

SMJK KWANG HUA KLANG
PEPERIKSAAN PENGGAL I, 2008

Prinsip Perakaunan

Tingkatan 4

Masa: 3 Jam

Nama : ()

JAWAB SEMUA SOALAN BAHAGIAN A DAN BAHAGIAN B
BAHAGIAN A

1 Antara yang berikut, yang manakah benar tentang simpan kira?

- A Simpan kira adalah proses merekodkan urus niaga dalam dua atau lebih akaun yang berbeza
- B Simpan kira adalah proses menganalisis dan mentafsirkan urus niaga perniagaan dan laporan perakaunan
- C Simpan kira adalah proses merekodkan urus niaga perniagaan secara tepat dan sistematik berasaskan sistem catatan bergu
- D Simpan kira adalah proses mengumpulkan maklumat perakaunan yang berkaitan dengan kedudukan kewangan perniagaan untuk laporan kewangan

2 Antara yang berikut, organisasi perniagaan yang manakah mempunyai liabiliti terhad?

- A Restoran Mama
- B Mama Papa Enterprise
- C Mama dan Papa Trading
- D Syarikat Mama dan Papa Sdn Bhd

3 Antara berikut, manakah dikelaskan sebagai aset?

- I Pemiutang, Modal
- II Penghutang, stok
- III Tunai, Bank
- IV Overdraif bank, Perabot
- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D II dan IV

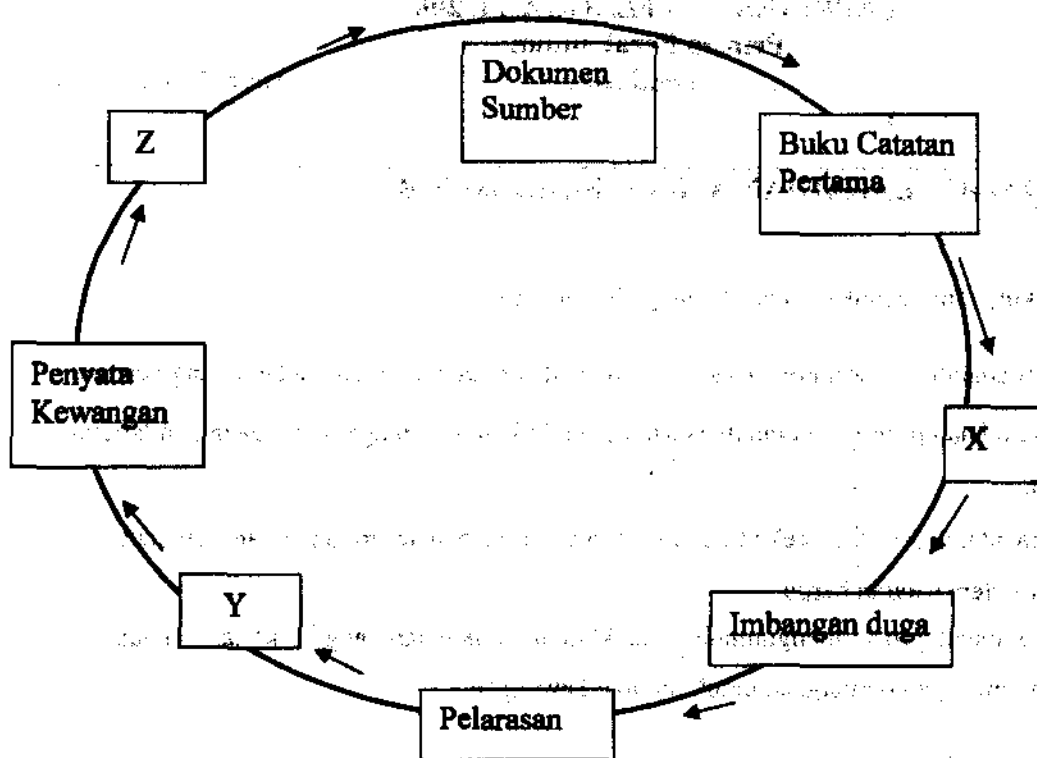
4 Maklumat berikut diperoleh daripada buku Perniagaan Mutiara Hati pada 31 Disember 2006.

Ekuiti Pemilik	Aset	Liabiliti
RM36 000	X	RM25 600
RM50 400	RM65 000	Y

Hitungkan nilai X dan Y.

	X	Y
A	RM10 400	RM14 600
B	RM10 400	RM115 400
C	RM61 600	RM115 400
D	RM61 600	RM14 600

- 5 Rajah berikut merupakan kitaran perakaunan



Apakah X, Y dan Z?

	X	Y	Z
A	Catatan penutupan	Imbangan duga Terselaras	Pengeposan ke lejar
B	Pengeposan ke lejar	Catatan penutupan	Imbangan duga terselaras
C	Imbangan duga Terselaras	Pengeposan ke lejar	Catatan penutupan
D	Pengeposan ke lejar	Imbangan duga Terselaras	Catatan penutupan

- 6 Apakah dokumen yang akan dihantar oleh pembekal sekiranya pelanggan memulangkan barang yang rosak kepada pembekal?

A Nota debit
B Nota kredit
C Penyata akaun
D Makluman kredit

- 7 Jadual di bawah menunjukkan pengelasan akaun bagi Perniagaan Runcit Ramlee. Pengelasan yang manakah BENAR ?

	Aset	Hasil	Belanja
I	Penghutang	Sewa diterima	Gaji
II	Stok	Tambang	Angkutan
III	Alat tulis	Dividen	Insurans
IV	Kenderaan	Komisen diterima	Tambang

A I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV

8. Antara yang berikut, yang manakah BENAR tentang Urus niaga?
- A Mengurangkan kejadian hutang lapuk
 - B Menggalakkan pelanggan membeli secara pukal
 - C Menggalakkan pelanggan supaya membayar secara tunai
 - D Menggalakkan pelanggan membayar hutang dengan segera

9. Jurnal Am berikut diperolehi daripada Kedai Berjaya

JURNAL AM				
Tarikh	Butiran	Folio	Debit	Kredit
Ogos 3	Alatan Pejabat		4 600	
	Modal			4600
	()	X		

Apakah keterangan yang sesuai direkod di X

- A Mengambil alatan pejabat untuk kegunaan peribadi
- B Mengurangkan modal dalam bentuk alatan pejabat
- C Membawa masuk meja dan kerusi sebagai modal tambahan
- D Membawa masuk komputer peribadi untuk kegunaan perniagaan

10. Urus niaga berikut di ambil daripada Kedai Selamat

Jan 15 Pemilik menyimpan tunai perniagaan ke dalam bank RM350

Nyatakan catatan yang direkod dalam Buku Tunai

A

BUKU TUNAI							
Tarikh	Butiran	Tunai	Bank	Tarikh	Butiran	Tunai	Bank
Jan 15	Tunai	350		Jan 15	Bank		350

B

BUKU TUNAI							
Tarikh	Butiran	Tunai	Bank	Tarikh	Butiran	Tunai	Bank
Jan 15	Bank		350	Jan 15	Tunai	350	

C

BUKU TUNAI							
Tarikh	Butiran	Tunai	Bank	Tarikh	Butiran	Tunai	Bank
Jan 15	Bank	350		Jan 15	Tunai		350

D

BUKU TUNAI							
Tarikh	Butiran	Tunai	Bank	Tarikh	Butiran	Tunai	Bank
Jan 15	Tunai		350	Jan 15	Bank	350	

11 **Urus niaga berikut diperoleh daripada Perniagaan Amal**

Ambilan barang niaga untuk tujuan peribadi.

Apakah catatan jurnal am bagi urusniaga di atas?

	Akaun didebitkan	Akaun dikreditkan
A	Ambilan	Peribadii
B	Ambilan	Belian
C	Belian	Ambilan
D	Ambilan	Stok

12 **Antara yang berikut, butiran yang manakah dicatat dalam Buku Tunai Runcit?**

- | | | | |
|-----------|----------------------|------------|------------------------|
| I | Setem | III | Upah meneuci |
| II | Gaji penyelia | IV | Perabot pejabat |
| A | I dan II | C | II dan IV |
| B | I dan III | D | III dan IV |

13 **Kedai Alat Tulis Canggih mengambil alat tulis RM125 untuk kegunaan pejabat .
Bagaimanakah urusniaga ini dicatatkan dalam Jurnal Am?**

	Butir	Debit	Kredit
A	Alat tulis Ambilan	RM125	RM125
B	Ambilan Alat tulis	RM125	RM125
C	Alat tulis Belian	RM125	RM125
D	Ambilan Belian	RM125	RM125

14 **Antara yang berikut, pengelasan yang manakah TIDAK BENAR?**

- | | |
|----------|--|
| A | Stok - aset semasa |
| B | Gadai janji -aset bukan semasa |
| C | Overdraif bank - liabiliti semasa |
| D | Pemiutang - liabiliti semasa |

- 15 Jumlah wang tunai runcit pada permulaan tempoh ialah RM 150, jumlah pembayaran tempoh tersebut ialah RM 130, dan baki tunai runcit pada akhir tempoh ialah RM 20. Berapakah yang harus dibayar balik oleh ketua juruwang mengikut sistem panjar?
- A RM 20
 - B RM 130
 - C RM 150
 - D RM 170
- 16 Dokumen-dokumen yang menjadi sumber maklumat Jurnal Belian termasuk
- I invois II baucar III nota debit IV nota kredit
- A I dan II
 - B I dan III
 - C II dan III
 - D I dan IV
- 17 Apakah kebaikan penyediaan Kunci Kira-kira dalam bentuk penyata berbanding dengan bentuk T ?
- A Jumlah aset perniagaan dapat diperolehi
 - B Jumlah liabiliti perniagaan dapat diperolehi
 - C Jumlah ekuiti pemilik akhir tahun dapat dikira
 - D Dapat memberi maklumat modal kerja
- 18 Antara yang berikut, manakah merupakan akaun yang mempunyai baki debit?
- A Belanja, aset dan modal
 - B Belanja, aset dan ambilan
 - C Hasil, aset dan ekuiti pemilik
 - D Belanja, liabiliti dan ekuiti pemilik
- 19 Berikut ialah Persamaan Perakaunan yang betul KECUALI
- A $\text{Aset} = \text{Liabiliti} + \text{Ekuiti Pemilik}$
 - B $\text{Aset} = \text{Liabiliti} - \text{Modal} - \text{Hasil} + \text{Belanja}$
 - C $\text{Aset} = \text{Liabiliti} + \text{Modal} + \text{Hasil} - \text{Belanja}$
 - D $\text{Aset} = \text{Liabiliti} + \text{Modal} + \text{Untung Bersih} - \text{Ambilan}$
- 20 Yang manakah antara berikut merupakan belanja bukan kendalian ?
- A Upah
 - B Sewa
 - C Kadar bayaran
 - D Faedah pinjaman

BAHAGIAN B

1 (a) Nyatakan konsep perakaunan yang terlibat dalam setiap keadaan yang di bawah ini.

- (i) Hotel Histana yang dimulakan oleh Kim Meng sepuluh tahun yang lalu akan terus beroperasi untuk suatu tempoh masa yang tidak tetap dan dijangka tidak akan dibubarkan dalam tempoh masa yang pendek.
- (ii) Laporan kewangan Hotel Histana dibuat bagi tempoh 1 Januari 2007 hingga 31 Disember 2007.
- (iii) Hotel Histana telah menetapkan kaedah garis lurus dalam pengiraan susut nilai aset bukan semasa perniagaannya untuk semua tempoh perakaunan.
- (iv) Kerani akaun Hotel Histana merekodkan bayaran bil elektrik dengan mendebitkan Akaun Kadar Bayaran dan mengkreditkan Akaun Bank.
- (v) Belanja perkhidmatan dobi yang masih belum dibayar pada akhir tahun perakaunan diambil kira oleh kerani akaun untuk menentukan keuntungan bagi tahun perakaunan yang berakhir pada 31 Disember 2007.

(b) Terangkan secara ringkas konsep-konsep perakaunan yang berikut.

- (i) Kos sejarah
- (ii) Konsep entiti berasingan
- (iii) Wang sebagai ukuran

(c) Maklumat berikut adalah tentang urus niaga Syarikat Jacky Chan bagi bulan Mac 2008. Anda dikehendaki menyatakan dokumen perniagaan yang digunakan bagi setiap urus niaga yang dibawah.

- (i) Mac 2 Syarikat Jacky Chan membekalkan barang niaga bernilai RM500 secara kredit kepada Peniaga Bruce Lee dan memberi diskaun niaga 20%.
- (ii) Mac 7 Syarikat Jacky Chan mendapati jualan pada Mac 2 telah berkurang caj sebanyak RM 120 kurang diskaun niaga 20%.
- (iii) Mac 10 Syarikat Jackey Chan membuat catatan bagi perbelanjaan tambang dan petrol yang diberi kepada pekerjaanya.

2 (a) Peniaga Zoro telah menjalankan perniagaan selama tiga tahun tetapi beliau tidak menyimpan rekod perniagaannya dengan lengkap. Baki-baki aset dan liabiliti pada 1 Mac 2008 adalah seperti berikut:

	RM
Premis	50,000
Tunai di tangan	1,200
Kelengkapan	10,000
Pinjaman bank	5,000
Pemiutang	2,500
Stok	900
Penghutang	2,700
Overdraft bank	1,300

Anda dikehendaki merekod catatan pembukaan ke dalam Jurnal Am.

2 (b) Catatkan urus niaga berikut ke dalam Jurnal Am.

- (i) Membeli sebuah alat pendingin hawa secara kredit daripada Syarikat Osman RM 2 100.
- (ii) Sebuah komputer keluarga bernilai RM 2800 dibawa masuk untuk kegunaan oleh kerani pejabat.
- (iii) Satu perempat daripada bayaran premium insuran RM 1600 adalah untuk insurans nyawa anaknya.
- (iv) Barang bernilai RM 360 dikeluarkan daripada stok perniagaan untuk diedarkan sebagai sampel bagi tujuan promosi.
- (v) Membeli meja RM 500 dari Syarikat Tan secara kredit.

- 2 (c) Berdasarkan dokumen-dokumen Perniagaan Abdullah. Anda dikehendaki merekodkan maklumat dalam dokumen-dokumen tersebut ke dalam Jurnal Belian, Jurnal Jualan, Jurnal Pulangan Belian dan Jurnal Pulangan Jualan.

ASAL

INVOIS
SYARIKAT WILLIAM
14, Jalan Gambira
67000 Selangor Darul Ehsan

Perniagaan Abdullah
228, Jalan H2/20
59300 Selangor Darul Ehsan

No. Invois: 1080
Tarikh: 5 Jan 2008

Butir	Kuantiti (Unit)	Harga seunit (RM)	Jumlah (RM)
Kereta mainan Model CD	40	10.00	400.00
Tolak: Diskaun niaga 10%			40.00
Jumlah bersih			360.00

Ringgit Malaysia: Tiga ratus enam puluh sahaja.

Perniagaan
Pengurus

ASAL

NOTA KREDIT
SYARIKAT WILLIAM
14, Jalan Gambira
67000 Selangor Darul Ehsan

Perniagaan Abdullah
228, Jalan H2/20
59300 Selangor Darul Ehsan

No. Nota Kredit: 220
Tarikh: 7 Jan 2008

Butir	Jumlah (RM)
4 unit kereta permainan Model CD dipulangkan kerana rosak	40.00
Tolak: Diskaun niaga 10%	4.00
Jumlah bersih	36.00

Ringgit Malaysia: Tiga puluh enam sahaja.

Perniagaan
Pengurus

SALINAN

INVOIS
PENIAGA ABDULLAH
228, Jalan H2/20
59300 Selangor Darul Ehsan

SK Trading
66, Jalan Usaha
41000 Selangor Darul Ehsan

No. Invois: 1080
Tarikh: 15 Jan 2008

Butir	Kuantiti (Unit)	Harga seunit (RM)	Jumlah (RM)
Kereta mainan Model CD	30	20.00	600.00
Tolak: Diskaun niaga 10%			120.00
Jumlah bersih			480.00

Ringgit Malaysia: Empat ratus lapan puluh sahaja.

Abdullah
Pengurus

SALINAN

NOTA KREDIT
Peniaga Abdullah
228, Jalan H2/20
59300 Selangor Darul Ehsan

SK Trading
66, Jalan Usaha
41000 Selangor Darul Ehsan

No. Nota Kredit: 082
Tarikh: 24 Jan 2008

Butir	Jumlah (RM)
3 unit kereta permainan Model CD dipulangkan kerana rosak	100.00
Tolak: Diskaun niaga 20%	20.00
Jumlah bersih	80.00

Ringgit Malaysia: Lapan puluh sahaja.

Abdullah
Pengurus

3. Berikut adalah urus niaga Syarikat Cicakman.

April 2008

- 1 Menerima cek RM150 daripada ketua juruwang untuk memulakan Buku Tunai Runcit.
- 2 Membeli alat tulis sebanyak RM25.
- 3 Membeli kertas menaip dan kertas fotostat sebanyak RM 48.
- 5 Membayar tambang teksi sebanyak RM 20
- 6 Membeli setem bernilai RM3.
- 7 Membayar derma walkaton sekolah sebanyak RM5.
- 8 Memberi pinjaman sebanyak RM30 kepada Sarah.
- 10 Membayar gaji pekerja RM500.
- 13 Membeli barangan niaga sebanyak RM9.
- 16 Bayaran balik oleh Ketua Juruwang

Anda dikehendaki :

- (a) Memberi dua kegunaan Buku Tunai Runcit.
- (b) Menyediakan Buku Tunai Runcit dengan Lajur Analisis Alat Tulis, Tambang, Pos, Belanja Am, dan pelbagai.

4. Baki-baki berikut adalah diambil daripada buku-buku Kedai Runcit Alibaba pada 29 Februari 2008.

	RM		RM
Belian	66 600	Tunai	700
Jualan	98 800	Overdraif bank	2 200
Pulangan Jualan	400	Stok (1 Mac 2007)	10 000
Pulangan Belian	500	Modal (1Mac 2007)	84 800
Gaji	12 000	Ambilan	2 100
Belanja am	1 200	Sewa	5 200
Duti import	1 100	Faedah diterima	1 600
Insurans	1 400	Penghutang	10 200
Kadar bayaran	1 700	Pemiutang	14 000
Belanja membaiki van	600	Kenderaan	16 600
Premis	68 000	Komisen	1 500
Perabot	5 000	Diskaun diterima	2 400

Stok pada 29 Februari 2008 ialah RM 18500.

Anda dikehendaki menyediakan :

- (a) Akaun Perdagangan dan Akaun Untung Rugi bagi tahun berakhir 29 Februari 2008.
- (b) Kunci Kira-kira pada 29 Februari 2008.

5. Berikut adalah aset, liabiliti dan ekuiti pemilik yang terdapat dalam rekod perakaunan Kedai Tan pada 1 Jan 2008.

	RM
Tunai	15 000
Penghutang	8 000
Alatan Pejabat	12 000
Pemiutang	5 000
Modal	30 000

Sepanjang bulan Januari, urus niaga berikut telah berlaku:

- (i) Beli sebuah van berharga RM 25 000, RM 3 000 di bayar secara tunai dan bakinya dijelaskan dengan mendapat pinjaman dari Bank Rakyat.
- (ii) Sebuah komputer baru bernilai RM 4 500 dibeli secara tunai.
- (iii) Sewa bagi bulan Jan berjumlah RM 600 dibayar secara tunai.
- (iv) Terima tunai RM 200 daripada penghutang.
- (v) Bayar tunai RM 2 450 kepada pemiutang untuk jelaskan hutang yang bernilai RM2500.
- (vi) Hantar invoice berjumlah RM 2 000 kepada pelanggannya untuk perkhidmatan membaiki paip air.
- (vii) Bayar belanja pembaikan van RM 700.
- (viii) Bayar bil air dan elektrik RM 200 dan bil telefon RM 250.
- (ix) Pemilik membawa masuk wang RM 5 000 sebagai modal tambahan.
- (x) Pemilik mengeluarkan RM 60 untuk membayar yuran anaknya.

Anda dikehendaki :

- (a) Rekodkan urus niaga di atas mengikut format yang disediakan.

	Aset			=	Liabiliti		+	Ekuiti Pemilik		
	Tunai	Penghutang	Alatan Pejabat		Kenderaan	Pinjaman		Pemiutang	Modal	Hasil Belanja
	RM	RM	RM		RM	RM		RM	RM	RM
Ogos 1										
(i)										
(ii)										
(iii)										
(iv)										
(v)										
(vi)										
(vii)										
(viii)										
(ix)										
(x)										
Jumlah										

- (b) Menyediakan Penyata Pendapatan bagi bulan berakhir 31 Jan 2008
- (c) Sediakan Kunci Kira-kira pada 31 Jan 2008