MESYUARAT GURU IV

Pengurusan HEM

06 SEPTEMBER 2014

SIJIL AKUAN DAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH

- **Senarai markah pertengahan tahun**

MARKAH MATA PELAJARAN BAHASA, KELAKUAN DAN PURATA MARKAH PELAJAR 2014

KELAS: S5A

BIL	NO. SEK	NAMA	BM	BI	BC	KELAKUAN	PURATA
1	10037	Angeline Ooi Ying Ying	70	72	78	100	82.54
2	10073	Beh Ching Chu	63	81	75	100	79.31
3	10211	Chan Wey Yuh	57	75	74	100	76.85
4	10281	Chew Boon Cheng	63	73	78	100	79.42
5	10213	Chloe Chuah Sze Min	63	90	59	96	79.25

KELAS: U6KA

BIL	NO. SEK	NAMA	MUET	PA Sem 1	PA Sem 2	KELAKUAN	GPI Sem 1	GPI Sem 2
1	13910	Ang Ching Yee	2	A-	A-	100	3.918	3.5
2	08117	Chenyn Lee Shueh Yin	3	B+	A	100	3.418	3.833
3	13911	Chong Kai Qin	3	A	B+	92	3.668	3.833

Menilai keupayaan dalam akademik, sikap belajar, motivasi dan kerajinan, keupayaan menganalisi, penguasaan bahasa, disiplin diri

SIJIL AKUAN DAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH

- **Rekod aktiviti kokurikulum bagi semakan pelajar**

KEGIATAN KOKURIKULUM MURID TAHUN 2014

U6SA

1	**08045**	**Foo XiuLi**	
	P007	Persatuan Matematik	Ahli Jawatankuasa
	P010	Persatuan Sains dan Teknologi	Bendahari
	S018	Kelab Sukan Tingkatan Enam	Ahli Biasa
	U001	Kadet Bomba	Ahli Biasa
2	**08064**	**Ong Yee Ching**	
	K001	Lembaga Pengawas Sekolah	Setiausaha
	P036	Kelab Pencegahan Jenayah	Ahli Biasa
	S018	Kelab Sukan Tingkatan Enam	Ahli Biasa
	U010	Pancaragam Sekolah IV	Setiausaha

Betulkan dengan PEN MERAH

Tanggungjawab, kepemimpinan

SIJIL AKUAN DAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH

- **Panduan pengisian dan senarai komen guru**

Assessment Guide For Testimonial and Leaving Certificate

1. Fill in the leaving certificate and testimonial form in English language.

2. Academic Assessment

A. Academic ability and Attitude towards studies

FORM 5

These two aspects are rated based on the total average marks achieved in the mid-term examination.

AVERAGE MARKS, *m*	SCALE
$m \geq 66$	Excellent
$61 \leq m < 66$	Very Good
$55 \leq m < 61$	Good
$40 \leq m < 55$	Satisfactory
$35 \leq m < 40$	Average
< 35	Weak

FORM 6

These two aspects are rated based on the CGPAs achieved in the STPM Term 1 dan Term 2 examinations. Choose the higher CGPA for rating.

CGPA, *m*	SCALE
≥ 3.50	Excellent
$2.75 \leq m < 3.50$	Very Good
$2.50 \leq m < 2.75$	Good
$2.00 \leq m < 2.50$	Satisfactory
$1.50 \leq m < 2.00$	Average
< 1.50	Weak

SIJIL AKUAN DAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH

- **Borang penilaian**

SCHOOL LEAVING CERTIFICATE AND TESTIMONIAL FORM

1. Name: _____ 2. ICNO: _____
3. School No.: _____ 4. Class: _____

A. Academic Assessment

01	Academic ability	
02	Attitude towards studies	
03	Motivation and diligence	
04	Perseverance	

05	Analytical ability	
06	Growth potential	
07	Oral expression	
08	Written expression	

B. Character/Personal Qualities

01	Courtesy and gratitude	
02	Responsibility	
03	Self-confidence	
04	Co-operation	
05	Leadership	
06	Initiative	

07	Emotional stability	
08	Ability to adapt	
09	Trustworthiness	
10	Resourcefulness	
11	Self discipline	
12	Integrity	

Assess students according to the Likert scale below:

1--- Excellent 2---Very Good 3----Good 4 --- Satisfactory 5--- Average 6--- Weak

SIJIL AKUAN DAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH

- Menilai berdasarkan panduan.
- Berbincang dengan guru-guru mata pelajaran.
- Berbincang sesama guru tingkatan.

SERAH kepada Pn. Rathi

☞ **SELEWAT-LEWTANYA 22 SEPTEMBER 2014**

PENGAGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS

TINGKATAN 3

TARIKH	MASA	KELAS	TEMPAT
11/11/14 (Selasa)	7.20 am	K3A - K3I	A8
	10.20 am	K3J - K3M	

PENGAGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS

TINGKATAN 2			
TARIKH	MASA	KELAS	TEMPAT
17/11/14 (Isnin)	1.15 pm	K2A - K2G	A8
	4.00 pm	K2H - K2M	

PENGAGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS

TINGKATAN 1			
TARIKH	MASA	KELAS	TEMPAT
19/11/14 (Rabu)	1.15 pm	K1A - K1G	A8
	4.00 pm	K1H - K1N	

PENGAGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS

TINGKATAN 5

TARIKH	MASA	KELAS	TEMPAT
2/12/14 (Selasa)	9.00 am - 10.00 am	S5A - S5I P5B - P5C (Berkumpul di dewan)	A8
3/12/14 (Rabu)	9.00 am	S5J dan P5A (Berkumpul di A7)	

PENGAGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS

TINGKATAN 4

TARIKH	MASA	KELAS	TEMPAT
31/12/14 (Rabu)	8.45 am - 10.00 am	S4G - S4H P4A - P4C	A8
	10.00 am - 11.30	S4A - S4F	

Pulang and ambil buku teks pada hari orientasi

PENGAGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS

MENGIRINGI pelajar ke Bilik A8 untuk memulangkan buku SPBT.

JANGAN SERAH TUGAS KEPADA KETUA DARJAH.

PENGAGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS

SELEPAS
PENGAMBILAN BUKU

Memastikan pelajar mengisi butiran pinjaman

Guru SPBT dan ahli kelab SPBT akan masuk ke dalam kelas untuk menyemak bersama.

PENGAGIHAN DAN PEMULANGAN BUKU TEKS

Kes tidak dapat menjalankan tugas

- Cari guru pengganti sendiri
- Tulis surat
- Nyatakan sebab dan nama pengganti

KEHADIRAN

KEHADIRAN DALAM LAPORAN KEMAJUAN DAN KAD 001

Tingkatan 1, 2, 3, 4, L6

hari terakhir persekolahan

21 November 2013

Serahkan kepada SU peperiksaan

KEHADIRAN DALAM LAPORAN KEMAJUAN DAN KAD 001

Tingkatan 5, U6

Formula	Contoh
Kehadiran sehingga **17 OKT 2014**	172
+ 22 hari	22
Kehadiran dalam laporan kemajuan	194

BUKU KEDATANGAN

- kehadiran pelajar ditanda mengikut KEADAAN YANG SEBENAR

KEHADIRAN
PADA HARI UCAPAN

Ditandakan pada SENARAI NAMA

dan

BUKAN BUKU KEDATANGAN.

Serahkan kepada PK HEM pada hari berkenaan

MARKAH KELAKUAN

MARKAH KELAKUAN DALAM LAPORAN KEMAJUAN

Tingkatan 1, 2, 3, 4, L6

Cuti C dikira sehingga

21 NOVEMBER 2014

MARKAH KELAKUAN DALAM LAPORAN KEMAJUAN

Tingkatan 1, 2, 3, 4, L6

Bilangan cuti C dalam buku kedatangan

31 OKTOBER 2014

Serahkan kepada UNIT DISIPLIN selewat-lewatnya 31 Oktober 2014

MARKAH KELAKUAN DALAM LAPORAN KEMAJUAN

Tingkatan 5, U6

Cuti C dikira sehingga

17 OKTOBER 2014

Serahkan kepada UNIT DISIPLIN selewat-lewatnya 27 Oktober 2014

KAD 001

Lengkapkan Semua Data Kad 001

GAMBAR

1 BUTIR-BUTIR MURID

Nama: FOONG JIA WEN 冯佳雯 Jantina: PEREMPUAN

Tarikh Lahir: 22/12/2000 Tempat Lahir: PULAU PINANG

No. Sijil Beranak/Sijil Sumpah: AS 58018

No. Kad Pengenalan dan Warna: 001222-07-0632 Agama: BUDDHA Keturunan: CINA

Alamat Rumah: 3U, LORONG DELINA 3, ISLANDGLADES, 11700 PG. Jauhnya ke Sekolah: 7km

Perubahan Alamat 1.

2.

3.

4.

ambil Tahun: 2013

gkatan: KIA

Kenderaan ke lah: KERETA

2 BUTIR-BUTIR KELUARGA

Nama Bapa: FOONG KUAN MENG 冯匡明

Nombor Kad Pengenalan dan Warna: 690620-07-5347 Kewarganegaraan: Malaysia

Nama Ibu: LEE HOOI SIM 李惠心 Pekerjaan: –

Nombor Kad Pengenalan dan Warna: 680303-07-5184 Kewarganegaraan: Malaysia

Anak Keberapa dalam Keluarga: Pertama

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2000	2004										

Tahun Dilahirkan Setiap Anak:

Perhubungan Ibu Bapa: Kahwin Jumlah Anak dalam Keluarga yang Masih Hidup pada Tahun: ~~19~~ 2013 2

Bahasa Pertuturan Di Rumah: 1. CINA 2. BAHSA INGGERIS 3. BAHSA MELAYU

Murid Sekarang Tinggal Dengan: IBU BAPA Semenjak Tahun 2000

Maklumat keluarga

Maklumat penjaga

2 BUTIR-BUTIR KELUARGA

Nama Bapa: FOONG KUAN MENG 冯匡明

Nombor Kad Pengenalan dan Warna: 690620-07-5

Nama Ibu: LEE HOOI SIM 李惠心

Pekerjaan: -

Nombor Kad Pengenalan dan Warna: 680303-07-5184

Kewarganegaraan: Malaysia

Anak Keberapa dalam Keluarga: Pertama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
Tahun Dilahirkan Setiap Anak:	2000	2004										

Perhubungan Ibu Bapa: Kahwin

Jumlah Anak dalam Keluarga yang Masih Hidup pada Tahun: ~~19~~ 2013 . .

Bahasa Pertuturan Di Rumah: 1. CINA 2. BAHSA INGGERIS 3. BAHASA MELAYU

Murid Sekarang Tinggal Dengan: IBU BAPA

Semenjak Tahun 2000

Nama Penjaga/Asrama dan Alamat: -

Pekerjaan: -

Perhubungan Murid dengan Penjaga: -

Penjaga Semenjak Tahun 19 . .

Bil. Anak Ibu Bapa/Penjaga yang Bersekolah: (i) 2 . pada tahun ~~19~~ . . . (ii) . . . pada tahun 19 . . . (iii) . . . pada tahun 19 . .

3 REKOD KEDATANGAN SEKOLAH DAN GERAKERJA KO-KURIKULUM 2013

Tarikh Masuk	Tingkatan	Bil. Masuk	Nama dan Alamat	Kedatang-	Gerakerja Sekolah		Hobi
						akerja urikulum	
2/1/13	KIA	13007	SMJK PEREM CHING ALAU PINANG	/	Ahli biasa	l, Komputer, Rumah sukan (Hijau)	Membaca, mendengar muzik

3 REKOD KEDATANGAN SEKOLAH DAN GERAKERJA KO-KURIKULUM 2013

Tarikh Masuk	Ting-katan	Bil. Masuk	Nama dan Alamat Sekolah	Kedatang-an Setahun	Gerakerja Sekolah		
					Jawatan yang Ia Bertanggungjawab	Gerakerja Ko-Kurikulum	Hobi
2/1/13	K1A	13007	SMJK PEREMPUAN CHING AUAU PINANG		Ahli biasa	Wushu I, Kelab Komputer, Rumah sukan (Hijau)	Membaca, mendengar muzik

Nama dan alamat sekolah
Kedatangan setahun
Gerakerja kokurikulum

4 KEPUTUSAN UJIAN/PEPERIKSAAN SEKOLAH Muka 2

Tarikh/ Tingkatan	Kod Mata Pelajaran												Kedudukan dalam Kelas	Kedudukan dalam Tingkatan
	BM 1	BC 3	BI 2	5	6	* 21	9	11	19	* 20	* 16	* 7		
Mei 2013 KIA	70/100	60/100	81/100	61/100	74/100	/100	71/100	70/100	75/100	/100	/100	/100	19/34	145/430
Okt 2013 KIA	/100	/100	/100	/100	/100	/100	/100	/100	/100	/100	/100	/100	/	/

Markah pep. Pertengahan tahun dan akhir tahun
Bulan dan tahun peperiksaan serta nama kelas
Kedudukan dalam kelas dan kedudukan dalam tingkatan

PMR/SPM

5 KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AWAM

Tarikh/ Tingkatan	Nama Peperiksaan Bahasa Pengantar	MATA PELAJARAN DAN KOD									Pangkat Sijil

1. Bahasa Malaysia
2. Bahasa Inggeris
3. Bahasa Cina/Tamil/ Arabik dan lain-lain
4. Agama Islam
5. Sejarah
6. Geografi
7. Siviks
8. Kesusasteraan Melayu/Inggeris
9. Matematik Moden
10. Matematik Tambahan
11. Ilmu Sains
12. Fizik/Sains Tambahan
13. Kimia
14. Kajihayat
15. Kajihayat Manusia dan Kemasyarakatan
16. Seni Lukis
17. Seni Perusahaan
18. Sains Rumahtangga
19. Kemahiran Hidup . . .
20. Pendidikan Jasmani .
21. Pendidikan Moral
22. . . . . .
23. . . . . .
24. . . . . .

7 REKOD PERIBADI (SULIT) Muka 3

SULIT

(1) SIFAT-SIFAT DIRI

Tarikh/ Tingkatan	Kelakuan	Keyakinan *Confidence*	Kerjasama *Cooperation*	Kerajinan *Industry*	Tanggung-jawab *Responsibility*	Dayausaha *Initiative*	Pergaulan *Sociability*	Perawakan *Appearance*
2013 KIA		B	A	B	B	B	A	C

(IIA) MINAT KECENDERUNGAN MURID DILIHAT OLEH GURU

Tarikh/ Tingkatan	Bidang Kerja Luar *Outdoor*	Bidang Persawatan *Mechanical*	Bidang Penghi-tungan *Compu-tational*	Bidang Sains *Scientific*	Bidang Daya Pujuk *Persuasive*	Bidang Seni *Artistic*	Bidang Sastera *Literary*	Bidang Muzik *Musical*	Bidang Khidmat-Sosial *Social Service*
2013 KIA	A	D	C	B	B	D	C	A	A

(IIB) MINAT KECENDERUNGAN DIPILIH OLEH MURID

Tarikh/ Tingkatan	Bidang Kerja Luar	Bidang Persawatan	Bidang Penghi-tungan	Bidang Sains	Bidang Daya Pujuk	Bidang Seni	Bidang Sastera	Bidang Muzik	Bidang Khidmat-Sosial
2013 KIA	A	D	C	B	A	D	B	C	B

(VI) REKOD KESIHATAN MURID

Tarikh	Umur	Tinggi Meter	Berat Kg.	Kecacatan Anggota	Pendengaran	Penglihatan	Pertuturan
28/2/13	13	1.53	42.3	✓	✓	⊗	✓

Kod: √ – Seperti Biasa; X – Perlu Perhatian;

(VII) **REKOD PENYAKIT TERUK**

Tarikh	Umur	Penyakit	Tarikh	Umur	Penyakit	Tarikh	Umur	Penyakit

BUKU LAPORAN, SIJIL AKUAN DAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH

BUKU LAPORAN KEMAJUAN, SIJIL AKUAN & SIJIL BERHENTI SEKOLAH

Tingkatan 6A

- Diserahkan pada hari terakhir tamat kertas peperiksaan STPM
- Pelajar perlu mengambil dokumen ini dari pejabat sendiri.

DITAHAN jika surat/sijil tidak diserahkan dengan lengkap

BUKU LAPORAN KEMAJUAN, SIJIL AKUAN & SIJIL BERHENTI SEKOLAH

Tingkatan 5

- Diserahkan pada

  02 DISEMBER 2014
  03 DISEMBER 2014

- **DITAHAN jika tidak memulangkan buku teks dan tidak menyerahkan sijil sakit/surat dengan lengkap**

BUKU LAPORAN KEMAJUAN, SIJIL AKUAN & SIJIL BERHENTI SEKOLAH

1. Pelajar menerima dokumen.

2. Pelajar tandatangan dalam senarai nama kelas.

Selepas masa penyerahan tamat

3. Serahkan senarai nama kelas kepada PK HEM.

BUKU LAPORAN KEMAJUAN, SIJIL AKUAN & SIJIL BERHENTI SEKOLAH

- Nyatakan sebab-sebab bagi dokumen yang ditahan di sebelah nama pelajar.

Contoh:

- Tidak hadir
- Buku teks tidak lengkap (Sej, Kimia)

BUKU LAPORAN KEMAJUAN, SIJIL AKUAN & SIJIL BERHENTI SEKOLAH

Bagi pelajar yang tidak balik ke sekolah atas sebab-sebab tertentu:

Ibu bapa datang

- Tandatangan ibu/bapa
- Tuliskan IC ibu/bapa di sebelah
- Nyatakan (Ibu/bapa)

BUKU LAPORAN KEMAJUAN, SIJIL AKUAN & SIJIL BERHENTI SEKOLAH

Bagi pelajar yang tidak balik ke sekolah atas sebab-sebab tertentu:

Buku SPBT boleh dipulangkan oleh kawannya sebagai wakil tetapi **dokumen ditahan** dan diserah balik kepada PK HEM.

KESIHATAN

BUKU KESIHATAN

Pastikan buku kesihatan lengkap dan disimpan selamat dalam almari

Pulangkan buku kesihatan kepada pelajar Tingkatan 5 sebelum

18 Oktober 2014

TINDAKAN GURU KESIHATAN

BIASISWA

BUKU AKAUN BIASISWA

BUKU AKAUN BIASISWA

Serah sebelum

18 Oktober 2014

TINDAKAN GURU BIASISWA

KEBERSIHAN

KEBERSIHAN

Borang pemantauan kebersihan kawasan projek hijau perlu dibuat sehingga bulan September

Hantar selewat-lewatnya

3 OKTOBER 2014

KEBERSIHAN

Kebersihan kawasan yang perlu diberi perhatian

Stadium
Berenda
Bilik Darjah
Bilik Guru

HARI TERAKHIR PERSEKOLAHAN

HARI TERAKHIR PERSEKOLAHAN

Tutup jadual kedatangan untuk bulan

DISEMBER

Contohnya akan dipaparkan pada papan kenyataan di luar pejabat

HARI TERAKHIR PERSEKOLAHAN

Lengkapkan borang rekod bilangan jenis cuti C

SMJK PEREMPUAN CHINA PULAU PINANG

BORANG REKOD JUMLAH HARI TIDAK HADIR (CUTI JENIS C SAHAJA) SECARA AKUMULATIF

Tahun: 2010 Tingkatan: 1 Kelas: K1N

BIL	NO.SEK	NAMA	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
1	10425	Amanda Loo Po Chyi												
2	10426	Bliss Goh Sze Yi												
3	10427	Chang Jia Ying												
4	10428	Chew Huan En												
5	10429	Goh Guat Hoon												
6	10430	Goh Xuan Jiet												
7	10431	Khoo Phei Khim												

31 OKTOBER 2014

HARI TERAKHIR PERSEKOLAHAN

Sediakan **Sijil Kehadiran Penuh** bagi pelajar yang memperolehi kehadiran yang sepenuh sehingga hari terakhir persekolahan.

CUTI Jenis W dikira sebagai HADIR

PENGURUSAN PERTUKARAN SEKOLAH / BERHENTI SEKOLAH

PERTUKARAN SEKOLAH / BEHENTI SEKOLAH

Ke Sekolah Swasta / Sekolah Persendirian

BERHENTI SEKOLAH

dalam buku kedatangan

PERTUKARAN SEKOLAH / BEHENTI SEKOLAH

Laporan PBS setiap mata pelajaran

Disediakan oleh guru mata pelajaran dan diserahkan kepada guru tingkatan dalam tempoh masa 3 HARI

PENGURUSAN CUTI JENIS W

PENGURUSAN CUTI JENIS W

Guru aktiviti yang bertanggungjawab

Serah Borang Kebenaran Cuti Jenis W kepada Guru Tingkatan

3 HARI SEBELUM HARI AKTIVITI

PENGURUSAN PAJSK

PENGURUSAN PAJSK

Guru Tingkatan 1, 2 dan 3

LAMPIRAN C

- BORANG RUMUSAN SUKAN DAN KOKURIKULUM

LAMPIRAN C

BORANG RUMUSAN AKTIVITI SUKAN / KOKURIKULUM

Kegiatan : _____

Bidang : Olahraga / Berpasukan / Individu (pilih satu - untuk sukan sahaja)

NAMA MURID		NO. KP		KELAS	
JAWATAN *Rujuk KK-RH*	Pengerusi ☐ Presiden ☐ Ketua Pasukan ☐ Ketua Rumah ☐ } 10	Naib Pengerusi ☐ Timb. Presiden ☐ Timb. Ketua Pasukan ☐ Timb. Ketua Rumah ☐ } 8 Setiausaha ☐ Bendahari ☐ } 7/8		Pen. Setiausaha ☐ Pen. Bendahari ☐ } 6 AJK ☐ Ahli Aktif ☐ 4 Ahli ☐ 2	

Lain-lain Jawatan:
Nyatakan: _____ Markah: _____

PASUKAN BADAN BERUNIFORM – Seni Mempertahankan Diri sahaja

Pengerusi/Presiden	☐	10
Timbalan Pengerusi/Naib Pengerusi:	☐	9
Setiausaha/Bendahari	☐	8
Penolong Setiausaha/Penolong Bendahari:	☐	7
Ahli Jawatankuasa: Cula 3 dan Tali Pinggang Biru 1	☐	5
Ahli Aktif: Class 3, Cula 2 dan Tali Pinggang Hijau 1 dan 2	☐	4
Tali Pinggang Kuning 1 dan 2	☐	3
Ahli Biasa	☐	2

Lain-lain Jawatan:
Nyatakan: _____
Markah: _____

10

PENGURUSAN PAJSK

Guru Tingkatan 1, 2 dan 3

LAMPIRAN D

- BORANG RUMUSAN Ekstra Kurikulum

LAMPIRAN D

BORANG RUMUSAN AKTIVITI EKSTRA KURIKULUM

NAMA MURID		NO. KP		KELAS	

PERKHIDMATAN *Rujuk KK-RH*	• Ketua Murid Sekolah ☐ 10 • Timbalan/Penolong Ketua Murid ☐ 8 • Pengawas/Ketua Asrama/ Ketua PRS/ Pengerusi Badan-badan Perkhidmatan Sekolah ☐ 7 • Pen.Ketua Asrama/Pengawas Pusat Sumber /Ahli Lembaga Pengarah Koperasi Sekolah ☐ 6	• AJK Utama Badan Perkhidmatan atau Pengurusan / Bendahari/ Setiausaha/ Ketua Biro Asrama/ PRS/ Penerima Sijil dan lencana SLAD/ PROSTAR/ Pengawas Koperasi/ Ketua Pengurusan Kelas / Ketua Unit Pengurusan Sokongan ☐ 5 • Ahli-ahli Jawatankuasa Perkhidmatan dan Sokongan - AJK Biro/ Ketua Bilik/ Ketua Dom/ Ketua Kelas/ Ketua Tingkatan/ Penerima Sijil SLAD/ PROSTAR/ Pen. Ketua Pengurusan Kelas / Pengawas Percubaan/ Ahli Badan Perkhimatan ☐ 3 • Penolong Ketua Kelas/ Penolong Ketua Bilik/ AJK Kelas ☐ 2

ANUGERAH KHAS *Rujuk sijil yang diluluskan oleh PK*	**PERKARA**	**PENCAPAIAN**			
		Penerima	Emas	Perak	Gangsa
	• Anugerah Remaja Perdana (ARP)		☐ 10	☐ 7	☐ 5
	• Pingat Hang Tuah/Tunas Jaya Kebangsaan	☐ 10			
	• Anugerah Pengakap Raja/Pandu Puteri Raja	☐ 10			
	PERKARA	**PERINGKAT**			
		Penyertaan	Kebangsaan	Negeri	Daerah/Zon	Sekolah
	• Anugerah Khas Sukan		☐ 10	☐ 7	☐ 5	
	• Lain-lain Anugerah/Penghargaan Khas yang setara		☐ 10	☐ 7	☐ 5	☐ 2

PENGURUSAN PAJSK

Guru Tingkatan 1, 2 dan 3

LAMPIRAN C

- BORANG RUMUSAN SUKAN DAN KOKURIKULUM

Asingkan dan susun mengikut :

- sukan dan permainan
- kelab dan persatuan
- badan beruniform

PENGURUSAN PAJSK

Guru Tingkatan 1, 2 dan 3

KEGIATAN KOKURIKULUM MURID TAHUN 2014

K1A

1	08045	Foo XiuLi	
	P007	Persatuan Matematik	Ahli Jawatankuasa
	P010	Persatuan Sains dan Teknologi	Bendahari
	S018	Kelab Sukan Tingkatan Enam	Ahli Biasa
	U001	Kadet Bomba	Ahli Biasa

Pastikan setiap pelajar ada :

1. Lampiran C bagi kelab dan persatuan
2. Lampiran C bagi sukan dan permainan
3. Lampiran C bagi badan beruniform
4. Lampiran D bagi badan perkhidmatan, program NILAM

PENGURUSAN PAJSK

LAMPIRAN C

BORANG RUMUSAN AKTIVITI SUKAN / KOKURIKULUM

Kegiatan : **TIDAK MENYERTAI BADAN BERUNIFORM**

Bidang : Olahraga / Berpasukan / Individu (pilih satu - untuk sukan sahaja)

NAMA MURID	TAN SEE LIN	NO. KP	901112075222	KELAS	K3D

JAWATAN

Rujuk KK-RH

Pengerusi ☐	10	Naib Pengerusi ☐	8	Pen. Setiausaha ☐	6
Presiden ☐		Timb. Presiden ☐		Pen. Bendahari ☐	
Ketua Pasukan ☐		Timb. Ketua Pasukan ☐		AJK ☐	
Ketua Rumah ☐		Timb. Ketua Rumah ☐		Ahli Aktif ☐	4
		Setiausaha ☐	7/8	Ahli ☐	2
		Bendahari ☐			

Lain-lain Jawatan:
Nyatakan: _____ Markah: _____

PASUKAN BADAN BERUNIFORM – Seni Mempertahankan Diri sahaja

Pengerusi/Presiden	☐	10
Timbalan Pengerusi/Naib Pengerusi:	☐	9
Setiausaha/Bendahari	☐	8
Penolong Setiausaha/Penolong Bendahari:	☐	7
Ahli Jawatankuasa: Cula 3 dan Tali Pinggang Biru 1	☐	5
Ahli Aktif: Class 3, Cula 2 dan Tali Pinggang Hijau 1 dan 2	☐	4
Tali Pinggang Kuning 1 dan 2	☐	3
Ahli Biasa	☐	2

Lain-lain Jawatan:
Nyatakan: _____

Markah: _____

10

PENGURUSAN PAJSK

Perubahan Dalam LAMPIRAN C

	Peringkat	Penglibatan
PERINGKAT	Kebangsaan	☐
	Negeri	☐
	Daerah / Zon	☐
	Sekolah	☐

Pelibatan II dan III DIBATALKAN

Penyertaan Peringkat Antarabangsa dipindah ke LAMPIRAN D

PENGURUSAN PAJSK

Perubahan Dalam LAMPIRAN C

	PERINGKAT	PENCAPAIAN			
		Johan	Naib Johan	Ketiga	Penyertaan
TAHAP PENCAPAIAN	Kebangsaan	☐	☐	☐	☐
	Negeri	☐	☐	☐	☐
	Daerah / Zon	☐	☐	☐	☐
	Sekolah	☐	☐	☐	☐

Tiada pencapaian ke-4 dan ke-5

Pencapaian Antarabangsa dipindah ke LAMPIRAN D

PENGURUSAN PAJSK

Perubahan Dalam LAMPIRAN C

KOMITMEN	Menunjukkan Kepimpinan	☐	Menunjukkan Minat	☐	**Nota**
	Menguruskan Aktiviti	☐	Menunjukkan Kesungguhan	☐	**Penilai boleh**
	Membantu Guru / Rakan	☐	Mengikut Arahan	☐	**menandakan**
	Menyediakan Peralatan	☐	Mencuba	☐	**melebihi 4 elemen**
	Membersih Kawasan	☐	Memberi Kerjasama	☐	**di dalam penskoran**
	Menepati Waktu	☐	Mana-Mana Nilai Murni Yang Boleh Diperhatikan	☐	**Komitmen**

Boleh tanda lebih daripada 4 elemen

PENGURUSAN PAJSK

Perubahan Dalam LAMPIRAN C

KHIDMAT SUMBANGAN	**Teknikal** ☐ Melibatkan kemahiran khusus – referi/pengadil, jurulatih pasukan, konduktor pancaragam, jurulatih kadet dan lain-lain yang berkaitan dengan aspek teknikal. Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta perkhemahan / kejohanan / pertandingan / carnival / kursus / program	**Pengurusan** ☐ Segala jenis bantuan dari segi mengurus dan mentadbir kelab sukan, urusetia, Mengendalikan aktiviti sukan dan kokurikulum sekolah, mengurus pasukan dan menyediakan laporan.	**Sokongan** ☐ Membantu dari segi menjayakan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persembahan, kumpulan sorak/penyokong, menghias khemah rumah sukan dan yang berkaitan. Penglibatan murid yang bersifat meramaikan majlis seperti sebagai penyokong/ kumpulan sorak.	**Persembahan** ☐ Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti seperti persembahan selingan, yang memerlukan latihan pusat dan murid yang bertugas sebagai jawatankuasa yang perlu berkhidmat dalam tempoh yang lama di sepanjang aktiviti/ perkhemahan/ kejohanan/ pertandingan/ karnival/ kursus/ program

Tambahan "Persembahan" di Khidmat Sumbangan

PENGURUSAN PAJSK

Perubahan Dalam LAMPIRAN C

Persembahan ☐

Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti seperti persembahan selingan, yang memerlukan latihan pusat dan murid yang bertugas sebagai jawatankuasa yang perlu berkhidmat dalam tempoh yang lama di sepanjang aktiviti/ perkhemahan/ kejohanan/ pertandingan/ karnival/ kursus/ program

PENGURUSAN PAJSK

Perubahan Dalam LAMPIRAN D

	PERKARA	PENCAPAIAN				
		Penerima	Emas	Perak	Gangsa	Penyertaan
ANUGERAH KHAS	• Anugerah Remaja Perdana (ARP)		☐	☐	☐	
	• Pingat Hang Tuah/Tunas Jaya Kebangsaan	☐				
	• Anugerah Pengakap Raja/Pandu Puteri Raja	☐				
	• Penyertaan Kokurikulum Peringkat Antarabangsa Anjuran KPM		☐	☐	☐	☐
	• Penyertaan Kokurikulum Peringkat Antarabangsa Bukan Anjuran KPM		☐	☐	☐	☐

PERKARA	PERINGKAT			
	Kebangsaan	Negeri	Daerah/Zon	Sekolah
• Anugerah Khas Sukan	☐	☐	☐	
• Lain-lain Anugerah/Penghargaan Khas yang setara	☐	☐	☐	☐

Penyertaan Peringkat Antarabangsa dipindah ke **ANUGERAH KHAS**

PENGURUSAN PAJSK

PERKARA	PENCAPAIAN				
	Penerima	Emas	Perak	Gangsa	Penyertaan
• Anugerah Remaja Perdana (ARP)		☐	☐	☐	
• Pingat Hang Tuah/Tunas Jaya Kebangsaan	☐				
• Anugerah Pengakap Raja/Pandu Puteri Raja	☐				
• Penyertaan Kokurikulum Peringkat Antarabangsa Anjuran KPM		☐	☐	☐	☐
• Penyertaan Kokurikulum Peringkat Antarabangsa Bukan Anjuran KPM		☐	☐	☐	☐

PERKARA	PERINGKAT			
	Kebangsaan	Negeri	Daerah/Zon	Sekolah
• Anugerah Khas Sukan	☐	☐	☐	
• Lain-lain Anugerah/Penghargaan Khas yang setara	☐	☐	☐	☐

PENGURUSAN PAJSK

SKALA BILANGAN PENYERTAAN

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐

IKUT BILANGAN KALI

lebih daripada 2 jam sekali

- Ketua Guru Penasihat Badan Perkhidmatan perlu ambil balik untuk pembetulan
- Serah kepada guru tingkatan

sebelum 25 SEPTEMBER 2014

PENGURUSAN PAJSK

Guru Tingkatan 1, 2 dan 3

TAKLIMAT Pengurusan PAJSK

30 September 2014

- Sesi Pagi : 1.30 petang - 2.30 petang
- Sesi Petang : 12.00 tengahari - 1.00 petang

PENGURUSAN PAJSK

TAKLIMAT Pengurusan PAJSK

30 September 2014

- Senarai kokurikulum
- Lampiran C dan D
- Senarai pelibatan dan pencapaian

PENGURUSAN FAIL SUKAN DAN KOKURIKULUM

PENGURUSAN FAIL SUKAN DAN KOKURIKULUM

Indeks

1. Dokumen Penubuhan
2. Perlembagaan
3. Surat Perlantikan Guru Penasihat
4. Borang KKRT – Senarai AJK & Aktiviti Tahunan
5. Senarai Ahli
6. Ahli Gabungan Persatuan / Badan Induk (NGO sahaja)
7. Surat-Menyurat
8. Borang Koku-K
9. Borang KKRH- Kehadiran Ahli
10. Borang KKRAK – Penglibatan & Pencapaian
11. Laporan Tahunan

SMJK PEREMPUAN CHINA PULAU PINANG 槟华女子国民型中学

LAPORAN TAHUNAN SUKAN DAN KOKURIKULUM

TAHUN 2014

1.	Nama Badan Sukan dan Kokurikulum	Wushu IV	
2.	Guru Penasihat *(Lampirkan senarai guru penasihat sekiranya ruangan tidak mencukupi)*	1. Cik Tan Meng Ee 2. Pn. Tan Soak Kin 3.	4. 5. 6.
3.	Jawatankuasa *(Lampirkan senarai jawatankuasa sekiranya ruangan tidak mencukupi)*	Pengerusi	Lee Wi Syuen
		Naib Pengerusi	Oon Swee San ; Amanda Chiang
		Setiausaha	Ong Shi Teng
		Penolong Setiausaha	Sandra Tan We Han
		Bendahari	Teoh Jing
		Penolong Bendahari	Lee Cher Yuan
		Ahli Jawatankuasa	1) Low Zhi Pei 2) Lee Jie Hui 3) Tan Yu Qian 4) Yeoh Zilyn 5) Lee Wi Wei 1) Felicia Ong Qing Ying 2) Yap Chai Yi 3) Vivian Ong Hui Jing 4) Lee Ann Jee 5) Tan Peh Nee 6) Yeoh Jie Jing
4.	Bilangan Perjumpaan		

5. Kegiatan / Aktiviti Yang Telah Dilaksanakan *(Lampirkan senarai aktiviti jika ruangan tidak mencukupi)*

Tarikh	Aktiviti
21/1/2014	Latihan Biasa
11/2/2014	Latihan Biasa
18/2/2014	Latihan Biasa
18/3/2014	Latihan Biasa
8/4/2014	Latihan Biasa
15/4/2014	Latihan Biasa
22/4/2014	Latihan Biasa
29/4/2014	Latihan Biasa
6/5/2014	Latihan Biasa dan Aktiviti Gotong - Royong
31/5/2014	Pertandingan ChenShi Taijiquan Pulau Pinang
14/6/2014	Pertandingan ChenShi Taijiquan Peringkat Sekolah
17/6/2014	Latihan Biasa
28/6/2014	Jamuan Perpisahan

6. Kegiatan /Aktiviti Yang Tidak Dapat Dijalankan Dalam Tahun Semasa

TIADA

7. Laporan Kewangan Persatuan / Badan *(Rujuk Penyata Kewangan Dalam Buku Akaun)*

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa laporan dan maklumat yang diberikan adalah benar.

Saya yang menjalankan tugas,

Shi Teng

(Nama: ONG SHI TENG)
Setiausaha Wushu IV
Tarikh: 30/8/14

Disahkan oleh,

Tan Meng Ee / Tan Soak Kin

(Nama: Tan Meng Ee / Tan Soak Kin)
Ketua Guru Penasihat: Wushu IV
Tarikh: 30/8/14

LAPORAN PENINGKATAN KOKURIKULUM

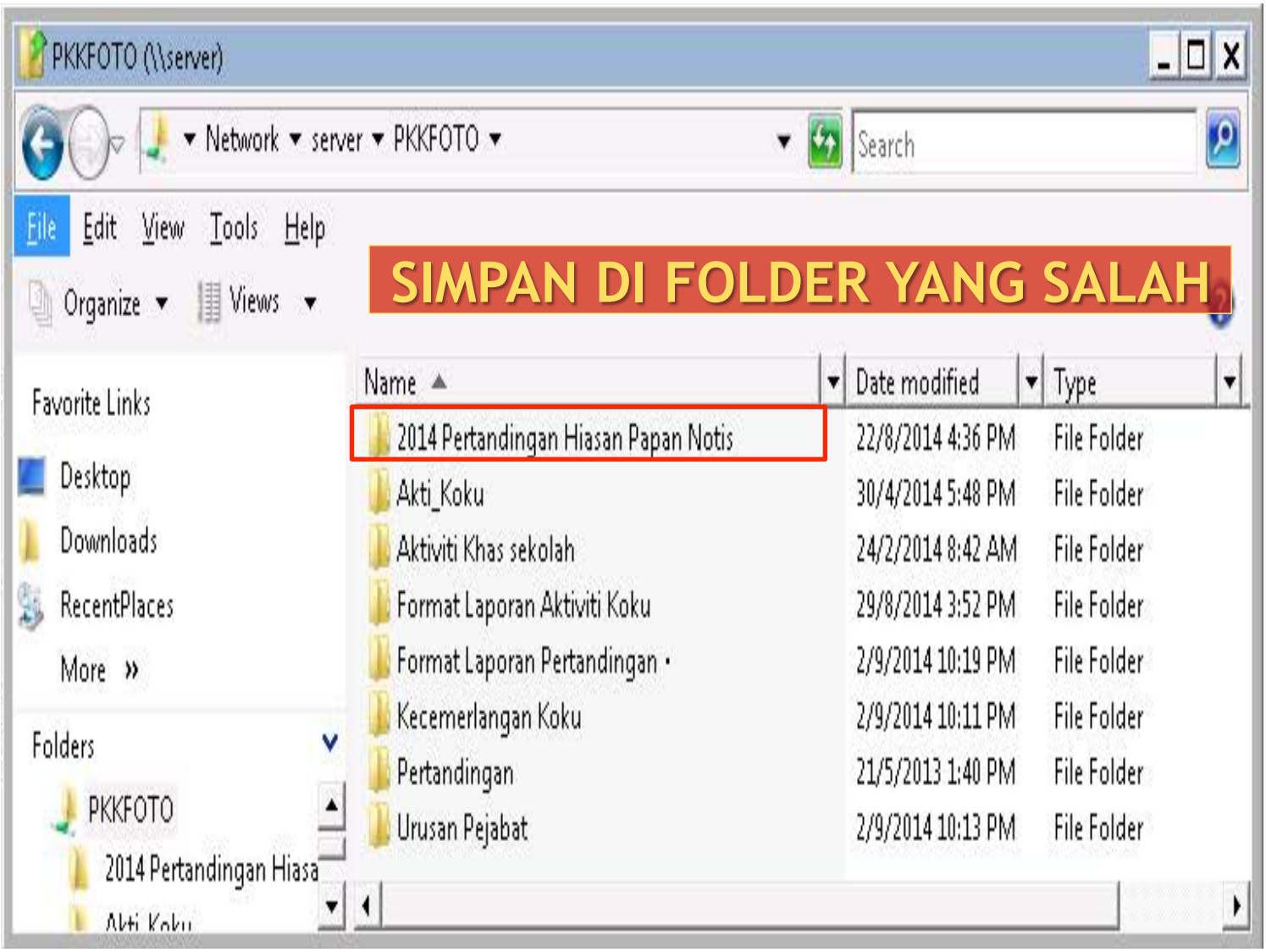
LAPORAN PENINGKATAN SUKAN DAN KOKURIKULUM

槟华女子国民型中学
SMJK PEREMPUAN CHINA PULAU PINANG

PROGRAM PENINGKATAN SUKAN DAN KOKURIKULUM

Unit Sukan dan Kokurikulum	:	Persatuan Sains dan Teknologi
Nama Program	:	Mighty Minds National Challenge 2014
Kajian Keperluan	:	Memberi peluang kepada pelajar untuk menyertai Mighty Minds National Challenge 2014
Tujuan	:	• Memupuk minat dan meningkatkan motivasi dan prestasi peserta • Memantapkan pengetahuan umum dan sains
Objektif	:	• Peserta- peserta dapat memantapkan pengetahuan umum dan sains.
S		
Tarikh	:	22/08/13

Isi borang untuk pencetakan di Makmal SAL


PKKFOTO (\\server)
Network ▾ server ▾ PKKFOTO ▾
Search
File Edit View Tools Help
Organize ▾ Views ▾
SIMPAN DI FOLDER YANG SALAH
Favorite Links
Desktop
Downloads
RecentPlaces
More »
Folders
PKKFOTO
2014 Pertandingan Hiasa
Name
Date modified
Type
2014 Pertandingan Hiasan Papan Notis 22/8/2014 4:36 PM File Folder
Akti_Koku 30/4/2014 5:48 PM File Folder
Aktiviti Khas sekolah 24/2/2014 8:42 AM File Folder
Format Laporan Aktiviti Koku 29/8/2014 3:52 PM File Folder
Format Laporan Pertandingan 2/9/2014 10:19 PM File Folder
Kecemerlangan Koku 2/9/2014 10:11 PM File Folder
Pertandingan 21/5/2013 1:40 PM File Folder
Urusan Pejabat 2/9/2014 10:13 PM File Folder

02 FEB

PKKFOTO ▾ Pertandingan ▾ Pertandingan_Luar ▾ 2014 ▾ 02 FEB ▾

Search

File Edit View Tools Help

Organize ▾ Views ▾

Favorite Links

- Desktop
- Downloads
- RecentPlaces
- Recently Ch...
- Public

Folders

Name	Date modified	Type	Size
Kejohanan Skuasy Individu MSSPP Peringkat Negeri 2014_17-200214			
Kelab Badminton_Kejohanan Badminton Sirkit Remaja Kebangsaan (Zon A) 2014_2502-010314			
Kelab Bola Jaring_Pertandingan Bola Jaring MSSPP Zon Kelawai 2014_170214			
Kelab Catur			
Kelab Olahraga_Jemputan Merentas Desa SMK CPT_210214			
Kelab Olahraga_Kejohanan Merentas Desa MSSPP (Negeri)_220214			
Kelab Olahraga_Larian Perpaduan_160214			
Kelab Ping Pong_Pertandingan MSSPP Negeri_24022014			
Kelab Ping Pong_Pertandingan MSSPP Zon 10022014			
MSSPP Akuatik_12Feb 2014			
Persatuan Sains dan Teknologi_Mighty Minds National Challenge 2014_150214			

BETUL → gambar dan laporan

Name	Date modified	Type	Size
DSC_0177	29/5/2014 4:04 PM	JPG File	4,143 KB
DSC_0206	29/5/2014 4:18 PM	JPG File	3,858 KB
DSC_0242	29/5/2014 4:37 PM	JPG File	4,056 KB
DSC_0323	29/5/2014 5:06 PM	JPG File	3,439 KB
DSC_0370	29/5/2014 5:25 PM	JPG File	3,717 KB
DSC_0401	29/5/2014 5:44 PM	JPG File	4,098 KB
DSC_0446	29/5/2014 5:57 PM	JPG File	3,215 KB
IMG_7552	30/5/2014 6:39 PM	JPG File	3,402 KB
IMGP7717	22/6/2014 1:01 PM	JPG File	3,069 KB
IMGP7718	22/6/2014 1:01 PM	JPG File	3,410 KB
IMGP7719	22/6/2014 1:01 PM	JPG File	2,820 KB
Wushu V_31MEI2014Laporan Program Peningkata...	20/6/2014 4:37 PM	Microsoft Word D...	1,963 KB

TIADA GAMBAR

Name	Date modified	Type	Size
laporan P.BAHAS ala parlimen Kebangsaan	27/3/2007 1:55 AM	Microsoft Word D...	4,458 KB

GAMBAR MASUK DALAM DOKUMEN

Name	Date modified	Type	Size
LPPSK_Ping Pong_Remaja Peringkat Negeri Tah...	8/4/2014 4:13 PM	Microsoft Word D...	1,954 KB
Gambar Semasa Pertandingan to pcghs 2014	8/4/2014 3:02 PM	Word 2007 Docum...	654 KB

BLOG SUKAN DAN KOKURIKULUM

BLOG SUKAN DAN KOKURIKULUM

- Kelab Alam Sekitar → 01/04/2014
- Kelab Interact → 31/03/2014
- Kelab Ping Pong → 04/05/2014
- Kelab Tingkatan 6 Atas → 02/05/2014
- Persatuan Bahasa Melayu → 21/04/2014
- Persatuan Buddha → 30/04/2014
- Persatuan Pengguna → 11/05/2014
- Persatuan Sains dan Teknologi → 25/04/2014
- Renjer Puteri → 17/04/2014
- Taekwando → 03/04/2014
- Warden Kantin → 01/05/2014
- Warden Sekolah → 01/05/2014
- Wushu I → 30/03/2014
- SLAD dan PRS

VLE FROG

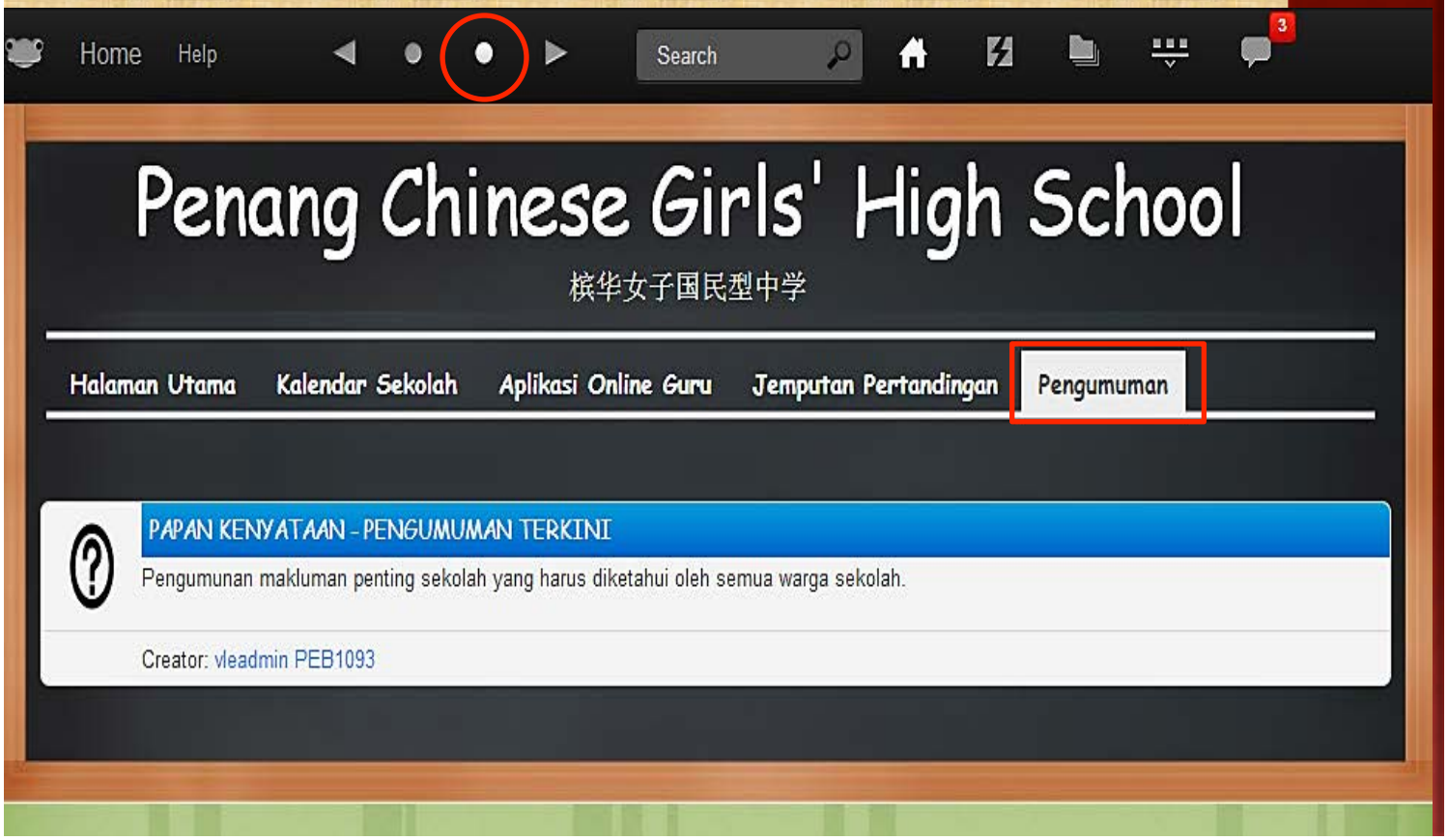
VLE FROG

KPI

Bilangan jam penggunaan VLE Frog seorang guru dalam SATU Tahun ialah

50 jam

VLE FROG


Home
Help
Search
3
Penang Chinese Girls' High School
槟华女子国民型中学
Halaman Utama
Kalendar Sekolah
Aplikasi Online Guru
Jemputan Pertandingan
Pengumuman
PAPAN KENYATAAN - PENGUMUMAN TERKINI
Pengumunan makluman penting sekolah yang harus diketahui oleh semua warga sekolah.
Creator: vleadmin PEB1093

VLE FROG

Edit

PAPAN KENYATAAN - PENGUMUMAN TERKINI

Pengumunan makluman penting sekolah yang harus diketahui oleh semua warga sekolah.

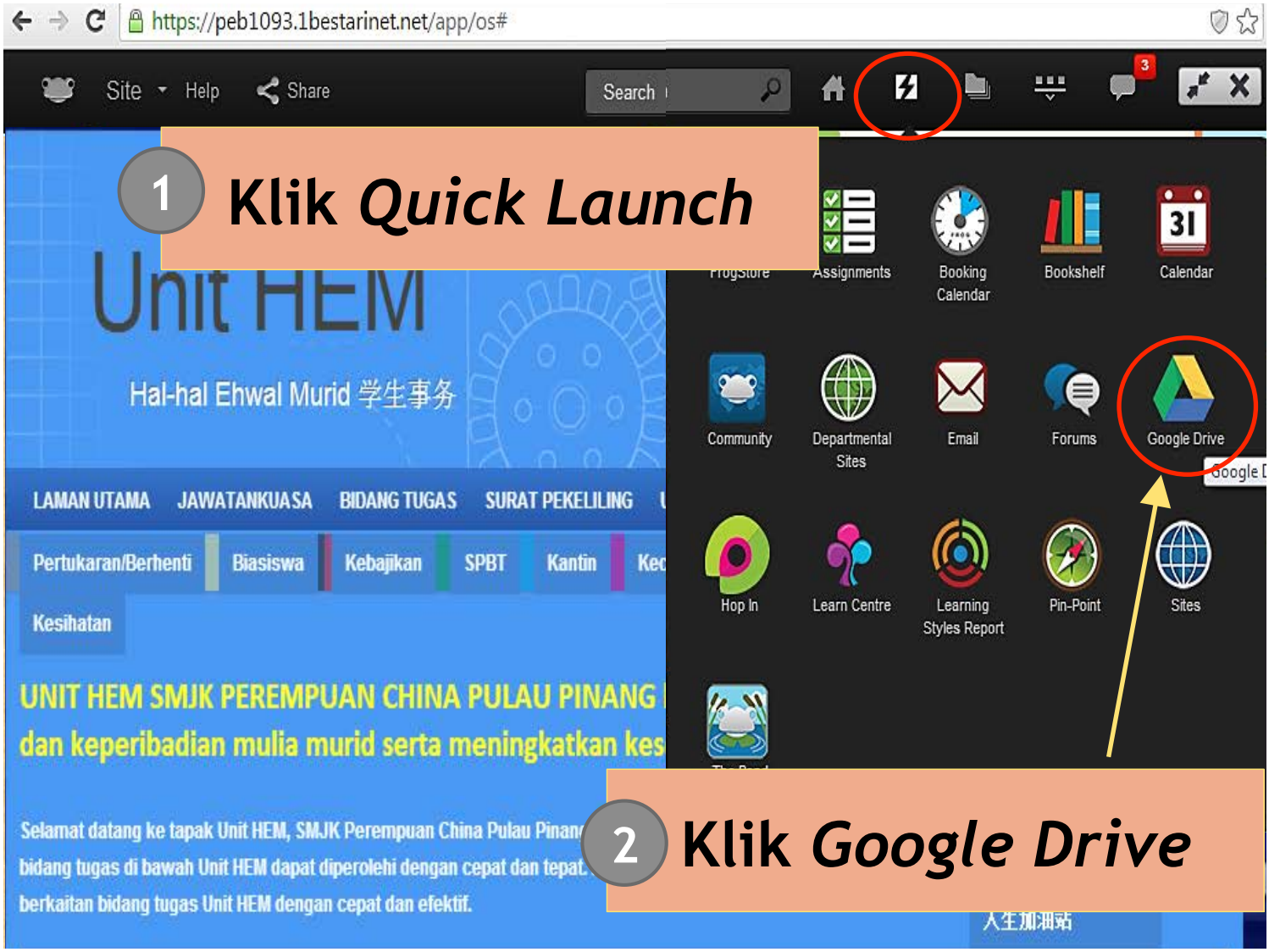
Pengumunan Kepada Semua Pihak | Pengumanan Kepada Guru | Pengumuman Kepada Ibu Bapa dan Pelajar

Create Notice

Notices	Post Date
TAKLIMAT PENGURUSAN PAJSK KEPADA GURU TINGKATAN 1, 2, DAN 3	Today @ 11:14:53 by ONG LAY PENG

INSTRUMEN PANDANGAN GURU

Jawab soal selidik program guru penyayang


https://peb1093.1bestarinet.net/app/os#
Site
Help
Share
Search
1 Klik Quick Launch
Unit HEM
Hal-hal Ehwal Murid 学生事务
LAMAN UTAMA
JAWATANKUASA
BIDANG TUGAS
SURAT PEKELILING
Pertukaran/Berhenti
Biasiswa
Kebajikan
SPBT
Kantin
Kesihatan
UNIT HEM SMJK PEREMPUAN CHINA PULAU PINANG
dan keperibadian mulia murid serta meningkatkan kes
Selamat datang ke tapak Unit HEM, SMJK Perempuan China Pulau Pinan
bidang tugas di bawah Unit HEM dapat diperolehi dengan cepat dan tepat.
berkaitan bidang tugas Unit HEM dengan cepat dan efektif.
Assignments
Booking Calendar
Bookshelf
Calendar
Community
Departmental Sites
Email
Forums
Google Drive
Hop In
Learn Centre
Learning Styles Report
Pin-Point
Sites
2 Klik Google Drive
人生加油站

INSTRUMEN PANDANGAN GURU

KONSEP DAN OBJEKTIF | JAWATANKUASA | AKTIVITI | Soal Selidik Guru | Soal Selidik Pelajar

INSTRUMEN PANDANGAN GURU TENTANG PELAKSANAAN PROGRAM GURU PENYAYANG

Your username (**ol.peng@yes.my**) will be recorded when you submit this form. Not **ol.peng**? Sign out

* Required

Saya faham tatacara pelaksanaan Program Guru Penyayang *

Saya menerima baik pelaksanaan Program Guru Penyayang. *

Klik *Google Drive* jika borang tidak dipaparkan

SWIPE

SWIPE

Jangan hubung dengan SWIPE untuk Internet

Projektor di Auditorium TIDAK BOLEH DIGUNAKAN UNTUK TUJUAN KOKURIKULUM

PENGUMPULAN MAKLUMAT ALUMNI SEKOLAH

PENGUMPULAN MAKLUMAT ALUMNI SEKOLAH

PENGUMPULAN MAKLUMAT ALUMNI SEKOLAH

槟华校友资料收集 PCGHS ALUMNI INFORMATION COLLECTION

为进一步完善校友信息资源库，及时掌握校友最新动态，建立母校与校友的联系纽带，以及促进校友之间的感情联络，本校行政特设在线槟华校友联系站。本站将收集校友个人信息资料，以构建集体资源共享、信息交流平台，加强校友之间的交流合作，共促母校蓬勃发展。
期待各位校友的积极响应，并感谢大家能将此消息传递给其他校友！

Warmest Greetings from PCGHS! This is a website to re-establish lost links and to touch base with all the ex-students of PCGHS by upgrading the database and verifying your profile. The details you provide will be crucial in helping the ex-students stay connected and will be a platform to exchange and share information. Your active participation is always welcomed and very much appreciated.

* Required

A. MY INFORMATION

A1. Name 姓名 *

A2. Year of Graduation (e.g. 2012 or 2013,...) 毕业年份 *

A3. Class 班级 *