CHONG HWA, JALAN GOMBAK, 53000 KUALA LUMPUR atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari masa ke semasa oleh Jawatankuasa; dan alamat untuk surat-menyurat ialah SEKOLAH MENENGAH CHONG HWA, JALAN GOMBAK, 53000 KUALA LUMPUR.

Tempat urusan berdaftar dan alamat surat-menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar terlebih dahulu.

### 2. Tujuan-tujuan dan Maksud-maksud

- (1) Mempererat perhubungan di antara pengetua-pengetua/penolong-penolong kanan/penyelia-penyelia petang sekolah-sekolah Menengah Conforming.
- (2) Berikhtiar mengekalkan tradisi-tradisi baik Sekolah-sekolah Menengah Conforming dari segi amalan moral, penekanan pengajaran dan pembelajaran subjek-subjek Sains dan Matematik, Bahasa Malaysia , Bahasa Cina dan Bahasa Inggeris.
- (3) Berusaha bersama-sama dengan berbagai-bagai cara yang munasabah untuk memajukan prestasi sekolah-sekolah Menengah selaras dengan kehendak negara menuju ke arah pencapaian Matlamat wawasan 2020.

### 3. Keahlian

- (1) Semua Pengetua/Penolong Kanan/Penyelia Petang sekolah-sekolah Menengah Conforming yang dapat menguasai Bahasa Mandarin di samping Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris layak menjadi ahli.
- (2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibacaranya, menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
- (3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulan pertama seperti yang ditentukan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.

**4. Bayaran Pendaftaran Masuk, Yuran dan Bayaran Lain.**

- (1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dibayar adalah seperti berikut:-

Bayaran masuk ..... RM10.00

Bayaran (bulanan) ..... RM12.00

- (2) Yuran bulanan hendaklah dibayar kepada Bendahari terlebih dahulu dalam masa 7 hari dari awal tiap-tiap bulan.

- (3) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua bulan akan menerima surat peringatan yang ditandatangan oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dibayar.

- (4) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga bulan dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

- (5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut desebabkan hutang.

- (6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dijalankan dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli.

**5. Pemberhentian dan Pemecatan Ahli**

- (1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi Ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan yang bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan membayar segala hutangnya.

- (2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dalam cara yang mecemarkan nama baik Pertubuhan bolehlah dipecat atau digantungkan keahliannya dalam sesuatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantungkan ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau menggantungkan secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang menerangkan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung meminda atau membatalkan keputusan itu, atau rayuan oleh ahli tersebut.

**6. Mesyuarat Agung**

- (1) Pengelolaan Pertubuhan ini diserah kepada mesyuarat agung ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua daripada jumlah ahli berhak mengundi atau dua kali jumlah ahli jawatankuasa, ikut mana yang kurang hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi bilangan (korum) untuk mesyuarat.

- (2) Jika korum tidak cukup selepas setengah daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh(tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa mengubah undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
- (3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah akhir tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hb. Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:-
  - (a) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan kerja Pertubuhan di dalam tahun lalu;
  - (b) Menerima laporan Bendahari dan penyata kira-kira yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
  - (c) Melantik ahli-ahli jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang;
  - (d) Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
- (4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 21 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan, satu agenda termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan berserta dengan penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diauditkan. Salinan surat-surat juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di tempat urusan Pertubuhan.
- (5) Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:-
  - (a) Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa; atau
  - (b) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang daripada 1/5 daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakan mesyuarat. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
- (6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- (7) Agenda untuk mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
- (8) Perenggan (1) dan (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk mesyuarat agung khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan

bagi mesyuarat agung khas atas permintaan ahli-ahli, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan daripada tarikh ini, mesyuarat agung khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

- (9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan draf peringatan tiap-tiap mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

## 7. Jawatankuasa

- (1) Satu Jawatankuasa yang dinamakan pegawai pertubuhan hendaklah dilantik di dalam mesyuarat Agung Tahunan:-  
Seorang Yang Dipertua  
Seorang Naib Yang Dipertua  
Seorang Setiausaha  
Seorang Penolong Setiausaha  
Seorang Bendahari  
Dua belas orang Ahli Jawatankuasa Biasa
- (2) Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas pemerintahan dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
- (3) Nama untuk jawatan di perenggan (1) di atas hendaklah dicadangkan dan disokong dan pemilihan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap tahun.
- (4) Pekerjaan Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan dengan tidak terkeluar daripada dasar-dasar umum yang ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh membuat tindakan bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa taat kepada keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah memberi laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.
- (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali di dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap Mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Yang dipertua dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan korum mesyuarat.

- (6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli Jawatankuasa dengan surat pekeliling. Syarat-syarat yang berikut hendaklah disempurnakan sebelum Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:-
- Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang dihantar kepada tiap-tiap ahli jawatankuasa;
  - Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka kepada cadangan itu; dan
  - Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang didapati melalui suratpekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat jawatankuasa kemudiannya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

- Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa;
- Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi yang terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.
- Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
- Jawantankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

## 8. Kewajipan-kewajipan Pegawai

- Yang Pertua, dalam masa menyandang jawatannya, hendaklah menjadi pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atau kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.

- (2) Naib Yang Dipertua hendaklah memangku jawatan Yang Dipertua semasa ketiadaannya.
- (3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab menguruskan hal-hal surat-menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kereta kecuali kira-kira dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 28 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirim penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.
- (4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- (5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kebetulannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Setiausaha.
- (6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa menjalankan tugas yang diarah olehnya.

## 9. Kewangan

- (1) Disyaratkan kepada peruntukan-peruntukan yang berikut bagi peraturan ini, wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji, dan upah memeriksa kira-kira, tetapi walau bagaimana tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman di Mahkamah.
- (2) Bendahari dibolehkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM300.00 pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang disetujui oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.
- (3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau Bendahari. Kerana ketiadaan Yang Dipertua, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek-cek atau kenyataan pengeluaran atau kenyataan pengeluaran atau Pertubuhan.

- (4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM300.00 bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM1,000.00 bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung dengan terlebih dahulu.  
Perbelanjaan yang kurang daripada RM300.00 bagi sesuatu masa bolehlah diluluskan oleh Yang Dipertua bersama Setiausaha dan Bendahari.
- (5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan beserta timbangan kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa kira-kira yang dilantik mengikut undang-undang 10 dengan seberapa segeranya setelah tamat tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan bagi Pertubuhan.
- (6) Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb. Januari dan berakhir pada 31hb. Disember tiap-tiap tahun.

#### 10. Pemeriksa Kira-kira

- (1) Dua orang yang bukannya pegawai Pertubuhan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira Kehormat. Mereka akan memegang jawatan selama satu tahun dan tidak boleh dilantik semula.
- (2) Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka harus juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Yang Dipertua mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh jawatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

#### 11. Pengamanah

- (1) Tiga orang Pengamanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh Pertubuhan. Kepada mereka akan diamanahkan semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan dengan menandatangani sesuatu Surat Amanah (Deed of Trust).
- (2) Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau menukar milik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak atau persetujuan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung Pertubuhan.
- (3) Seorang Pengamanah boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang menyebabkan ia tidak boleh menjalankan tugasnya atau pekerjaannya

dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, peletakan jawatan atau pembuangan bagi seseorang Pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhi oleh Pengamanah yang baru dilantik di dalam mesyuarat agung.

#### 12. Tafsiran Undang-Undang

- (1) Di antara mesyuarat-mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan jawatankuasa jika mustahak boleh memutuskan perkara-perkaran yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- (3) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

#### 13. Penasihat/Penaung

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/ Penaung bagi Pertubuhan ini.

#### 14. Larangan

- (a) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di rumah Pertubuhan: Roulette, Lotto, Pan Tan, Po, Peh Bin, Balankai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib.
  - (b) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak boleh mencuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan Kesatuan Sekerja seperti yang diterangkan di dalam / Akta Kesatuan Sekerja, 1959.
- 
- (2) Sekiranya Pertubuhan hendaklah dibubarkan secara yang disebutkan di atas maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujukan di dalam mesyuarat agung.  
Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

Bil. PPM/WP 609/93/(9)  
PPP/WP. 85/93  
(Perluhan 3)



MALAYSIA

AKTA PERTUBUHAN 1966

PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 3  
(Peraturan 5)

## PERAKUAN PENDAFTARAN

Adalah dengan ini diperakui bahawa .....

MAJLIS PENGETUA SEKOLAH-SEKOLAH MENENGAH CONFORMING MALAYSIA;

Sekolah Menengah Chong Hwa, Jalan Gombak, 53000 Kuala Lumpur

telah pada hari ini didaftarkan sebagai suatu pertubuhan di bawah seksyen 7  
Akta Pertubuhan 1966 dan bahawa nombor pendaftarannya ialah .....  
1864/94 (Wilayah Persekutuan)

Diperbuat dengan ditandatangani oleh saya pada ..... 10 ..... haribulan

Mei ..... 19 94



(ZAKIAH BT. HASHIM)

Pendaftar Pertubuhan,  
Malaysia

## MAJLIS PENGETUA SEKOLAH-SEKOLAH MENENGAH CONFORMING MALAYSIA

马来西亚国民型华文中学校长理事会

Bt 4, Jalan Gombak, 53000 Kuala Lumpur. Tel: 03-4235459

SMJK CHUNG LING, KAMPOONG BARU, 11400 PULAU PINANG

TEL : 04-8282435

FAX : 04-8294462

Ruj. Kami:

Tarikh:

Ruj. Tuan:

### Resolusi-Resolusi Seminar Pendidikan ‘Peranan Sekolah Menengah Conforming Ke Arah Wawasan 2020’ (1 Ogos - 3 Ogos 1996)

Seminar Pendidikan tersebut dengan sebulat suaranya memutuskan bahawa resolusi-resolusi berikut dikemukakan kepada Y. Bhg. Tan Sri Dr. Wan Zahid Bin Mohd. Noordin, Ketua Pengarah Pendidikan, Kementerian Pendidikan Malaysia :

#### 1. Kemasukan Pelajar Ke Sekolah Menengah Conforming.

Keutamaan Harus diberi kepada pelajar-pelajar SRJK (C) untuk memasuki Tingkatan 1/Tingkatan Peralihan di Sekolah Menengah Conforming untuk menjamin kesinambungan pendidikan scimbang yang berlandaskan Falsafah Pendidikan Negara.

#### 2. Peruntukan Tenaga Guru dan Pengiraan Keperluan Tenaga Guru Di Sekolah Menengah Conforming.

Peruntukan tenaga guru sekarang ini berasaskan kadar 1.5 orang guru bagi setiap kelas dari Tingkatan Peralihan hingga Tingkatan Lima. Peruntukan ini perlu ditingkatkan untuk Sekolah Menengah Conforming memandangkan 5 waktu scinunggu telah diluluskan/dikhaskan untuk pengajaran-pembelajaran Bahasa Cina. Justeru itu, lebih banyak tenaga guru Bahasa Cina perlu dilatih dan dilantik untuk menampung keperluan Sekolah Menengah Conforming.

#### 3. Pelantikan Pengctua Dan Guru Penolong Kanan Di Sekolah Menengah Conforming.

Dicadangkan bahawa jawatan-jawatan Pengetua, Penolong Kanan, Penolong Kanan (HEM) dan Penyelia Petang di Sekolah Menengah Conforming ditawarkan kepada calon-calon yang mempunyai kelayakan Bahasa Cina setaraf dengan SPM sebagai salah satu syarat pelantikannya supaya perhubungan erat dengan masyarakat yang berbilang kaum dapat diperkuatkan.

#### 4. Bantuan Modal Khas Untuk Sekolah Menengah Conforming.

Dicadangkan supaya Bantuan Modal Khas diperuntukan khusus untuk Sekolah-Sekolah Menengah Conforming di bawah setiap Rancangan Lima Tahun dengan setiap sekolah diberi RM 1 juta dalam tempoh masa 5 tahun untuk membantu perkenaan pendidikan teknologi maklumat di Sekolah-Sekolah Menengah Conforming.

Majlis Pengeluar Sek. Sek. Menengah Conforming Malaysia,  
d/a SMJK CHUNG LING,  
KAMPUNG BARU,  
11400 PULAU PINANG.

NO. TEL / FAX : 04-8282435

Tarikh : 18 Julai 1997

Yang Berbahagia Datuk Maenor Daim  
Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia,  
Kementerian Pendidikan Malaysia.

Yang Berbahagia Datuk,

Permintaan Guru Tambahan Untuk Kelas Bahasa Cina (Bukan Kelas POL)  
Di Sekolah-Sekolah Menengah Conforming.

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa salah satu ciri Sekolah Menengah Conforming adalah pengajaran Bahasa Cina telah dijadualkan dalam jadual waktu biasa dan bukannya diajar sebagai Kelas Bahasa Ibu (Kelas POL). Biasanya murid-murid yang belajar di Sekolah-Sekolah Menengah Conforming ini mengikuti pelajaran Bahasa Cina sebagai satu mata pelajaran yang wajib. Untuk makluman Yang Berbahagia Datuk, sebahagian besar calon mata pelajaran Bahasa Cina PMR/SPM dan STPM juga adalah dari Sekolah-Sekolah Menengah Conforming.

2. Dimaklumkan juga, menurut surat pekeliling KP(BS) 8549/3C/Jld. III/(2) bertarikh 15 September 1995, masa pengajaran Bahasa Cina untuk kelas-kelas Bahasa Cina di Sekolah Menengah Conforming adalah seperti berikut :

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Kelas Peralihan | 200 minit seminggu |
| Tingkatan I - V | 200 minit seminggu |

Berdasarkan Kursus Pengajaran KBSM, jumlah waktu untuk Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3 adalah 38 waktu. Tetapi disebabkan pertambahan 5 waktu khas untuk Bahasa Cina, maka jumlah waktu bagi Sekolah-Sekolah Menengah Conforming kini menjadi 43 waktu.

Misalnya :

Kursus Pengajaran KBSM Tingkatan I - III.

|                     |          |
|---------------------|----------|
| Bahasa Malaysia     | 6        |
| Bahasa Inggeris     | 5        |
| Matematik           | 5        |
| Sains               | 5        |
| Sejarah             | 3        |
| Geografi            | 3        |
| Pendidikan Moral    | 3        |
| Pendidikan Seni     | 2        |
| Kemahiran Hidup     | 4        |
| Pendidikan Jasmani  | 2        |
| (10 mata pelajaran) | 38 waktu |

|  |          |
|--|----------|
| Bahasa Cina<br>(Di Sek. Men. Conforming) | 5        |
| (11 mata pelajaran)                      | 43 waktu |

Oleh itu sebagai contoh, di SMJK Sam Tet, Ipoh terdapat 55 buah kelas, iaitu mencakupi pelajaran pelajar Kelas Peralihan hingga ke Tingkatan 5. Kalau dalam seminggu setiap kelas ada 5 waktu Bahasa Cina, jumlah waktu Bahasa Cina di sekolah ini adalah 5 waktu x 55 (kelas) = 275 waktu. Mengikut nisbah biasa peruntukan guru, maka sekolah ini memerlukan sekurang-kurangnya 10 orang guru tambahan untuk mengajar Bahasa Cina. Sekiranya kelas-kelas Bahasa Cina ini dijalankan sebagai kelas POL, maka dari segi pembayaran eluan, perbelanjaan guru POL seminggu adalah seperti berikut:

$$\text{RM } 25 \times 2/3 \text{ (jam)} \times 5 \text{ (waktu)} \times 55 \text{ (kelas)} = \text{RM } 4583.33 \text{ seminggu}$$

Eluan Guru POL Sebulan :

$$\text{RM } 4583.33 \times 4 = \text{RM } 18333.33 \text{ sebulan}$$

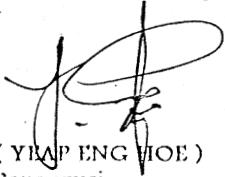
4. Memandangkan kos eluan guru-guru agak tinggi, maka Majlis berharap, pihak Kementerian Pendidikan dapat membekalkan guru tambahan Bahasa Cina dengan kadar seorang guru untuk 5 kelas (iaitu 25 waktu untuk setiap orang guru Bahasa Cina).

Akhirnya dengan ini adalah diharapkan agar Yang Berbahagia Datuk dapat menimbang rayuan Majlis ini. Di atas kerjasama dan keperihatinan Yang Berbahagia Datuk terhadap masalah-masalah pengajaran Bahasa Cina di Sekolah-Sekolah Menengah Conforming, saya mengucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

“ BERKHIIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,

  
( YAP ENG HOE )  
Pengerusi



# 全国国民型华文中学校长理事会纪事

## 1993 - 2005

**1993**

---

**29.4.93**

全国改制华文中学校长理事会筹委会会议假教育部 MELATI 室举行，出席者包括教育部副部长拿督冯镇安博士、教育部华文班高级督学谢文进与 15 位华中校长、副校长。会议由隆市中华国民型中学陈迪隆校长主持，黎煜才副校长记录。

当天下午与马华总会长拿督斯里林良实医生对话。

**11.5.93**

以陈迪隆（主席）和黎煜才（秘书）名义正式提呈申请注册校长理事会。

**1994**

---

**14.1.94**

举行第二次理事会筹委会会议。

**10.5.94**

马来西亚国民型华文中学校长理事会正式注册。

**30.5.94**

举行成立会议，理事会正名为：马来西亚国民型华文中学校长理事会，国文为：MAJLIS PENGETUA SEKOLAH-SEKOLAH MENENGAH CONFORMING MALAYSIA。当天举行新闻发布会。

**2.7.94**

理事会代表出席由教总主催联席会议。议程主题：关注改制国中华文学习之问题。

**10.7.94**

理事会总务发函 15 间创会学校董事会，吁请各捐出马币一千令吉，充作活动基金。理事会总务也发函邀请全国 78 间华中加入理事会。

**6.9.94**

呈交备忘录予马华总会长，副本呈马华总秘书及教育部副部长，要求见面详谈各有关课题。（过后未获答复）

**1.10.94 - 31.10.94**

协办（商报主办）1994年全国中学华语时事问答比赛。

**1995**

**31.3.95**

举行首届常年大会。

**1996**

**1.4.96**

理事会代表会见全国教育总监丹斯里WAN ZAHID博士建议华中校长、副校长及学生事务副校长须由谙华文者担任。理事会也要求教育部承担理事会常年教育研讨会费用。

**5.4.96**

理事会四名代表受邀出席于沙巴举行之研讨会，讨论该州华中的未来发展。

**21.6.96**

理事会代表再次会见教育总监。前此要求召开常年教育研讨会的申请获得批准。理事会也提呈建议书要求增派教师到华中。

**1.8.96 - 3.8.96**

第二届校长理事会常年大会暨教育研讨会假槟城皇冠太子酒店举行。槟州首席部长丹斯里许子根博士莅临主持开幕。

主题：国民型中学迈向2020宏愿。

选出1996-97年度主席：叶荣和校长。

**09.9.96**

本会申请修正章程有关会员部分，获得批准。主要修改内容如下：

- (1) 华中退休校长可加入成为准会员，惟没有投票及任职权。
- (2) 月捐12令吉改为年捐12令吉。

**1.10.96 - 31.10.96**

进行华文小学毕业生直升国民型华文中学一年级调查，总共55所华中提供资料。

**30.11.96**

南洋商报报导：华中校长理事会调查发现直升中一学生面对学习困难。

## 1997

---

### 25.2.97

主席与总务代表理事会出席由教育部副部长拿督冯镇安博士召开之有关 PMR 与 SPM 华文科成绩一事的会议。其他教育部部门如考试局皆有代表出席。

### 13.3.97

光华日报报导：副教长拿督冯镇安博士向华中保证，董事部不会解散。

### 18.3.97

理事会中委拜会教育总监丹斯里 WAN ZAHID 博士，讨论有关华中 SMJK 更名为 SMK 之事及其他事务。

### 21.8.97 - 23.8.97

第三届常年大会暨教育研讨会假槟城美兰园成功大酒店举行，由教育部副部长拿督冯镇安博士主持开幕。

主题：国民型华文中学如何落实教育宏愿

选出 1997 - 1998 年度主席：陈宝武校长

## 1998

---

### 19.9.98

第四届常年大会暨教育研讨会假马六甲 A'FAMOSA RESORT HOTEL, ALOR GAJAH 举行。

主题：迈向素质教育

选出 1998 - 99 年度主席：陈侃校长

## 1999

---

### 21.7.99 - 23.7.99

第五届校长理事会常年大会暨教育研讨会假云顶高原云顶大酒店举行，教育部副部长拿督冯镇安博士主持开幕。

主题：资讯工艺与教育

选出 1999 - 2000 年度主席：陈侃校长

### 01.9.99

本会主席陈侃校长升任东南亚区域数理教育中心 (RECSAM) 总监。杨士江校长任理事会代理主席。

**2000**

**1-31.1.00**

理事会代表拜会教育部副部长拿督韩春锦，提呈课题包括：

- a) 董事会签署学校支票之权力必须保留。
- b) 学生人数据挤之华中创设分校事。
- c) 华中希望被考虑参与精明学校计划。
- d) 希望马华公会华仁基金可协助华中进行精明化。

**13.3.00 - 15.3.00**

主办华文科教学研讨会假云顶 AWANA HOTEL 举行，共有 58 位华文科主任或老师出席参加。

**29.5.00 - 31.5.00**

主办 SPM 与 PMR 华文科网页工作营；地点为天定国民型中学，一共 40 位教师出席参与。议决制作 SPM / PMR 华文科网页，含作文、古文、语法等部分。

**16.8 - 18.8.00**

第六届常年大会暨教育研讨会假云顶高原 RESORT WORLD 举行。

选出 2000-2001 年度主席：杨士江校长

**1.10.00 - 31.10.00**

理事会向全国华中搜集推荐参加校长课程 KURSUS NPQH 之教师名单。

理事会协办、商报主办全国中学华文时事问答比赛。

**18.12.00**

理事会拜会马华公会总会长拿督斯里林良实医生和教育部副部长拿督韩春锦。

提呈课题包括：

- (a) 华中行政人员须具备华文资格。
- (b) 华中之华文科教师增加比率，华文科以五节计算。
- (c) 学生人口超出 2500 人者可开分校。
- (d) 华中亦有权参与教部各项计划等。

马华总会长即席宣布华仁基金会将拨款一百二十万令吉协助 6 所华中发展成为网络中学。

**17.12.00 - 19.12.00**

理事会与全国各州华文科督学会面商讨各有关华文科教学事项。

## **2001**

---

**10.4.01**

星洲日报报导：马华公会总会长拿督斯里林良实医生宣布马华将领养 6 所华中，并拨款一百廿万令吉协助他们推行网络学校计划。

**8.8.01 - 10.8.01**

第七届常年大会暨教育研讨会假马六甲 Hotel Equatorial 举行。

主题：新千年的教与学

选出 2001-2002 年度主席：杨士江校长

**3.11.01**

理事会委任三人评估团团长张贞明校长呈交报告，建议下列六所华中为马华公会精明学校计划的受惠者：

槟城日新中学 槟城钟灵中学 吉打新民中学

吡叻南华中学 森州中华中学 马六甲普罗士邦中学

**7.12.01 - 8.12.01**

理事会主催全国华中董事会与校长交流会于槟城举行。

## **2002**

---

**1.10.02 - 3.10.02**

第八届常年大会暨教育研讨会假森州芙蓉市 Hotel Hilton 举行。

主题：领袖高素质 学校有效绩

选出 2002-2003 年度主席：杨礼昭校长

**25.11.02**

本会发函全体会员学校，吁请捐献理事会活动基金，每校一千令吉。

**26.11.02**

本会接获教育部公函明言禁止各校董事部成立联合会。

KP ( BS ) 8591/ Jld . XVII( 13 ) 26 Nov '02

**12.12.02**

本会呈交副教长有关一百廿万令吉学校管理精明化计划 SMS 之建议书。

**17.12.02**

本会发函各会员学校，宣布第二次全国国民型华文中学董事与校长交流会展期。

**20.12.02**

教育总监与教专团体交流会议。地点：新山。

本会柔佛州理事黄树华校长代表本会出席。

**2003**

**17.2.03**

本会代表在怡保与 Perridot Systems 公司签约，建设全国国民型华文中学教育网络。本会预付定银一万令吉，余款六万令吉须在网络正式启用后三月之内付清。估计将有 40 所 A 型中学(各付年费八百令吉)及 20 所 B 型中学(各付年费六百令吉)参与，可筹集共四万四千令吉，余款约一万六千令吉将由本会承担。

**27.2.03**

本会正副主席、总务、财政与直辖区代表拜会大马华人总商会的会长丹斯里林源德，谈论有关华商社团支援本会之建议。

**28.2.03**

本会代表拜会绿野集团董事经理丹斯里李金友，反映全国国民型华文中学的困境。同日拜会教育部副部长拿督韩春锦，商讨马华公会一百二十万令吉协助华中精明化的建议。

**10.3.03**

本会通知各州代表有关作家张弓先生在丹斯里李金友资助下将巡回全国华中做有关儒家哲学的专题演讲事宜。

因反应冷淡，本会再次发函，吁请全国七十八所本源流中学慷慨解囊，以实际行动支援母会。

同日通过州代表传达教育网络计划予全国华中。

**14.3.03 - 16.3.03**

本会举办教育网络工作营，开放予会员中学的代表参加，地点是吡叻天定国民型中学。

华中教育网络（简称华中网）开始操作。

**18.3.03**

本会致函砂拉越州教育局申请举办教育网络工作营，训练砂州本源流中学教师。

**24.3.03 - 26.3.03**

作家张弓巡回槟城州十所华中演讲儒家哲学。

**26.3.03**

本会通过张弓先生呈达建议书邀请丹斯里李金友为本会赞助人。

**26.4.03 - 27.4.03**

全砂拉越州华中网工作训练营假敦化中学举行。

**27.4.03 - 30.4.03**

理事会执委在八打灵市 Hotel Crystal Crown 召开第二次会议，商议教育网络推介礼和全国中学国会式华语辩论比赛事宜。

**29.4.03**

执委与丹斯里李金友会面，再次呈交本会建议书，并陈述本理事会计划。

丹斯里即席慨允捐献十万令吉予本会作本年度活动费用。

理事会执委在主席率领下拜会教育部副部长拿督韩春锦，并呈交有关本源流中学面对问题之备忘录。

**20.5.03**

本会致函韩副教长，请各州华文科督学协办中学国会式华语辩论比赛。

**12.6.03**

全国国民型华文中学教育网络(简称华中网)推介礼假灵市 Hotel Crystal Crown 举行。韩副教长与丹斯里李金友联袂主持仪式。

网址为: <http://www.smjk.edu.my>

**13.6.03**

执委与各州华文科督学会谈，商讨华语辩论比赛事项。

**24.6.03**

本会发函授权 Perridot System 公司向全国参与华中网计划的会员 中学鸠收本年度维修费用，即 A 型中学各 800 令吉，B 型中学各 600 令吉。

### **9.8.03**

原定于 19.8 - 22.8.03 举行的今届常年大会被迫展期。

### **8.9.03 - 10.9.03**

本理事会主办之第一届 "华中杯" 全国华语国会式辩论比赛决赛圈在怡保市 Hotel Heritage 举行。比赛结果：

冠军 槟城日新国中

亚军 吠叻三德国中

### **10.9.03**

毗叻州行政议员拿督黄家泉宣布将资助本会继办华中杯辩论比赛，每年三万令吉。

### **23.9.03 - 26.3.03**

第九届全国国民型华文中学校长理事会常年大会假首都金马皇宫大酒店举行，超逾六十所国民型中学之一百四十名校长与教师出席参加。

主题：校长领导迈向资讯时代

选出 2003-2004 年度主席：杨礼昭校长

### **1.10.03 - 31.10.03**

"华中事件"：会员常年大会议决以'华中' 作为国民型华文中学之简称。诸多华社团体在中文纸面媒体提出反对，仅有少数团体赞同。众理事会执委达到共识，将继续努力贯彻该议决。

## **2004**

### **27.2.04**

本会全体执委在杨礼昭会长率领下礼貌拜会本会赞助人丹斯里李金友。

### **05.4.04**

本会发函授权 Perridox Systems 公司向全国国民型华文中学鸠收本年度华中网维修费，A 型中学 800 令吉，B 型中学 600 令吉。

### **1.4.04 - 30.4.04**

本会依 Perridox Systems 公司所求，预先垫付 15740 令吉作为本年度华中网维修费，待有关学校缴清之后，Perridox Systems 公司 will悉数归还款项。

### **16.5.04**

本会代表受邀出席教育部全国教师节庆典。

**17.5.04**

本会致函拿督黄家泉要求拨款资助第二届华中杯比赛及甲申年全国中学书法比赛。

**30.5.04 - 01.6.04**

第二届华中杯全国中学国会式华语辩论决赛于怡保市 Hotel Excelsior举行。

冠军：灵市公教中学 亚军：槟城槟华女中

第一届甲申年全国中学书法比赛于怡保举行。

**17.7.04**

接到 Perridox Systems 公司通知，截至本年六月止已收到各校缴付华中网维修费共 17,400 令吉，多所学校尚未清还，总欠额为 23,600 令吉。

**31.7.04**

本会再次呈交学校行政电脑化 SMS 计划书于马华公会教育局。

**23.8.04**

拿督黄家泉拨款三万令吉资助第二届华中杯比赛及甲申年全国中学书法比赛。

**14.9.04**

Perridox Systems 公司通知本会：华中网增设之考卷资源功能已经设计完成。

**21.9.04 - 24.9.04**

第十届国民型华文中小学校长理事会常年大会暨教育研讨会假槟城 Hotel Paradise Resort 举行。

主题：国民型华文中学在全球化趋势中的定位

选出 2004 - 2005 年度主席：方成校长

**19.11.04 - 21.11.04**

第一届全国华中生领袖训练营在彭亨州文冬举行。

**27.11.04**

蔡炎均副会长代表本会出席星洲日报教育基金推介礼。

**2005**

---

**01.01.05**

方成会长撰写新年献词刊登于全国五大华文报章。

**10.1.05**

会长代表本会出席南洋商报教育指南推展礼。

**24.1.05**

会长代表本会出席教育部全国教师节庆典会议。

**26.2.05**

全体执委出席马华公会终身学习推展礼。

**9.3.05**

全体执委在会长率领下礼貌拜会教育部副部长拿督韩春锦，其后拜会本会赞助人丹斯里李金友。

**9.3.05**

会长率众理事向副教长与马华华仁基金代表讲解学校行政精明化计划 SMS。

**11.3.05 - 13.3.05**

总务郑伯谅与理事张贞明代表本会参加教育总监与教专团体交流会议，地点为森州波德申。

**16.3.05**

理事林吉福代表本会出席教育部教师节庆典会议。

**23.3.05**

Perridot System 公司向全国华中鸠收 2005 年度华中网维修费，A 型中学 800 令吉，B 型中学 600 令吉

**8.4.05**

总务呈交槟城社团注册官 2004 年度常年报告等文件。

**14.4.05**

方成会长与理事张贞明再次向华仁基金会讲解学校行政精明化计划 SMS

**20.4.05**

本会接获通知华仁基金经已原则上批准 SMS 之一百二十万令吉拨款。

**15.5.05 - 16.5.05**

会长、总务及三位理事出席在森州芙蓉汝莱举行的全国教师节庆典。

**17.5.05**

理事杨慧吟代表本会出席商报主办、本会协办之第 12 届全国中学华语时事问答比赛推展礼。

**28.5.05 - 30.5.05**

第三届华中杯全国中学国会式华语辩论决赛于槟城 Hotel Paradise Resort 举行。

冠军：吉打吉华中学

亚军：灵市公教中学

第二届乙酉年全国中学书法比赛于槟城举行。

**14.6.05**

拿督黄家泉拨款一万令吉资助两赛事。

**15.6.05**

会长出席教育部召开假布城教育部举行的学生纪律新条例会议。

**16.6.05**

理事陈琳代表本会出席由星洲日报主办，本会协办之全国华文资讯网上问答比赛推介礼。

怡保三德中学罗豫源校长调升 IAB 部门主任。

**16.6.05 - 18.6.05**

会长与总务出席本年度第二次之教育总监与教专团体交流会，地点为沙巴州山打根。

**02.7.05**

本会 1996 - 1997 年度 会长，前槟城钟灵中学校长叶荣和逝世。理事会在华文报章刊登挽词。

叶氏为本理事会发起人之一，曾掌校二十八年（1971 - 1998），在任之久堪称空前，期间对学校、对华文教育皆贡献良多。

**5.8. 05 - 7.8.05**

总务与副总务代表本会出席本年度第三次教育总监与教专团体交流会议，地点为吉兰丹州哥打巴汝市。

#### **12.9.05 - 15.9.05**

第 11 届常年大会暨常年教育研讨会假怡保市 Hotel Heritage 举行。本会永久顾问何尔荣博士和多位前任会长 – 叶青山校长、陈宝武校长、陈侃博士、杨士江校长和杨礼昭校长皆出席，欢聚一堂。

主题：推进资讯科技，发扬传统文化  
选出 2005-2006 年度主席郑伯谅校长。

#### **27.9.05**

新任会长郑伯谅率领理事会见马华华仁基金代表谈论 SMS 计划拨款事。

华仁基金即席议决通过每所参与华中拨款 18000 令吉，以六十所为限。另原则上同意拨款 143 000 令吉为华中网建设基金。

#### **5.10.05**

会长出席在国会大厦举行的马华中央教育局会议。

#### **10.11.05 - 12.11.05**

会长与总务出席本年度第四次之教育总监与教专团体交流会，地点为砂拉越美里。

#### **11.11.05 - 14.11.05**

第二届全国华中生领袖训练营在彭亨州文冬举行。

#### **13.12.05 - 15.12.05**

学校行政精明化计划 SMS 行政人员及技术老师训练营在霹雳天定中学举行。

资料整理：方成

# 活动剪影

第八届教育研讨会及第九届会员常年大会于2002年10月1日至4日假芙蓉举行。

马来西亚教育总监  
Tan Sri Abdul Rafie b Mahat  
致开幕词。



参与大会的校长及副校长。

教育部副部长  
拿督韩春锦巡  
视参展单位。



# 活动剪影



2003年4月30日，执委与丹斯里李金友于灵市Crystal Crown Hotel会面，陈述本理事会活动计划。

2003年6月12日，全国国民型华文中学教育网络推介礼假灵市Crystal Crown Hotel举行，由教育部副部长拿督韩春锦及丹斯里李金友联袂主持仪式。



2003年9月24-25日，华中校长及老师们假吉隆坡金马皇宫进行华中网工作营。

# 活动剪影



第一届全国中学华文  
书法比赛于怡保三德  
华中举行。



拿督黄家泉与  
优胜者合影。



# 活动剪影

◆ 第二届全国中学国会式“华中杯”华语辩论比赛于  
◆ 怡保 Herritage Hotel 举行。



拿督黄家泉颁发奖杯予优胜者。



# 活动剪影



第二届全国华中生领袖训练营（2005年11月11日至14日在彭亨州文冬举行。）

马华总会长兼房屋及地方政府部长拿督斯里黄家定率15位马华党员参与并主持开幕仪式。



部分训练课程



# 活动剪影

2005年12月13日至15日，学校行政精明化计划  
SMS训练营假吡叻天定中学举行。

(校长及行政  
人员组)



(技术老师组)



拿督黄家泉主持2005年第十一届常年大会闭幕礼并与新届中委合影。

# 活 动 剪 影

## MESYUARAT PERMUAFAKATAN PENGURUSAN PENDIDIKAN KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA BIL 1/2005

11-13 MAC 2005

THE REGENCY HOTEL & RESORT, PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN



2005年3月11-13日，郑伯谅校长及张贞明校长代表理事会出席教育总监Dato' Dr Hj Ahamad b. Sipon上任后第一次召开的Mesyuarat Permuafakatan Pengurusan Pendidikan KPPM，与会者还有各州教育局长、教育部高官、全国中小学校长理事会、全国各教师公会及教师职工会等等。

**Selamat Datang Ke Bandaraya Miri**  
Kepada  
Pegawai-Pegawai Kementerian Pelajaran Malaysia  
Sempena

Mesyuarat Permuafakatan Pengurusan Pendidikan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia 4/2005  
Dan Mesyuarat Pengurusan Ketua Pengarah-Pelajaran Malaysia 3/2005

Tarikh: 10 ~ 14 November 2005 Tempat: Hotel Dynasty



2005年11月10-14日，郑伯谅校长及彭运明校长代表理事会出席当年第四次 Mesyuarat Permuafakatan Pengurusan Pendidikan KPPM，其中一项讨论的课题为教师工作五天制。



档  
案  
追  
踪



PEJABAT TIMBALAN MENTERI,  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA,  
PARAS 7, BLOK J SELATAN,  
PUSAT BANDAR DAMANSARA,  
50604 KUALA LUMPUR

Telefon: 03-2556900  
Fax: 03-2543331

*Ruj. Tuan:*

*Ruj. Kami:*

TMP 12.4/(26)

*Tarikh:*

9 Februari, 1998

Semua Pengarah Pendidikan,  
Jabatan Pendidikan Negeri.

**PENAMAAN SEKOLAH MENENGAH JENIS  
KEBANGSAAN (SMJK)**

Merujuk kepada perkara tersebut di atas difahamkan bahawa di mesyuarat Pengarah-Pengarah yang dipengerusikan oleh Y.Bhg. Datuk Matnor bin Daim, Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (KPPM) pada 16 Disember, 1997, semua Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri telah digesa supaya dapat mengelakkan masalah kegunaan nama-nama sekolah seperti yang diamalkan sekarang. Nama Institusi-institusi seperti Penang Free School, Victoria Institution, St. John Institution, Kolej Melayu Kuala Kangsar, Kolej Tuanku Kurshiah, Sekolah Tinggi Bukit Mertajam dan Sekolah Menengah Jenis Kebangsaan (SMJK) dapat dikekalkan secara pentadbiran.

2. Bersama-sama ini disertakan surat-surat pekeliling dari pejabat KPPM bertarikh 12 Januari 1998 dan Bahagian Sekolah bertarikh 7 Mac 1997 untuk makluman dan tindakan Y.Bhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan yang sewajarnya.
3. Saya bersetuju dengan tegasan Y.Bhg. Datuk Matnor bin Diam, KPPM bahawa dengan panduan-panduan tersebut tidak harus timbul apa-apa masalah lagi tentang penamaan Sekolah Menengah Jenis Kebangsaan (SMJK).

Sekian, terima kasih.

*Dengan ikhlas*  
*Fg*

[DATUK DR. FONG CHAN ONN]  
Timbalan Menteri Pendidikan  
Malaysia.

- s.k. 1. Y.Bhg. Datuk Matnor bin Daim  
Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia  
Kementerian Pendidikan.
2. Dr. Siti Hawa  
Pengarah Bahagian Sekolah  
Kementerian Pendidikan.



BAHAGIAN SEKOLAH,  
JABATAN SEKOLAH,  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA,  
PARAS 5, BLOK J (SELATAN),  
PUSAT BANDAR DAMANSARA,  
50601 KUALA LUMPUR

Tel : 03-258691  
Fax: 03-256231

KP(BS)8575-347/Jld.II/(67)

7 Mac 1997

Semua Pengarah Pendidikan,  
Jabatan Pendidikan Negeri.  
(U>P: Unit Pendaftaran)

Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan/Puan,

**KAEDAH PENGURUSAN INSTITUSI PENDIDIKAN**  
**YANG DIKENDALIKAN OLEH LEMBAGA PENGELOLA**

Berhubung dengan perkara di atas, saya dengan hormatnya merujuk surat Bahagian ini KP(BS)8575-347/Jld.II/(62) bertarikh 18 Februari 1997.

2. Bahagian ini ingin menegaskan bahawa mengikut Akta Pendidikan 1996, semua Lembaga Pengelola bagi sekolah swasta, sekolah bantuan kerajaan dan Sekolah Rendah Jenis Kebangsaan Cina dan Tamil kerajaan adalah dikenalpasti dan tidak perlu dibubarkan. Ini bermakna Lembaga Sekolah-Sekolah seperti Sekolah Menengah Cina Swasta, Sekolah *Mission*, Sekolah *Conforming* akan dikenalpasti dan tidak terjejas di bawah Rang Undang-Undang ini. Senarai Sekolah Menengah Jenis Kebangsaan *Conforming* disertakan.

3. Walau bagaimanapun, bagi tujuan mengemaskinikan rekod tentang semua sekolah di Malaysia, termasuk Sekolah Rendah Jenis Kebangsaan Cina dan Tamil, Sekolah Menengah Cina Swasta, Sekolah *Mission* dan Sekolah *Conforming*, kerjasama Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan/Puan adalah dipohon untuk melengkapkan maklumat seperti yang dikehendaki di dalam borang yang dilampirkan. Keprihatinan Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan/Puan juga adalah dipohon bagi memastikan penubuhan dan perjalanan Lembaga Pengelola sekolah-sekolah tersebut betul dan sah mengikut Akta Pendidikan yang baru.

4. Bagi Sekolah-Sekolah Rendah dan Menengah Kebangsaan yang ingin mengekal atau menujuhkan Lembaga Pengelola, persetujuan daripada Yang Berhormat Menteri Pendidikan hendaklah diperolehi terlebih dahulu. Bagi maksud ini, sila Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan/Puan senaraikan sekolah-sekolah yang berkenaan di dalam borang yang dilampirkan (**LAMPIRAN A**). Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan ke Bahagian ini pada **atau sebelum lewatnya 25 Mac 1997**.

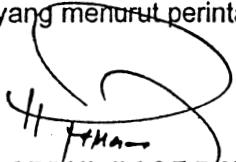
5. Adalah diharapkan agar Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan/Puan dapat memanjangkan maksud surat ini kepada semua sekolah di negeri di bawah tadbiran Y. Bhg. Dato'/Datuk/Tuan/Puan.

Sekian dimaklumkan, perhatian dan kerjasama yang diberikan dan diucapkan setinggi-tinggi penghargaan.

Terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang mewujud perintah,



(*Haji Abdul Raof Bin Hussin*)  
Timbalan Pengarah,  
b.p. Pengarah,  
Bahagian Sekolah,  
Kementerian Pendidikan Malaysia.

s.k. Y. B. Datuk Dr. Fong Chan Onn,  
Timbalan Menteri Pendidikan.

## SENARAI SEKOLAH-SEKOLAH MENENGAH CONFORMING

|    | <u>Kod Sek.</u> | <u>Nama Sekolah</u>    | <u>Alamat</u>                    | <u>Tel</u> |
|----|-----------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 1  | REB0057         | SMJK PERLIS            | 01000 KANGAR                     | 04-9761024 |
| 2  | NEB1C83         | SMJK CHUNG WAH         | J. TAMPIN, 72000 K. PILAH        | 06-4811179 |
| 3  | NEB4094         | SMJK CHAN WA           | 219-220,J.TEMIANG,70200 S'BAN    | 06-7620144 |
| 4  | NEB6001         | SMJK CHI WEN           | 72100, BAHAU                     | 06-4541278 |
| 5  | AEB0038         | SMJK CHOONG HUA        | 35500 BIDOR                      | 05-4341140 |
| 6  | AEB0043         | SMJK KATHOLIK          | 35900 TANJONG MALIM              | 05-4596241 |
| 7  | AEB1031         | SMJK NAN HWA           | J RAJA ONAR,32000 SITIAWAN       | 05-6911077 |
| 8  | AEB1034         | SMJK AYER TAWAR        | 32400 AYER TAWAR                 | 05-6722042 |
| 9  | AEB2051         | SMJK PEREMPUAN PRK     | 247,J. KAMPAR, 30250 IPOH        | 05-2548116 |
| 10 | AEB2052         | SMJK AVE MARIA CONVENT | J. CHUNG THYE PHIN,30250 IPOH    | 05-2545587 |
| 11 | AEB2053         | SMJK SAM TET           | 5,J. GEREJA, 30300 IPOH          | 05-2545457 |
| 12 | AEB2054         | SMJK POI LAM           | 13,J.P'LIMA B GANTANG 30000 IPOH | 05-2544469 |
| 13 | AEB2055         | SMJK YUK CHOY          | 6,J.KUALA KANGSAR,30010 IPOH     | 05-2549726 |
| 14 | AEB2065         | SMJK YUK KWAN          | 31000 BATU GAJAH                 | 05-3661451 |
| 15 | AEB2068         | SMJK PEI YUAN          | 9,J K. DIPANG,31900 KAMPAR       | 05-4665142 |
| 16 | AEB3042         | SMJK KRIAN             | JL.SEKOLAH34200 PARIT BUNTAR     | 05-7161158 |
| 17 | AEB4073         | SMJK TSUNG WAH         | 33000 KUALA KANGSAR              | 05-7761454 |
| 18 | AEB4076         | SMJK SHING CHUNG       | 31100 SUNGAI SIPUT               | 05-5981353 |
| 19 | AEB5170         | SMJK SAN MIN           | 772,J.WOO SAIK HONG,36000 INTAN  | 05-6221216 |
| 20 | AEB6054         | SMJK HUA LIAN          | 1,J. LUMBA KUDA,34008 TAIPING    | 05-8073472 |
| 21 | AEB1033         | SMJK DINDING           | PUNDUT, 32200 LUMUT              | 05-6835670 |
| 22 | KEA2097         | SMJK KEAT HWA 2        | 05400 ALOR SETAR                 | 04-7726286 |
| 23 | KEA2094         | SMJK KEAT HWA 1        | JL K.KEDAH 05400 ALOR SETAR      | 04-7722053 |
| 24 | KEB3054         | SMJK SIN MIN           | JL.PEGAWAI 08000 SUNGAI PETANI   | 04-4212623 |
| 25 | KEB5025         | SMJK CHIO MIN          | 09000 KULIM                      | 04-4907552 |

| <u>B</u> | <u>Kod Sek.</u> | <u>Nama Sekolah</u>                               | <u>Alamat</u>                        | <u>Tel</u> |
|----------|-----------------|---|--------------------------------------|------------|
| 25       | PEA2056         | SMJK CHUNG LING BW                                | 13400 BUTTERWORTH                    | 04-3316480 |
| 27       | PESCC045        | SMJK JIT SIN                                      | J.TMN SRI RAMBAI 14000 B.M.          | 04-5391036 |
| 28       | PEB1093         | SMJK PEREMPUAN CHINA JLN GOTTLIEB.10350 P. PINANG |                                      | 04-2277124 |
| 29       | PEB1095         | SMJK CHUNG HWA CONFUCIAN                          | PERSIARAN TEMBAGA 11600 P.PG.        | 04-6585662 |
| 30       | PEB1096         | SMJK CHUNG LING                                   | KAMPUNG BARU 11400 P.PG.             | 04-8282435 |
| 31       | PEB1098         | SMJK CONVENT D.KERAMAT                            | 421,J.D. KERAMAT 10150 P.PG          | 04-2279908 |
| 32       | PEB1103         | SMJK HENG EE                                      | 99 J HAMILTON, 11600 P. PG.          | 04-2824402 |
| 33       | PEB1108         | SMJK PHOR TAY                                     | 15-A J.BAGAN JERMAL, 10250 P.PG.     | 04-2270772 |
| 34       | PEB1113         | SMJK UNION  | 132,JLN YORK,10450 P. PG             | 04-2277411 |
| 35       | PEB3036         | SMJK SACRED HEART                                 | 11000 BALIK PULAU                    | 04-8668217 |
| 36       | JEB4045         | SMJK PAJ CHEE                                     | JLN MESJID 86800 MERSING JOHOR       | 07-7991466 |
| 37       | JEB5027         | SMJK PEI HWA                                      | 84400 SUNGAI MATI, JOHOR             | 06-9751143 |
| 38       | JEB7030         | SMJK SEG HWA                                      | P.SURAT 513,85000 SEGAMAT JOHOR      | 07-9311235 |
| 39       | BEB0100         | SMJK CHUNG HWA                                    | J.RAYA TIMUR,41000 KLANG             | 03-3314925 |
| 40       | BEB0103         | SMJK KWANG HUA                                    | LADANG ENG AUN,41150 KLANG           | 03-3416713 |
| 41       | BEB4070         | SMJK YU HUA                                       | JL.LOW TI KOK,43000 KAJANG           | 03-8367514 |
| 42       | BEB6047         | SMJK YOKE KUAN                                    | 45400 SEKINCHAN                      | 03-8810558 |
| 43       | BEB8653         | SMJK KATHOLIK                                     | JL.10/3,46000 PETALING JAYA          | 03-7565484 |
| 44       | WEB0212         | SMJK CONFUCIAN                                    | LRG DAVISION,50150 K. LUMPUR         | 03-2383364 |
| 45       | WEB0247         | SMJK CHUNG HWA                                    | JLN GOMBAK,53000 K. LUMPUR           | 03-4235459 |
| 46       | MEB0078         | SMJK KATHOLIK                                     | 251,J.GAJAH BERANG,75200 MELAKA      | 06-2831261 |
| 47       | MEB2100         | SMJK NOTRE DAME                                   | 263,J.GAJAH BERANG 75200 MELAKA      | 06-2824887 |
| 48       | MEB2101         | SMJK YOK BIN                                      | JL.AIR LELEH,75050 MEI.AKA           | 06-2822720 |
| 49       | MEB2104         | SMJK TINGGI CHINA                                 | 28,JL.MALIM,75250 MELAKA             | 06-3354609 |
| 50       | MEB0078         | SMJK PULAU SEBANG                                 | PULAU SEBANG,73000 TAMPAK POS MELAKA | 06-4411346 |
| 51       | CEB0020         | SMJK KATHOLIK                                     | 28700 BENTONG, PAHANG                | 09-2221505 |
| 52       | CEB0021         | SMJK KHAI MUN                                     | 28707 BENTONG. PAHANG                | 09-2221137 |

|    | <u>Kod Sek.</u> | <u>Nama Sekolah</u>    | <u>Alamat</u>                        | <u>Tel</u> |
|----|-----------------|------------------------|--------------------------------------|------------|
| 53 | CEB3039         | SMJK CHUNG HWA         | 27200 KUALA LIPIS, PAHANG            | 09-3121458 |
| 54 | CEB4036         | SMJK TANAH PUTIH       | 251C0,KUANTAN,PAHANG                 | 09-5131182 |
| 55 | CEB6C29         | SMJK CHUNG CHING       | 276C0 RAUB, PAHANG                   | 09-3551124 |
| 56 | CEB7071         | SMJK HWA LIAN          | 284C0 MENTAKAB, PAHANG               | 09-2771146 |
| 57 | CEB7072         | SMJK TRIANG            | 283C0 TRIANG, PAHANG                 | 09-2554351 |
| 58 | DEB1138         | SMJK CHUNG CHENG       | JL.KELOCOR,15300 K.BARU              | 09-7481716 |
| 59 | DEB1139         | SMJK CHUNG HWA         | JL.ATAS BANGGOL,15300 K.BARU         | 09-7442086 |
| 60 | TEB3093         | SMJK CHUNG HWA WEI SIN | J.B.KECIL,21100 K. TERENGGANU        | 09-6221735 |
| 61 | XFE1021         | SMJK KEN HWA           | P.SURAT 55,89007 KENINGAU            | 087-331561 |
| 62 | XFE1306         | SMJK CHUNG HWA         | P.SURAT 10, TENOM                    | 087-735525 |
| 63 | XFE2032         | SMJK TIONG HUA         | P.SURAT 407, 90007 SANDAKAN          | 089-216166 |
| 64 | XFE2054         | SMJK SUNG SIEW         | P.SURAT 135, 91007 SANDAKAN          | 089-213830 |
| 65 | XFE4021         | SMJK TINGGI K.KINABALU | P.SURAT 10224, 88802 K.KINABALU      | 088-211788 |
| 66 | XFE4027         | SMJK LOK YUK LIKAS     | P.SURAT 10352, 88603 K.KINABALU      | 088-426737 |
| 67 | XFE4045         | SMJK SHAN TAO          | P.SURAT 11080, 88811 K.KINABALU      | 088-428448 |
| 68 | XFE5036         | SMJK LOK YUK MILE 1    | P.SURAT 182, 89508 KUDAT             | 088-976116 |
| 69 | YFB1201         | SMB TINGGI KUCHING     | J.MATHIE, 93100 KUCHING              | 082-247266 |
| 70 | YFB3104         | SMB TIONG HIN          | P.SURAT 211, 56 MERAH, 96007 SIBU    | 084-333767 |
| 71 | YFB3105         | SMB TUNG HUA           | P.SURAT 64, 96007 SIBU               | 084-330299 |
| 72 | YFB3106         | SMB CHUNG HUA          | P.SURAT 216, 96007 SIBU              | 084-211035 |
| 73 | YFB3201         | SMB CHUNG CHENG        | P.SURAT 1360, SG MAAW,96008 SIBU     | 084-301248 |
| 74 | YFE3203         | SMB KWONG HUA MIDDLE   | P.SURAT 1063, SG SADIT,96008 SIBU    | 084-303307 |
| 75 | YFB4101         | SMB CHUNG HUA          | P.SURAT 116, 98007 MIRI              | 085-433517 |
| 76 | YFB6301         | SMB KAI CHUNG          | P.SURAT 100, 96507 BINTANGOR         | 084-693252 |
| 77 | YFB6302         | SMB TONG HUA           | P.SURAT 52, 96507 BINTANGOR          | 084-699402 |
| 78 | YFB6101         | SMB TINGGI SARIKIE     | BT 3,JLN REPOK,P.SURAT 96107 SARIKIE | 084-651467 |



TIMBALAN MENTERI PELAJARAN MALAYSIA,  
PARAS 7, BLOK J,  
PUSAT BANDAR DAMANSARA,  
50604 KUALA LUMPUR

Telefon: K.L. 255c  
Terus  
Kawat: "PELAJARAN"

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami:

Tarikh:

TMP.9.3/1(38)

8 Jun : 1989

Tuan,

**PELAKSANAAN KBSM - PENGAJARAN MATA PELAJARAN BAHASA CINA DI SEKOLAH-SEKOLAH MENENGAH 'CONFORMING'**

Saya ingin merujuk kepada segala pertanyaan mengenai perkara tersebut di atas dan dengan ini dimaklumkan bahawa satu keputusan telah diambil pada 30.11.88, dalam Mesyuarat Susulan Jemaah Menteri Kementerian Pendidikan Bil.36/1988, iaitu:-

"Kementerian akan memberikan maklumat sekolah-sekolah Menengah Conforming supaya meneruskan amalan biasa dengan mengatur lima (5) waktu seminggu untuk pengajaran Bahasa Cina di sidang pagi dan juga petang. Dalam pada itu 36 waktu yang dinyatakan dalam Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 17/1988 merupakan sebahagian daripada jumlah waktu formal sekolah."

Sekian untuk makluman dan tindakan.

(WONG SEE CHIN)  
Timbalan Menteri Pendidikan  
Malaysia.

No: (2) in Ed.Pk.2151/61

No: (1) in Ed.Pk.1042/61

### **Ministry of Education - Official Statement**

#### **The Ownership of Premises of National-type Fully Assisted Schools.**

The Ministry of Education wishes to make clear the position with regard to the ownership and use of premises in National Type Fully-assisted schools which were formerly Mission schools or Chinese Secondary Schools.

2. First of all, the existing premises are not "Nationalised". The Government does NOT take over the ownership of them when they are used for a fully-assisted National Type School.

3. It is however impossible to have a school without premises and that is why one of the standard conditions for becoming fully-assisted is:-

"To provide such accommodation for approved classes and such playing space as shall be required by the Minister, and to undertake that such accommodation or playing space not be increased, decreased, or in any way altered without the consent of the Minister."

4. Naturally a school board must be able to offer suitable land and premises. Therefore when a school, primary or secondary, applies for full assistance, it applies on the basis of having a suitable building for the accommodation of the pupils concerned and it is accepted on this basis.

5. When this happens, ownership of the school building remains with the management of former owners but the building is placed at the disposal of the Government for use as a school.

6. While the building is so used as a fully-assisted school, the Government undertakes to meet the full cost of keeping the property in good repair. The Government will also give grants towards the cost of extensions and improvements to the premises.

7. In return for meeting the cost of maintaining the premises, for providing equipment, for contributing towards the cost of alterations and extensions and for paying in full the salaries of teachers and other employees of the school, the Government expects to have full use of the premises. This is obviously reasonable while the Government is maintaining both the school and the property and other purposes. Government therefore does not expect the premises to be used for other purposes while the school is enjoying full assistance, except with the agreement of the Government.

8. The position therefore is that the premises of the school receiving full assistance are entrusted for the time being to the Government for educational purposes but if and when assistance to the school from the Government ceases, then the existing buildings are again at the sole disposal of the original owners, who may use them in any way they think fit.

9. In this way ownership of the premises is safeguarded for the original owners, while at the same time, the use of the premises for the purposes of a National Type School is also safeguarded while the Government is giving full assistance to the school.

Ministry of Education, Kuala Lumpur.

22nd November, 1961.

Ref. M.E.O. 171/56/(110)

Ministry of Education,  
Federal House,  
Kuala Lumpur.

6th. January, 1960

Chief Education Officers,  
All Regions.

**Ministry of Education Circular No. 57**  
**Conditions for conversion of Secondary Schools**  
**to full assistance**

---

The following procedure will be applicable as from 1st January, 1960, to all secondary school applying for full assistance.

2. School wishing to apply for full grant in aid must do so in writing to the Minister through the Chief Education Officer, who shall add his own recommendations, and confirm that the Buildings, playing field and changing rooms are in a good state of repair and adequate to the needs of a National Type Secondary School, and that library facilities and science Laboratories suitable to the needs of a National Type Secondary School are available.
3. The Chief Education Officer should also confirm that the school governors have agreed in writing to the following conditions:-
  - (1) To comply with provisions of the Education Ordinance, 1957, and all rules and regulations orders and directions, made or given thereunder.
  - (2) To govern the school with a Board of Governors, and Instruments of Government, in accordance with sections 43-45 and Part III of the Education Ordinance 1957, and with the Assisted Schools (Management) Rules 1958 and the Assisted Schools (Instrument of Management or Government) Rules 1958. The Instrument for every school shall be in a form approved by the Minister.
  - (3) That the Head Teacher shall have control of the school in accordance with regulation 4 of the Assisted schools (Management) Rules 1958.
  - (4) To make arrangements for religious instruction where necessary, in accordance with section 49 of the Education Ordinance 1957.
  - (5) The time tables and syllabuses for the Courses of Instruction shall be in accordance with regulations made under the schools (Courses of Studies) Regulations, 1956, and shall include adequate arrangement for the teaching and learning of the National Language and the English Language.
  - (6) That admission will not be denied to any child on the ground of race or religion and that no pupils will be newly admitted to the school or retained in any class who is above the age limits as set out in Appendix 6 of the Education Report, 1956.
  - (7) Teachers appointed within the agreed establishment by the Board of Governors shall have such minimum qualifications as the Minister May from time to time direct, and this establishment shall not be altered by the Board without the consent of the Chief Education Officer. Teachers may not be dismissed by the Governors without the approval of the Minister.
  - (8) The Board may employ or dismiss approved staff other than teachers after consultation with

the Head Teacher. Approved staff means staff approved by the Minister at rates prescribed or approved by him.

- (9) To provide such accommodation for approved classes and such playing space as shall be required by the Minister, and to undertake that such accommodation or playing space shall not be increased, decreased, or in any way altered without the consent of the Minister.
- (10) To undertake that the total number of pupils on the register of schools and the number of pupils in any one class shall not exceed limits approved by the Minister.
- (11) To undertake that the number of classes and streams in the school shall not exceed the maximum number approved by the Minister.
- (12) To abide by the Requirements of the Schools (Discipline) Regulations 1956.
- (13) To collect by deduction from salaries from teachers and other employees of school such contributions as may be established by law for the purpose of a Provident Fund or Pension Scheme.
- (14) To collect fees where applicable from pupils according to current regulations.
- (15) To provide at the request of the Minister facilities for teaching practice for teachers-in-training under any approved scheme of training.
- (16) To provide a five years course of secondary education in accordance with syllabuses and timetables prescribed under the Schools (Courses of Studies) Regulations 1956, provided that it shall be permissible to allow a transitional class to be known as Remove for the year before the commencement of the normal secondary school course.
- (17) To undertake that no pupil shall be admitted to the school who has not been selected for secondary education by having reached an approved standard in the secondary schools Entrance Examination.
- (18) To prepare pupil for the Lower Certificate of Education, to be taken at the end of the third year of the five years secondary course.
- (19) That no pupil will be promoted to the final two years of the five year secondary school unless he has qualified for further secondary education through the Lower Certificate of Education Examination.
- (20) To prepare pupils for the Federation of Malaya Certificate of Education and or for the Cambridge Overseas School Certificate to be taken at the end of the Fifth year of the five year secondary course.
- (21) The Governors will not restrict the recruitment of staff to persons of a particular race or religion.
- (22) To appoint, if so required by the Minister to any vacancy on the lay teaching staff, a teacher nominated by him.

4. Application for financial provision for the proposed conversion to full assistance must be submitted in accordance with the requirements of M.E.O. 156A/57/S.J.'A' 121 of the 2nd November, 1959. (Copy attached).

TEA/JK

(T. Eames Hughes)  
Ag. Permanent Secretary  
Ministry of Education.

**INSTRUMENT OF GOVERNMENT / MANAGEMENT  
OF  
GOVERNMENT ASSISTED SCHOOL  
PART ONE-CONSTITUTION**

**MEMBERSHIP OF THE BOARD OF GOVERNORS/MANAGERS**

Under the provisions of Section 53(1) & (2) and Section 54 (1) & (2) of the Education Act 1995 (hereinafter referred to as the ACT), and the Rules and Regulations made under the ACT, the Board of Governors/managers (hereinafter referred to as the BOARD) of

---

(Name of the School/Institution)

(hereinafter referred to as the INSTITUTION) shall be constituted as follows:

- 1.1 A Chairman who shall be appointed by the Managing Authority who is the owner(hereafter referred to as the AUTHORITY)
- 1.2 The AUTHORITY shall be represented by at least three (3) but not more than six (6) members who shall be represent the interest of the AUTHORITY.
- 1.3 Three (3) persons representing the former pupils of the INSTITUTION who will be appointed by the AUTHORITY;provided that:
  - 1.3.1 Where there exists in the State/City in which the INSTITUTION is located an officially registered Old Boys '/Former Pupils' Association, the appointments shall be made from a list of not fewer than six (6) nominees submitted by the relevant Old Boys'/Former Pupils' Association;
  - 1.3.2 Such nominations shall be made by, and from among members of the Old Boys' / Former Pupils' Associations who were former pupils of the INSTITUTION;
  - 1.3.3 If no such Old Boys'/Former Pupils' Association exists, or in the event of the absence nominations from the Old Boys'/Former Pupils' Association, the AUTHORITY shall exercise its discretion and appoint the said representatives from among former pupils of the INSTITUTION.
  - 1.3.4 In the event that no former pupils are available, the AUTHORITY shall appoint former pupils of institutions under its jurisdiction;
  - 1.3.5 Persons appointed to represent the former pupils of the INSTITUTION shall have attained the age of twenty-one (21) years.
- 1.4 Not more than three(3) representatives of the parents of current pupils of the INSTITUTION, who shall be appointed by the AUTHORITY from among a list of not fewer than 6(six) nominees submitted by the Parent-Teacher Association of the INSTITUTION. Provided that:

- 1.4.1 Where the INSTITUTION has no officially constituted Parent-Teacher Association, the representatives shall be appointed by the AUTHORITY.
- 1.5 Three (3) members appointed by the Education. (hereinafter referred to as the MINISTER).
- 1.6 None of the following categories of persons shall be appointed members of the BOARD:
  - 1.6.1 Any member of the approved staff of the INSTITUTION, the sole exception being those who represent the Trustees of the AUTHORITY.
  - 1.6.2 Any officer of the Ministry of Education except those appointed under 1.5.
  - 1.6.3 Any person carrying on, or having a substantial in any business in the course of which food, equipment, or other materials are supplied to the INSTITUTION.

### **PERIOD OF TENURE IN OFFICE**

- 2. Each member of the BOARD, including the Chairman, shall hold office for a period of three (3) years from the date of his/her appointment; provided that:
- 2.1. When the BOARD is first constituted, the tenure of membership of all members, the sole exception being the Chairman who shall serve for a full three (3) year term, shall be determined by lot as follows:
  - 2.1.1. One-third of the members shall hold office for one (1) year only;
  - 2.1.2. One-third of the members shall hold office for two(2) years only;
  - 2.1.3. One-third of the members shall hold office for the full three (3) year term.
- 2.2 members of the BOARD may be reappointed to the BOARD upon the expiry of their respective terms of office.

### **RESIGNATIONS**

- 2.3 The Chairman may resign by signifying in writing to the AUTHORITY his/her intention to do so.
- 2.4 A member of the BOARD may resign by signifying in writing to the Chairman of the BOARD his/her intention to do so.

### **FILLING VACANCIES ON THE BOARD**

- 2.5 Appointments to vacancies on the BOARD as a result of resignations of deaths of BOARD members shall be only for the duration of the unexpired portion of the term of the member who is being replaced.
  - 2.5.1 Such appointment shall be made by the same AUTHORITY who made the original appointment.

### **SECRETARY OF THE BOARD**

- 3. The Head Teacher of the INSTITUTION shall be the Secretary of the BOARD. He/she shall not, however, be a member of the BOARD.

- 3.1 The Head Teacher shall, unless otherwise directed by the BOARD, attend all meetings of the BOARD for the purpose of advising it on matters pertaining to the INSTITUTION under his/her jurisdiction.
- 3.2 The Head Teacher shall upon request of the BOARD made available to it at its meetings all relevant information he/his has knowledge of pertaining to the INSTITUTION.

## **RESPONSIBILITIES OF THE BOARD**

4. The BOARD shall be collectively responsible for the proper government/management of the INSTITUTION in accordance with the provisions of the ACT, and the Rules and Regulations made under the ACT, and the directives given, and provisions made in any other written law applicable hereto, and in accordance with the provisions of this instrument of Government/Management (hereinafter referred to as INSTRUMENT) of the INSTITUTION.
  - 4.1 It shall observe all the conditions and limitations imposed on the INSTITUTION in connection with the payment of grant-in-aid, or any capital grants, which have been made pursuant to Part XI 124, 125 of the ACT.
  - 4.2 It shall administer all private funds derived from the canteen, bookshop, and all other sources derived from the use of the school property owned by the AUTHORITY.
    - 4.2.1 Such funds shall remain in the INSTITUTION to be used solely to help meet the cost of the proper maintenance and improvements in the INSTITUTION, and to promote the welfare of its students.
    - 4.2.2 The operation of these private funds shall be by the Secretary with the approval of the BOARD whose Chairman as well as one of the representatives of the Authority(1.2) shall also be signatories of the account set up especially to administer such private funds of the account set up especially to administer such private funds.
  - 4.3 It shall provide a forum for, and service the welfare and general progress of the INSTITUTION;
  - 4.4 It shall assist and complement the efforts of the INSTITUTION in meeting the material requirements and needs of its pupils in the field of education;
  - 4.5 It shall promote the welfare of the teaching, and non-teaching staff of the INSTITUTION;
  - 4.6 It shall give support to the efforts of the teaching staff to improve the overall standard of education of the pupils of its INSTITUTION;
  - 4.7 It shall create an optimum school environment which shall promote the total human development of the pupils of the INSTITUTION in the spiritual, intellectual, emotional, social and physical dimensions,
  - 4.8 Members of the BOARD shall not interfere directly in matters pertaining to the internal discipline/running of the INSTITUTION.
  - 4.9 The BOARD shall not in any way, without prior written approval of the AUTHORITY, alter the existing name, type, or essential character, of the INSTITUTION.

## PART TWO - PROCEEDING OF BOARD MEETINGS QUORUM

5. The Quorum for a meeting of the BOARD shall be not less than one third of the total number of members as provided for in article 1 of this INSTRUMENT.
  - 5.1 In the absence of a quorum at any meeting of the BOARD, no business, other than that of adjourning the meeting, shall be transacted.

## ABSENCE FROM BOARD MEETINGS

6. Any member of the BOARD, the sole exception, to this provision being the Chairman of the BOARD, who absents him/ herself from three consecutive meetings of the BOARD without having given prior notice to the BOARD, shall be deemed to have automatically ceased to be a member of the BOARD.

## VALIDITY OF PROCEEDINGS OF THE BOARD

7. Proceedings of the BOARD shall not be invalidated by virtue of there being unfilled vacancies on the BOARD, or by any defect in the election, appointment or qualification of any particular BOARD member.

## VOTING AT BOARD MEETINGS

8. All issues discussed at meetings of the BOARD shall be decided by a majority vote of members present.
  - 8.1 If there is an equal division of votes, the Chairman of the meeting shall have a second, or casting, vote, provided that he/she shall always in this instance vote in such a manner as to preserve the status quo.

## FREQUENCY OF MEETINGS OF THE BOARD

9. The BOARD shall hold an ordinary meeting at least once in every four (4) months
  - 9.1 Additional meetings of the BOARD may be called four (4) months deemed necessary by the CHAIRMAN of the BOARD, or upon the written request of any five (5) members of the BOARD.
  - 9.2 Special meetings of the BOARD shall be called if required by either the AUTHORITY or the Registrar of Schools (hereinafter referred to as the REGISTRAR)

## ORDINARY MEETINGS

10. Ordinary meetings of the BOARD shall be convened by the Secretary of the BOARD in consultation with the Chairman. The Secretary shall give each member of the BOARD not less than fourteen (14) days written notice of the meeting. Together with the notice for meeting he/she shall send to each BOARD member the agenda for the forthcoming meeting.

### **ITEMS NOT INCLUDED IN THE AGENDA**

11. The BOARD shall take no decisions on matters not specially in the agenda of the meeting.
  - 11.1 The Chairman of the BOARD may, however, on grounds of urgency, allowed discussion of topics not including in the agenda, but any decisions taken shall not be binding unless they are confirmed at the next meeting of the BOARD.

### **SECRET BALLOTTING**

12. A secret ballot shall be taken at meetings of the BOARD if any BOARD member present so request.

### **MINUTES OF BOARD MEETINGS**

13. The minutes of all proceedings of the BOARD, shall be (a) recorded and kept (b) distributed to the members not later than 30 days after the meeting.
  - 13.1 The minutes of committees or subcommittees which the BOARD authorises to be established shall be recorded and kept. A copy shall be submitted to the Chairman and Secretary of the BOARD.

### **CHAIRMAN BOARD MEETINGS**

14. The Chairman of the BOARD shall preside at all meetings of the BOARD in the event that the Chairman is unable to attend a BOARD meeting he shall appoint a member of the BOARD to chair the meeting on his behalf.

### **LANGUAGE**

15. Notice convening meetings of the BOARD, and all minutes in accordance with Article 13 of this INSTRUMENT, shall be in Bahasa Malaysia and English, and the case of INSTITUTIONS using vernacular languages, in those languages as the case may be.

### **COPIES OF THE REGISTRAR AND THE AUTHORITY**

16. A copy of notice of meeting of the BOARD, and two (2) copies of the minutes of the proceedings thereof shall be sent to the AUTHORITY and to the REGISTRAR OF SCHOOLS.

### **NON-BOARD MEMBERS ATTENDING BOARD MEETINGS**

17. The REGISTRAR SCHOOLS may be attend and participate in any meeting of the BOARD, but shall not have the power to vote.
18. The AUTHORITY, or its representatives, may attend and participate in any meeting of the The REGISTRAR SCHOOLS may be attend and participate in any meetings of the BOARD,

but shall not have the power to vote.

### **PROCEDURAL RULES**

19. Subject to the provisions of this INSTRUMENT, and any Rules and Regulations at present in force, or made under the ACT, the BOARD may from time to time make such rules of procedure that it deems necessary.

### **PART THREE (A)**

THE APPOINTMENT OF HEAD TEACHER AND THAT OF DEPUTY HEAD TEACHER/  
SENIOR ASSISTANT

### **THE PRINCIPLE OF MAXIMUM CONSULTATION**

20. In all matters pertaining to the appointment, and transfer, of the Head Teacher, and that of the Deputy Head Teacher/ Senior Assistant, who are not members of the Achdiocese/Diocese/ Congregation, the principle of maximum consultation shall always prevail between the AUTHORITY and the MINISTER.

### **PRESERVING THE ESSENTIAL IDENTITY OF THE INSTITUTION**

21. In all matters pertaining to the appointment of the Head Teacher and Deputy Head Teacher/ Senior Assistant, the BOARD shall recommend the appointment of persons who will by word and example at all times actively foster and maintain the ideals and traditions which constitute the essential identity of the INSTITUTION.

### **PART THREE (B)**

(Page 9-11 Applicable only to Catholic Mission Schools)

APPOINTMENT, DISMISSAL AND SUSPENSION OF HEAD TEACHER AND  
APPOINTMENT TRANSFER OF OTHER TEACHERS)

### **HEAD TEACHER (RELIGIOUS)**

22. There shall be appointed by the AUTHORITY, with the concurrence of the MINISTER, a Head Teacher who, as Priest/Religious Sister, shall be a member of the Achdiocese/ Diocese/Congregation.
- 22.1 He/she shall perform the functions and duties set out for Head Teachers in the Rules and Regulations currently in force under the ACT, and which are specially imposed on him/ her by this INSTRUMENT.
- 22.2 If the Head Teacher cease to be a member of the Archdiocese/Diocese/Congregation, he/she shall also cease be the Head Teacher of the INSTITUTION.

### **TITLE OF HEAD TEACHER**

23. The Head Teacher appointed under this Article of this INSTRUMENT shall be called the Principal of the INSTITUTION.

## **DISMISSAL AND SUSPENSION**

24. The Head Teacher may be dismissed, suspended, or transferred at the instance of the AUTHORITY with the concurrence of the MINISTER.

## **LAY HEAD TEACHER**

25. The AUTHORITY may recommend to the MINISTER the appointment of a Head Teacher who is not a member of the Archdiocese/Diocese/Congregation.

25.1 In the event of a vacancy arising which had hitherto been filled by a lay Head Teacher, the BOARD, through its Chairman, shall immediately notify the AUTHORITY.

25.1.1 The BOARD may propose to the AUTHORITY its nominees to fill the vacancy, or it may leave this matter to the discretion of the AUTHORITY to recommend to the MINISTER suitable candidates of its choice.

25.2 In the event that the nominees of the AUTHORITY are deemed not suitable by the MINISTER, a new list of nominees shall be drawn up according to the procedures outlined in Article 23 of the INSTRUMENT, and shall be presented once again to the MINISTER.

25.3 In the event that the AUTHORITY is unable to furnish the names of any nominees for the post of Head Teacher, the MINISTER shall be approached for his nominees.

25.3.1 The nominee finally selected to the post must be acceptable to the AUTHORITY.

25.4 If circumstances so warrant it, the BOARD may recommend to the AUTHORITY. The transfer of the Head Teacher who is not a member of the Archdiocese/Diocese/Congregation.

25.4.1 The AUTHORITY, after careful inquiry into the specific case, and after hearing any explanation which the Head Teacher concerned may wish to offer, will, if necessary, refer the case to the MINISTER.

## **DEPUTY HEAD TEACHER/SENIOR ASSISTANT (RELIGIOUS)**

26. The AUTHORITY, with the concurrence of the MINISTER, shall appoint a Priest/Religious Brother/ Religious Sister who shall be a member of the Archdiocese/Diocese/Congregation, as Deputy Head Teacher/Senior Assistant of the INSTITUTION. He/she shall act as Head Teacher in the absence of the Head Teacher.

26.1 If he/she ceases to be a member of the Archdiocese/Diocese/Congregation, he/she shall also cease to be the Deputy Head Teacher/Senior Assistant of the INSTITUTION.

26.2 The Deputy Head Teacher/ Senior Assistant so appointed may be dismissed, suspended or transferred at the instance of the AUTHORITY with the concurrence of the MINISTER.

## **LAY DEPUTY HEAD TEACHER/SENIOR ASSISTANT**

27. The AUTHORITY may recommend to the MINISTER that a Deputy Head Teacher/ Senior Assistant who is not a member of the Archdiocese/Diocese/Congregation be appointed.

### **PRINCIPLE OF MAXIMUM CONSULTATION**

28. In all matters performing to the appointment, and transfer, of the Head Teacher, and that of the Deputy Head Teacher/Senior Assistant, who are not members the Archdiocese/ Diocese/Congregation, the principle of maximum consultation shall always prevail between the AUTHORITY and the MINISTER.

### **APPOINTMENT AND TRANSFER OF OTHER TEACHERS**

29. The appointment, and transfer, of any teacher in the INSTITUTION who is member of the Archdiocese/Diocese/Congregation shall be the sole responsibility of the AUTHORITY acting with the concurrence of the MINISTER.

30. The appointment, and transfer, of all members of the teaching staff of the INSTITUTION who are not members of the Archdiocese/Diocese/Congregation shall be in accordance with the Rules and Regulations made under the ACT.

### **PART FOUR-PROPERTY AND PREMISES**

#### **Legal Title**

31. The legal of the land upon which the INSTITUTION stands remains vested in the name of the AUTHORITY.

32. The BOARD shall ensure the proper maintenance of the buildings and grounds of the INSTITUTION, and for this purpose it shall regularly inspect the premises of the INSTITUTION, and ensure that such repairs and maintenance that are deemed necessary are undertaken in accordance with the Rules and Regulations currently in force, or made under the ACT; Provided that:

33. All modifications, major repairs and extensions to existing property and premises shall not be undertaken without the written consent of the AUTHORITY.

33.1 In all matters pertaining to modifications, major repairs and extensions to existing properties and premises, the AUTHORITY may refuse to consent to these if it deems these to be incompatible with the character, ideals, traditions and essential identity of the INSTITUTION.

### **EDUCATIONAL BUILDINGS AND FACILITIES**

34. The BOARD shall be responsible only for those educational buildings and facilities located within the premises of the INSTITUTION which are listed in the Schedule of this INSTRUMENT.

34.1 Any use, even of a temporary nature, by the INSTITUTION of other non-educational

buildings and facilities, or any part thereof, must be governed by a legally binding agreement drawn up between the AUTHORITY and the BOARD.

### **USE OF THE PREMISES OF THE INSTITUTION AFTER SCHOOL HOURS**

35. Subject to the provisions of any written law or regulations, the BOARD shall, with the agreement of the AUTHORITY, determine the use to which the premises of the INSTITUTION may be put to outside designated school hours, Provided that  
Subject to the provisions of any written law or regulations, the BOARD shall, with the agreement of the AUTHORITY, determine the use to which the premises of the INSTITUTION may be put to outside designated school hours, Provided that
- 35.1 The AUTHORITY or any organization officially sponsored or recognised by it, which has been using the buildings facilities and equipment of the INSTITUTION before the date this INSTRUMENT came into force, shall continue to enjoy such use without limitation or restrictions.
  - 35.2 The AUTHORITY may refuse to allow the use of the premises of the INSTITUTION for any purpose which in its absolute discretion it deems as incompatible with the character, ideals, traditions and essential identity of the INSTITUTION.
  - 35.3 For the purpose of this INSTRUMENT, the premises of the INSTITUTION is defined as those educational buildings and facilities listed in the Schedule of this INSTRUMENT.

### **PART FIVE**

#### **AMENDMENT OF INSTRUMENT OF GOVERNMENT/MANAGEMENT**

36. Amendments to this INSTRUMENT shall only be made in accordance with the following procedures:
- 36.1 The amendments are made by resolution of the BOARD.
  - 36.2 Not less than three (3) months notice shall be given in writing to all parties concerned giving details of the proposed amendments, and the reasons for them;
  - 36.3 The proposed amendments will be discussed and voted on at a meeting of the BOARD specially convened for this purpose;
  - 36.4 The proposed amendments must be supported by not less than a vote of two-third of the total number of persons who constitute the membership of the BOARD as defined in Article 1 of this INSTRUMENT.
37. No amendments to this INSTRUMENT shall have any effect unless;
- 37.1 It is first approved by the AUTHORITY.
  - 37.2 It is subsequently approved by the REGISTRAR